



Settore Partecipazione, Politiche Abitative, Sport
Servizio Partecipazione, Giovani e Pari Opportunità
Ufficio Centri Civici di Quartiere
Resp. Procedimento: dr.ssa Vittoria Mamerti

Resp. Istruttoria: dr.ssa Vittoria Mamerti

AVVISO PUBBLICO

IN ADEMPIMENTO ALLE LINEE GUIDA APPROVATE CON ATTO N. 37/2021 DEL 30.12.2021 SI PROCEDE ALL'INDIZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA GRADUATORIA PER LA REALIZZAZIONE DI CORSI CIVICI PER LA STAGIONE 2025/2026 PRESSO I CENTRI CIVICI DI QUARTIERE DEL COMUNE DI MONZA

PREAMBOLO

L'Amministrazione Comunale riconosce il valore formativo, culturale e di coesione sociale dei tanti corsi civici proposti negli anni sul territorio cittadino ed offre ai cittadini/docenti/soggetti richiedente la medesima visibilità e opportunità di utilizzo dei Centri Civici per tali attività.

Di seguito si riporta l'elenco dei Centri Civici oggetto di richieste di sale/aule/spazi come da allegato A1 dell'avviso:

Centro Civico Centro - San Gerardo via Lecco, 12
Centro Civico Regina Pacis - San Donato via Buonarroti, 115
Centro Civico San Rocco via D'Annunzio, 35
Centro Civico San Fruttuoso via Iseo, 18
Centro Civico San Biagio - Cazzaniga via Bellini, 10
Centro Civico Sant'Albino Via Mameli, 6
Centro Civico Cederna - Cantalupo via Cederna, 19
Centro Civico Triante via Monte Amiata, 21
Centro Civico San Carlo - San Giuseppe via Silva, 26

Si precisa inoltre che per il Centro Civico Libertà, sito in Viale Libertà, 144 è possibile far richiesta di spazi per la realizzazione di corsi civici rivolgendosi direttamente al soggetto esterno titolare della gestione del centro civico. Per ulteriori informazioni scrivere a ufficiocentricivici@comune.monza.it.



TERMINI DI PRESENTAZIONE

È possibile presentare richieste per gli spazi per la realizzazione di corsi presso i Centri Civici, sopra indicati, per la stagione 2025 - 2026 **dal giorno 09 giugno al giorno 25 giugno 2025.**

MODALITA' E CRITERI DI ASSEGNAZIONE

La domanda dovrà essere presentata online sul sito istituzionale sezione <https://monzadigitale.comune.monza.it/>. Solo in caso di difficoltà nella compilazione online si potrà chiedere un appuntamento dedicato con la coordinatrice del Centro Civico per un supporto.

Di seguito si riportano gli orari di apertura di ciascun centro civico:

Centro Civico Centro - San Gerardo via Lecco, 12

Tel. 039.2374.402

centrocivico.lecco@comune.monza.it

Orari: lunedì dalle 14.00 alle 16.00, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 13.00

Centro Civico Regina Pacis - San Donato via Buonarroti, 115

Tel. 039 830327

centrocivico.buonarroti@comune.monza.it

Orari lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e giovedì dalle 14.00 alle 16.00.

Centro Civico San Rocco via D'Annunzio 35

Tel. 039.2374323

centrocivico.dannunzio@comune.monza.it

Orari lunedì dalle 14.00 alle 16.00 martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Centro Civico San Fruttuoso via Iseo, 18

Tel. 039.736592

centrocivico.iseo@comune.monza.it

Orari lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il giovedì anche dalle 14.00 alle 16.00.

Centro Civico San Biagio - Cazzaniga Via Bellini, 10

Tel. 039 3949303

centrocivico.bellini@comune.monza.it

Orari martedì dalle 09.00 alle 13.00 e giovedì dalle 14.00 alle 16.00



Centro Civico Sant'Albino via Mameli,6

Tel. 039.204331 centrocivico.mameli@comune.monza.it

Orari lunedì dalle 14.00 alle 16.00 e venerdì dalle 9.00 alle 13.00

Centro Civico Cederna - Cantalupo via Cederna, 19

Tel. 039 2841261

centrocivico.cederna@comune.monza.it

Orari lunedì - martedì - mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e giovedì dalle 14.00 alle 16.00

Centro Civico Triante, via Monte Amiata, 21

Tel. 0392141110

centrocivico.monteamiata@comune.monza.it

Orari martedì dalle 9.00 alle 13.00 e mercoledì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00

Centro Civico San Carlo - San Giuseppe via Silva, 26

Tel. 3667767918

Centrocivico.silva@comune.monza.it

Orari giovedì dalle 14:00 alle 16:00 e venerdì dalle 9:00 alle 13:00

I corsi per la stagione 2025-2026 potranno avere avvio a partire dal mese di settembre 2025 e concludersi entro luglio 2026, salvo deroghe.

I corsi possono afferire a tre categorie: ludico/ricreativo, tecnico/professionale e formativo/culturale.

Possono richiedere l'assegnazione di spazi i soggetti fisici o Enti con personalità giuridica che abbiano comprovata esperienza, da almeno due anni, nella materia di insegnamento (che potrà essere verificata dal personale comunale con la richiesta di invio di: CV/AUTOCERTIFICAZIONE o altro documento comprovante l'esperienza).

Non sono ammesse domande relative a corsi che prevedono attività motorie sportive disciplinate dal C.O.N.I. L'Ente attraverso l'ufficio sport emetterà un bando per l'assegnazione delle palestre ad ore.

Il soggetto richiedente può presentare domanda per un solo Centro Civico, segnalando una seconda preferenza che l'Ufficio Centri Civici si riserva di considerare solo nel caso di esaurimento delle disponibilità presso il Centro Civico scelto. Nel caso non fosse possibile soddisfare neppure la seconda preferenza l'Ufficio Centri Civici si riserva di proporre l'assegnazione di un ulteriore spazio presso altri Centri Civici non saturati dalle richieste.

CRITERI E PUNTEGGI PER L'ASSEGNAZIONE

Il RUP stilerà una graduatoria sulla scorta delle istruttorie effettuate dalle coordinatrici dei centri civici per l'assegnazione degli spazi per i corsi civici tenendo conto dei seguenti criteri e punteggi per un max di 100 punti:

- storicità del corso: max 30 punti (3 punti per ogni anno);
- contributo richiesto al cittadino dal soggetto proponente: max 30 punti. 1 punto ogni € di sconto rispetto alla tariffa max attuabile per i corsi di gruppo. 1 punto per ogni € di sconto rispetto alla tariffa max attuabile per i corsi singoli.
- assegnatario senza scopo di lucro (gratuità dei corsi): 15 punti. 0 punti per i corsi a pagamento e 15 punti per i corsi gratuiti.
- tradizioni e cultura popolare della città Monza: 5 punti;
- durata del corso: 2 punti per ogni mese di corso per un max di 20 punti

In caso di parità di punteggio verrà presa in considerazione la domanda cronologicamente pervenuta prima.

L'assegnazione delle sale sarà effettuata con atto di Determinazione del Dirigente, in base alle graduatorie proposte dalla Responsabile dell'Ufficio che si avvarrà delle coordinatrici dei centri civici.

L' EQ verificherà la correttezza della stessa con controlli a campione e la invierà al Dirigente per la successiva approvazione della graduatoria.

L'attribuzione degli spazi, al fine di garantire la buona riuscita dell'attività oggetto del corso, terrà conto della tipologia, delle esigenze logistiche del Centro Civico e dell'idoneità dei locali rispetto all'attività proposta.

I docenti che hanno presentato domanda e sono stati assegnatari di sale nelle ultime due annualità, senza aver mai avviato i corsi proposti per mancanza di iscritti, non possono avanzare richiesta per l'anno successivo per il medesimo corso e Centro Civico.

L'Amministrazione Comunale non è in alcun modo garante della qualità dei contenuti dei corsi proposti.

L'Ufficio Centri Civici si riserva di considerare nuovamente libere le sale assegnate nel caso in cui non venga data comunicazione di avvio entro 30 giorni dall'inizio della stagione (termine ultimo 1° ottobre 2025) o, per le domande pervenute durante la stagione, entro 30 giorni dalla data di accettazione del corso.

Per i docenti che sono stati assegnatari delle sale in entrambe le ultime due annualità, la presentazione della domanda è subordinata al regolare pagamento delle quote dovute per le annualità precedenti.

QUOTA PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI E QUOTA DI PARTECIPAZIONE AI CORSI CIVICI

Come da Deliberazione di Giunta Comunale n.31 del 28/01/2025 avente come oggetto "Servizi a Domanda Individuale ed altri Servizi: definizione dei costi complessivi, tariffe e contribuzioni per l'anno 2025":

- a) Gli assegnatari delle sale per i Corsi Civici dovranno corrispondere all'Amministrazione Comunale, a partire da settembre 2025, una quota pari ad € 13,50 + iva mensili per ogni numero di classi attivato. Nel caso di corsi di durata inferiore ai quattro mesi è richiesto un corrispettivo minimo pari ad € 45,00 + iva. Per i corsi a titolo gratuito dovrà essere corrisposto un contributo forfettario annuale di € 45,00 + iva o semestrale di € 22,50 + iva. Il docente è tenuto a pagare quanto richiesto, secondo le modalità indicate dalla Responsabile dei Centri Civici, entro tre giorni dall'avvio del corso. Si intende per classe l'utilizzo di una sala per un massimo di 4 ore giornaliere (es. Corso della durata di 2 ore: 1 classe; Corso della durata di 6 ore: due classi; Corso bisettimanale: 2 classi).

- b) La tariffa oraria per la partecipazione ai corsi civici da parte dei cittadini viene corrisposta direttamente al docente e non potrà superare € 28,00 per lezioni individuali e € 13,50 per le lezioni di gruppo. Le tariffe orarie massime sopra indicate sono state approvate con n.31 del 28/01/2025 avente come oggetto “Servizi a Domanda Individuale ed altri Servizi: definizione dei costi complessivi, tariffe e contribuzioni per l’anno 2025”. Verrà richiesto da parte del docente la tariffa applicata in presentazione dell’offerta. L’Ente potrà effettuare controlli a campione.

OBBLIGHI DEI DOCENTI

- a) I docenti sono tenuti al rispetto e alla sottoscrizione del codice etico del Comune di Monza approvato con Delibera Consiliare n.77 del 29.11.2012; il codice etico sottoscritto viene consegnato al Centro Civico di riferimento unitamente al modulo di avvio corso.
- b) Gli assegnatari degli spazi si assumono la responsabilità di attenersi e rispettare la capienza indicata dell’eventuale sala concessa.
- c) Non è consentito a nessun docente di eleggere la sede legale/operativa o il domicilio presso il Centro Civico.
- d) Si assumono inoltre la responsabilità per eventuali danni arrecati a cose e persone che possono derivare dall’attività svolta nei locali della Centro Civico, sollevando da ogni responsabilità il Comune di Monza.
- e) Le iscrizioni ai corsi e l’eventuale predisposizione e produzione del materiale didattico saranno a carico degli insegnanti.
- f) Gli assegnatari degli spazi per lo svolgimento dei corsi dovranno impegnarsi ad assolvere tutti gli obblighi tributari derivanti dall’esercizio dell’attività, sia essa attività associativa, che attività di lavoro autonomo, anche se svolta in via occasionale;
- g) A fine stagione i docenti dovranno consegnare una relazione dettagliata sull’attività svolta e sulla partecipazione degli iscritti.
- h) Si precisa inoltre che non è consentito attivare un corso civico per l’intermediazione/vendita di prodotti e/o servizi commerciali.

- i) Durante lo svolgimento dei corsi civici non è possibile far consumare pasti nell'aula assegnata.
- j) Nel caso di corsi civici erogati nell'arco temporale al di fuori della presenza del personale del Centro Civico verrà effettuato verbale di consegna chiavi e assunzione di responsabilità da parte dei docenti.
- k) È vietato effettuare duplicati ulteriori delle chiavi rispetto a quelle che verranno consegnate dalla coordinatrice del centro civico con apposito modulo di consegna e restituzione delle stesse.
- j) Sono espressamente vietati i Corsi Civici le cui attività si configurano come lesive della dignità e dei diritti delle persone o i cui contenuti incentivino la creazione di un clima ostile, denigrante, offensivo, di tensione e/o di soggezione psicologica nei confronti dei cittadini o di una parte di essi. In caso si verificassero una o più delle fattispecie sopradescritte, la comunicazione di diniego dell'istanza sarà demandata alla valutazione del Sindaco.

PUBBLICIZZAZIONE DEI CORSI CIVICI

I corsi civici saranno pubblicizzati anche dall'Amministrazione Comunale attraverso manifesti, sito istituzionale, etc.

Ogni docente potrà fare a sue spese locandine e manifesti pubblicizzanti il proprio corso previo raccordo e approvazione ottenuta da parte dell'Ufficio Centri Civici di Quartiere.

SANZIONI

- a) Qualora i locali dovessero essere lasciati in condizioni di disordine/sporco e/o dovessero subire danneggiamenti, la Responsabile dei Centri Civici provvederà ad inviare opportuna segnalazione scritta al docente il quale dovrà provvedere al pagamento dei costi per eventuali riparazioni e/o sostituzioni recati ai locali/beni e come previsto dall'art. 7bis DLGS 267/2000 sarà applicata una pena pecuniaria di importo variabile pari a un minimo di euro 25,00 sino ad un massimo dell'importo del danneggiamento.
- b) Nel caso non venga rispettato l'orario di assegnazione superando le ore 23.00, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una pena pecuniaria pari a euro 10,00 al giorno.

- c) Nel caso vengano accertati comportamenti impropri nei confronti dei corsisti da parte del vicinato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una pena pecuniaria pari ad un minimo di euro 100,00 ad un massimo di euro 500,00.
- d) In caso di ritardato pagamento a ricezione della nota contabile e comunque entro tre giorni dall'avvio del corso saranno applicati gli interessi moratori.
- e) L'Ufficio Centri Civici, per l'applicazione di una sanzione, ne darà comunicazione all'interessato, concedendogli il tempo necessario per produrre opportuna controdeduzione per avviare la fase istruttoria di valutazione dell'applicazione della pena pecuniaria.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.monza.it.

Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE). Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo mail: dpo@comune.monza.it