



AVVISO PUBBLICO

IN ADEMPIMENTO ALLE LINEE GUIDA APPROVATE CON DELIBERA DI G.C. N. 308/2021 DEL 30.12.2021 E AGGIORNATE CON DELIBERA DI G.C. N.321 DEL 12/10/2023 SI PROCEDE ALL'INDIZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA GRADUATORIA PER LA REALIZZAZIONE DI CORSI CIVICI PER LA STAGIONE 2026/2027 PRESSO IL COMUNE DI MONZA

PREAMBOLO

L'Amministrazione Comunale riconosce il valore formativo, culturale e di coesione sociale dei tanti corsi civici proposti negli anni sul territorio cittadino ed offre ai cittadini/docenti/soggetti richiedente la medesima visibilità e opportunità di utilizzo dei Centri Civici per tali attività.

In attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 211/2026, sono inoltre resi disponibili, per la stagione 2026/2027, alcuni spazi scolastici concessi dagli Istituti Comprensivi "Salvo D'Acquisto" e "San Fruttuoso", da destinare allo svolgimento dei Corsi Civici, quali sedi aggiuntive rispetto ai Centri Civici.

Di seguito si riporta l'elenco delle sedi oggetto di richieste di sale/aule/spazi come da allegato A1 dell'avviso:

- Centro Civico Centro - San Gerardo via Lecco, 12
- Centro Civico Regina Pacis - San Donato via Buonarroto, 115
- Centro Civico San Rocco via D'Annunzio, 35
- Centro Civico San Fruttuoso via Iseo, 18
- Centro Civico San Biagio - Cazzaniga via Bellini, 10 (solo fino a maggio 2027)
- Centro Civico Sant'Albino Via Mameli, 6
- Centro Civico Cederna - Cantalupo via Cederna, 19
- Centro Civico Libertà - Liberthub Viale Libertà, 144
- Centro Civico Triante via Monte Amiata, 21
- Centro Civico San Carlo - San Giuseppe via Silva, 26
- Scuola "E.Sala"- Istituto Comprensivo "Salvo d'Acuisto"- via N. Paganini, 30
- Scuola "Sabin"- Istituto Comprensivo "San Fruttuoso"- via Iseo, 18



TERMINI DI PRESENTAZIONE

È possibile presentare richieste per gli spazi per la realizzazione di corsi presso i Centri Civici, sopra indicati, per la stagione 2026 - 2027 dal **giorno 22/06/2026 alle h.23.59 del giorno 09/07/2026.**

MODALITA' E CRITERI DI ASSEGNAZIONE

La domanda dovrà essere presentata online sul sito istituzionale sezione <https://monzadigitale.comune.monza.it/>. Solo in caso di difficoltà nella compilazione online si potrà chiedere un appuntamento dedicato con la coordinatrice del Centro Civico per un supporto.

Di seguito si riportano gli orari di apertura di ciascun centro civico:

Centro Civico Centro - San Gerardo via Lecco, 12

Tel. 039.2374402

centrocivico.lecco@comune.monza.it

Orari: lunedì dalle 14.00 alle 16.00, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 13.00

Centro Civico Regina Pacis - San Donato via Buonarroti, 115

Tel. 039 2372620 - 943

centrocivico.buonarroti@comune.monza.it

Orari lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e giovedì dalle 14.00 alle 16.00.

Centro Civico San Rocco via D'Annunzio 35

Tel. 039.2374323

centrocivico.dannunzio@comune.monza.it

Orari lunedì dalle 14.00 alle 16.00 martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Centro Civico San Fruttuoso via Iseo,18 Tel.

039.736592

centrocivico.iseo@comune.monza.it

Orari lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il giovedì anche dalle 14.00 alle 16.00.



Centro Civico San Biagio - Cazzaniga Via Bellini, 10

Tel. 039 3949303

centrocivico.bellini@comune.monza.it

Orari martedì dalle 09.00 alle 13.00 e giovedì dalle 14.00 alle 16.00

Centro Civico Sant'Albino via Mameli,6

Tel. 039.204331

centrocivico.mameli@comune.monza.it

Orari lunedì dalle 14.00 alle 16.00 e venerdì dalle 9.00 alle 13.00

Centro Civico Cederna - Cantalupo via Cederna, 19

Tel. 039 2841261

centrocivico.cederna@comune.monza.it

Orari lunedì - martedì - mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e giovedì dalle 14.00 alle 16.00

Centro Civico Libertà - Liberthub, viale Libertà, 144

Tel. 039 2020529

centrocivico.liberta@comune.monza.it

Orari lunedì dalle 14.00 alle 16.00 - martedì - mercoledì - giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 13.00

Centro Civico Triante, via Monte Amiata, 21

Tel. 039 2374428 - 429

centrocivico.monteamiata@comune.monza.it

Orari martedì dalle 9.00 alle 13.00 e mercoledì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00

Centro Civico San Carlo - San Giuseppe via Silva, 26

Tel. 366.7767918

centrocivico.silva@comune.monza.it

Orari giovedì dalle 14:00 alle 16:00 e venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Per informazioni e chiarimenti delle sale presso l'Istituto Comprensivo "Salvo d'Acquisto" e l'Istituto Comprensivo "San Fruttuoso" contattare i Centri Civici dei quartieri di riferimento.



I corsi per la stagione 2026-2027 potranno avere avvio a partire dal mese di settembre 2026 e concludersi entro luglio 2027, salvo modifiche comunicate dall'Amministrazione Comunale.

I corsi possono afferire a tre categorie: ludico/ricreativo, tecnico/professionale e formativo/culturale.

Possono richiedere l'assegnazione di spazi i soggetti fisici o Enti con personalità giuridica che abbiano comprovata esperienza, da almeno due anni, nella materia di insegnamento (che potrà essere verificata dal personale comunale con la richiesta di invio di: CV/AUTOCERTIFICAZIONE o altro documento comprovante l'esperienza).

Non sono ammesse domande relative a corsi che prevedono attività motorie sportive disciplinate dal C.O.N.I. per i quali invece è possibile presentare domanda al Servizio Sport, secondo i rispettivi bandi e tempistiche

Il soggetto richiedente può presentare domanda per un solo Centro Civico, segnalando una seconda preferenza che l'Ufficio Centri Civici di Quartiere e Partecipazione si riserva di considerare solo nel caso di esaurimento delle disponibilità presso il Centro Civico scelto. Nel caso non fosse possibile soddisfare neppure la seconda preferenza l'Ufficio Centri Civici di Quartiere e Partecipazione si riserva di proporre l'assegnazione di un ulteriore spazio presso altri Centri Civici non saturati dalle richieste.

CRITERI E PUNTEGGI PER L'ASSEGNAZIONE

Il Responsabile dell'Ufficio Centri Civici di Quartiere e Partecipazione stilerà una graduatoria sulla scorta delle istruttorie effettuate dalle coordinatrici dei centri civici per l'assegnazione degli spazi per i corsi civici tenendo conto dei seguenti criteri e punteggi per un max di 100 punti:

- storicità del corso nello stesso Centro Civico: max 30 punti (3 punti per ogni anno);
- contributo richiesto al cittadino dal soggetto proponente: max 30 punti. 1 punto ogni € di sconto rispetto alla tariffa max attuabile per i corsi di gruppo. 1 punto per ogni € di sconto rispetto alla tariffa max attuabile per i corsi singoli.
- assegnatario senza scopo di lucro (gratuità dei corsi): 15 punti. 0 punti per i corsi a pagamento e 15 punti per i corsi gratuiti.
- tradizioni e cultura popolare della città Monza: 5 punti;
- durata del corso: 2 punti per ogni mese di corso per un max di 20 punti



In caso di parità di punteggio verrà presa in considerazione la domanda cronologicamente pervenuta prima.

L'assegnazione delle sale sarà effettuata con atto di Determinazione del Dirigente, in base alle graduatorie proposte dalla Responsabile dell'Ufficio che si avvarrà delle coordinatrici dei centri civici.

L'EQ verificherà la correttezza della stessa con controlli a campione e la invierà al Dirigente per la successiva approvazione della graduatoria.

L'attribuzione degli spazi, al fine di garantire la buona riuscita dell'attività oggetto del corso, terrà conto della tipologia, delle esigenze logistiche del Centro Civico e dell'idoneità dei locali rispetto all'attività proposta.

I docenti che hanno presentato domanda e sono stati assegnatari di sale nelle ultime due annualità, senza aver mai avviato i corsi proposti per mancanza di iscritti, non possono avanzare richiesta per l'anno successivo per il medesimo corso e Centro Civico.

L'Amministrazione Comunale non è in alcun modo garante della qualità dei contenuti dei corsi proposti.

Sono espressamente vietati i Corsi Civici le cui attività si configurano come lesive della dignità e dei diritti delle persone o i cui contenuti incentivino la creazione di un clima ostile, denigrante, offensivo, di tensione e/o di soggezione psicologica nei confronti dei cittadini o di una parte di essi. In caso si verificassero una o più delle fattispecie sopradescritte, la comunicazione di diniego dell'istanza sarà demandata alla valutazione del Sindaco.

L'Ufficio Centri Civici di Quartiere e Partecipazione si riserva di considerare nuovamente libere le sale assegnate nel caso in cui non venga data comunicazione di avvio entro 30 giorni dall'inizio della stagione (termine ultimo 1° ottobre 2026) o, per le domande pervenute durante la stagione, entro 30 giorni dalla data di accettazione del corso.

Per i docenti che sono stati assegnatari delle sale la presentazione della domanda è subordinata al regolare pagamento delle quote dovute per le annualità precedenti.



QUOTA PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI E QUOTA DI PARTECIPAZIONE AI CORSI CIVICI

Come da Deliberazione di Giunta Comunale n.402 del 25/11/2025 avente come oggetto “Servizi a Domanda Individuale ed altri Servizi: definizione dei costi complessivi, tariffe e contribuzioni per l’anno 2026”:

a) Gli assegnatari delle sale per i Corsi Civici dovranno corrispondere all’Amministrazione Comunale, a partire da settembre 2026, una quota pari ad € 13,50 + iva mensili per ogni numero di classi attivato. Nel caso di corsi di durata inferiore ai quattro mesi è richiesto un corrispettivo minimo pari ad € 45,00 + iva. Per i corsi a titolo gratuito dovrà essere corrisposto un contributo forfettario annuale di € 45,00 + iva o semestrale di € 22,50 + iva. Ad esclusione degli assegnatari che erogano corsi gratuiti per la cittadinanza, è richiesto altresì il pagamento di una quota forfettaria a titolo di rimborso spese per le utenze come segue:

- € 100,00: per l'utilizzo delle sale per corsi inferiore a 100 ore all'anno;
- € 200,00: per l'utilizzo delle sale per corsi compreso tra 100 e 200 ore all'anno;
- € 300,00: per l'utilizzo delle sale per corsi superiore a 200 ore all'anno.

Il docente è tenuto a pagare quanto richiesto entro tre giorni dall’avvio del corso. Viene considerata una classe l’utilizzo di una sala per un massimo di 4 ore giornaliere (es. Corso della durata di 2 ore: 1 classe; Corso della durata di 6 ore: due classi; Corso bisettimanale: 2 classi).

b) Per la partecipazione ai corsi civici da parte dei cittadini viene corrisposta direttamente al docente una tariffa oraria che non potrà superare € 28,00 per lezioni individuali e € 13,50 per le lezioni di gruppo. Le tariffe orarie massime sopra indicate sono state approvate con Delibera di G.C. n.402 del 25/11/2025 avente come oggetto “Servizi a Domanda Individuale ed altri Servizi: definizione dei costi complessivi, tariffe e contribuzioni per l’anno 2026.

Il docente richiederà ai partecipanti l’importo della tariffa indicata in sede di presentazione dell’offerta all’Ente. L’Ente potrà effettuare controlli a campione.



OBBLIGHI DEI DOCENTI

I docenti, nell'ambito dello svolgimento dei Corsi Civici, si impegnano a rispettare integralmente le seguenti disposizioni

- corrispondere all'Amministrazione Comunale quanto dovuto, come da Deliberazione di Giunta Comunale n° 402 del 25/11/2025 avente come oggetto "Servizi a Domanda Individuale ed altri Servizi: definizione dei costi complessivi, tariffe e contribuzioni per l'anno 2026;
- farsi carico di eventuale predisposizione e produzione del materiale didattico e delle iscrizioni dei corsi;
- garantire la qualità dei contenuti e della docenza del corso proposto;
- non attivare un corso civico per l'intermediazione/vendita di prodotti e/o servizi commerciali;
- rispettare e sottoscrivere il Codice Etico del Comune di Monza approvato con Delibera Consiliare n.77 del 29.11.2012. Il Codice Etico sottoscritto viene consegnato al Centro Civico di riferimento unitamente al modulo di avvio corso;
- rispettare il verbale di consegna chiavi fatto sottoscrivere dal Coordinatore del Centro Civico unitamente al modulo di avvio corso nel caso di corsi erogati in orario di chiusura dello sportello del Centro Civico;
- assumersi la responsabilità di attenersi e rispettare la capienza indicata dell'eventuale sala concessa;
- ritirare le chiavi dei locali del Centro Civico o a richiedere il codice di prenotazione per accedere agli spazi il giorno precedente all'utilizzo;
- non effettuare duplicati delle chiavi;
- restituire le chiavi dei locali entro 3 giorni lavorativi successivi al termine del corso;
- assumersi la responsabilità per eventuali danni arrecati, con refusione degli stessi, a cose e persone che possono derivare dall'attività svolta nei locali della Centro Civico, sollevando da ogni responsabilità il Comune di Monza;
- assolvere tutti gli obblighi tributari derivanti dall'esercizio dell'attività, sia essa attività associativa sia attività di lavoro autonomo, anche se svolto in via occasionale;



- favorire i contatti con l'Amministrazione presidiando la posta elettronica e rispondendo alle comunicazioni;
- rendere disponibili gli spazi nel caso siano richiesti durante l'anno per motivi istituzionali;
- non eleggere la sede legale/operativa o il domicilio presso il Centro Civico;
- sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi predisposti dall'Amministrazione in qualsiasi momento, al fine di verificare che l'uso del bene in concessione sia conforme alla legge, ai regolamenti ed ai termini della concessione rilasciata;
- lasciare i locali dati in concessione in ordine dopo l'uso, segnalando immediatamente eventuali danni arrecati ed assicurandosi che le finestre e le porte d'ingresso siano perfettamente chiuse;
- provvedere ad adottare tutti quegli accorgimenti che possano garantire l'integrità dei manufatti presenti nei locali;
- relazionare sull'attività svolta, rendicontando sulla base della modulistica predisposta dall'Ufficio.

PUBBLICIZZAZIONE DEI CORSI CIVICI

I corsi civici saranno pubblicizzati anche dall'Amministrazione Comunale attraverso manifesti, sito istituzionale, etc.

Ogni docente potrà fare a sue spese locandine e manifesti pubblicizzanti il proprio corso previo raccordo e approvazione ottenuta da parte dell'Ufficio Centri Civici di Quartiere e Partecipazione, secondo il format prescritto dall'Ufficio Comunicazione dell'Ente.

SANZIONI

- a) Qualora i locali dovessero essere lasciati in condizioni di disordine/sporco e/o dovessero subire danneggiamenti, la Responsabile dei Centri Civici provvederà ad inviare opportuna segnalazione scritta al docente il quale dovrà provvedere al pagamento dei costi per eventuali riparazioni e/o sostituzioni recati ai locali/beni e come previsto dall'art. 7bis DLGS 267/2000 sarà applicata una pena pecuniaria di importo variabile pari a un minimo di



euro 25,00 sino ad un massimo dell'importo del danneggiamento.

- b) Nel caso non venga rispettato l'orario di assegnazione superando le ore 23.00, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una pena pecuniaria pari a euro 100,00 al giorno.
- c) Nel caso vengano accertati comportamenti impropri nei confronti dei corsisti l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una pena pecuniaria pari ad un minimo di euro 200,00 ad un massimo di euro 500,00.
- d) In caso di ritardato pagamento a ricezione della nota contabile e comunque entro tre giorni dall'avvio del corso saranno applicati gli interessi moratori.
- e) L'Ufficio Centri Civici di Quartiere e Partecipazione, per l'applicazione di una sanzione, ne darà comunicazione all'interessato, concedendogli 10 giorni per produrre opportuna controdeduzione per avviare la fase istruttoria di valutazione dell'applicazione della pena pecuniaria.

Per la gestione del procedimento amministrativo e per ogni eventuale chiarimento, il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Laura Malusardi, Responsabile dell'Ufficio Centri Civici di Quartiere e Partecipazione.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.monza.it .

Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE). Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo mail: dpo@comune.monza.it