

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

## MINENI ELEONORA

[REDAZIONE]

[REDAZIONE]

[REDAZIONE]

Italiana

[REDAZIONE]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• 17 Ottobre 2023 – ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Ufficio
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Monza – Piazza Trento Trieste 2 – 20900 Monza (MB)

Struttura PNRR, Progettazione Europea

Area Funzionari ed Elevata Qualificazione D1

- Monitoraggio delle opportunità di finanziamento a livello europeo, internazionale, nazionale e regionale e loro diffusione all'interno della struttura comunale. Promozione della partecipazione ai bandi finalizzata all'acquisizione di finanziamenti per l'implementazione di specifici progetti e programmi da parte dell'Amministrazione comunale.

- Attività di ricerca e analisi dei bandi, fornendo assistenza ai Settori del Comune per la redazione dei progetti complessi e continuo supporto delle fasi di gestione, monitoraggio e rendicontazione.

- Supporto ai Settori comunali nell'identificazione ed elaborazione delle proposte progettuali, dalla formazione dei partenariati alla presentazione delle proposte.

- Supporto ai Settori comunali nelle attività di gestione, monitoraggio, implementazione e rendicontazione dei progetti e programmi finanziati.

- Coordinamento delle varie fasi procedurali e monitoraggio delle tempistiche di attuazione.

- Monitoraggio sul corretto adempimento delle vigenti prescrizioni normative e sul rispetto delle disposizioni.

- Supporto agli Uffici tecnici durante l'elaborazione della progettazione tecnica, dalla redazione del Documento di Indirizzo alla progettazione DIP, al Progetto di Fattibilità Tecnico Economica PFTE, al Progetto Esecutivo.

- Supervisione, coordinamento e assistenza tecnica interna per l'implementazione dei programmi complessi quali Piano Regionale FESR – Sviluppo Urbano Sostenibile – e Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

- Redazione di atti amministrativi, Determine Dirigenziali, Delibere di Giunta Comunale.

• 17 Aprile – 16 Ottobre 2023

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Ufficio
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Novate Milanese – Via Vittorio Veneto 18 – 20026 Novate Milanese (MI)

Area Gestione e Sviluppo del Territorio – Ufficio Patrimonio

Area Funzionari ed Elevata Qualificazione D1

- Gestione del patrimonio immobiliare del Comune, in particolare manutenzione straordinaria degli alloggi comunali.

- Gestione di parte dell'attività esecutiva e di manutenzione delle opere pubbliche (Assistenza al RUP per opere pubbliche e opere di urbanizzazione);

- Redazione di atti amministrativi, Determine Dirigenziali, Delibere di Giunta Comunale.

• 15 Gennaio 2022 – 16 Aprile 2023

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Ufficio
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Monza – Piazza Trento Trieste 2 – 20900 Monza (MB)

Sportello Unico per l'Edilizia – Ufficio Attuazioni Urbanistiche-Attuazione Piano dei Servizi e convenzioni urbanistiche

Area Funzionari ed Elevata Qualificazione D1

- Gestione del procedimento tecnico-amministrativo di attuazione dei PdC delle opere di urbanizzazione realizzate da privati in applicazione del DPR 380/2001 e del D. Lgs. 50/2016: istruttoria e definizione Permessi di Costruire convenzionati / SCIA alternativa al PdC / Progetti Definitivi – Esecutivi, rilascio dei PdC convenzionati; Conferenze dei Servizi.

- Procedura di individuazione ed affidamento incarichi di collaudatore tecnico-amministrativo in

- 17 Maggio 2021 – 14 Gennaio 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Ufficio
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

corso d'opera tramite utilizzo piattaforma SINTEL.

- Monitoraggio e coordinamento sull'esecuzione delle opere e attività di collaudo (compresi sopralluoghi e verifiche andamento dei cantieri).
- Approvazione del certificato di collaudo / Certificato di regolare esecuzione.
- Predisposizione schemi di Convenzioni urbanistiche.
- Redazione di atti amministrativi, Determine Dirigenziali, Delibere di Giunta Comunale.

Comune di San Donato Milanese – Via Cesare Battisti 2 – 20097 San Donato Milanese (MI)  
Sportello Unico per l'Edilizia – Ufficio Patrimonio Demanio e Catasto  
Istruttore tecnico C1

- Manomissione suolo pubblico: verifica documentazione presentata, raccolta pareri uffici preposti e rilascio nulla osta; coordinamento tra enti per risoluzione interferenze.
- Verifica e riscossione ex-tosap e canone ricognitorio su impianti installati su suolo pubblico (impianti pubblicitari, occupazioni permanenti).
- Istruttoria e definizione pratiche edilizie SUE: SCIA, CILA, SCA.
- Contributo regionale L.13/89: verifica documentazione, redazione determina di accertamento, di impegno di spesa e atto di liquidazione.
- Redazione di atti amministrativi, Determine Dirigenziali, Deliberazioni di Consiglio e di Giunta Comunali.
- Evasione istanze accesso agli atti.

- 28 Dicembre 2018 – 16 Maggio 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Ufficio
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Cuggiono – Piazza XXV Aprile 4 - 20012 Cuggiono (MI)  
Ufficio Edilizia privata  
Istruttore tecnico C1

- Istruttoria e definizione pratiche edilizie SUE: Permessi di Costruire, SCIA, CILA, SCA e rilascio provvedimenti autorizzativi.
- da settembre 2020: Responsabilità dell'istruttoria tecnico-amministrativa delle richieste di autorizzazione paesaggistica
- Verifica della compatibilità urbanistica pratiche SUAP; rilascio parere tecnico (impatto acustico; scarico emissioni in atmosfera; scarico in fognatura).
- Controllo e vigilanza dell'attività edilizia: pratiche abusi edilizi, adozione dei provvedimenti sanzionatori specificatamente previsti dalla legge (in particolare predisposizione e assistenza al procedimento di annullamento in autotutela di Permesso di Costruire).
- Studio e applicazione delle normative inerenti l'ambito del lavoro svolto.
- Rilascio Certificati di Destinazione Urbanistica CDU.
- Contributo regionale L.13/89: verifica documentazione, sopralluoghi pre e post interventi.
- Evasione istanze accesso agli atti.
- Redazione di atti amministrativi, Determine Dirigenziali, Deliberazioni di Consiglio e di Giunta Comunali.
- Assistenza alla stipula di atti notarili e predisposizione di tutta la documentazione necessaria.
- Procedura amministrativa relativa al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari comunali: redazione perizia di stima; predisposizione e assistenza alla procedura di asta pubblica, aggiudicazione e successivi atti amministrativi necessari (Determinazioni, deliberazioni ecc).
- Ricognizione alloggi inseriti nel patrimonio comunale al fine di partecipare alla programmazione e offerta abitativa pubblica e sociale promossa dalla Regione Lombardia.

- Marzo 2008 – Dicembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Architettura & Urbanistica Srl – Via Bazzoni 12 – 20123 Milano  
Collaboratore alla progettazione

- Progettazione edilizia architettonica preliminare, definitiva ed esecutiva - ambito residenziale, industriale-amministrativo: redazione Permessi di Costruire, SCIA, CILA, Piani attuativi.
- Redazione pratiche antincendio.
- Elaborazione grafica 3D.
- Indagini preliminari su aree libere e/o dismesse strategiche, dal punto di vista normativo, urbanistico, viabilistico, al fine di favorire lo sviluppo commerciale di svariati marchi italiani ed

- Ottobre 2006 – Febbraio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Novembre 2005 – Febbraio 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Aprile 2003 – Luglio 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Ottobre 2003 – Luglio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita
  - Tesi

- Settembre 2000 – Ottobre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita

- Settembre 1995 – Luglio 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita

### **CORSI E ATTESTATI**

- 2025
- 2023
- 2019 - 2022
- 2018

internazionali.

- Le attività di indagine e di progettazione sono svolte in modo sinergico e coordinato con le figure professionali del team in Studio, con i collaboratori strutturisti, impiantisti, viabilisti; nonché terze figure esterne, quali clienti, fornitori, tecnici.
- Creazione del Portfolio aziendale.
- Creazione immagine aziendale (carte grafiche) della divisione "Energia".

Studio di Architettura Associato & Partners – Viale Casiraghi - 20099 Sesto San Giovanni (MI)

Collaboratore alla progettazione

- Progettazione architettonica preliminare, definitiva ed esecutiva - ambito residenziale: redazione Permessi di Costruire, SCIA, DIA.
- Restituzione grafica di rilievi.
- Redazione pratiche antincendio.
- Elaborazione di schede di vendita alloggi di un nuovo complesso edilizio residenziale.

Studio Tecnico Associato AG – Via P. Rossi - 20100 Milano

Tirocinante

Redazione studi di fattibilità per ristrutturazioni edilizie. Progettazione e distribuzione funzionale di ambienti abitativi.

Studio di Architettura WG - 20100 Milano

Tirocinante

Stesura di elaborati grafici 2D. Restituzione grafica di rilievi. Progettazione e distribuzione funzionale di ambienti abitativi.

Politecnico di Milano – I Facoltà di Architettura

Laurea II livello in Architettura - indirizzo Progettazione Tecnologica e Strutturale

Riqualificazione e riuso dell'edificio storico ex-Istituto Santa Margherita in Pavia. Una nuova residenza universitaria | 102/110

Politecnico di Milano – I Facoltà di Architettura

Laurea I livello in Scienze dell'Architettura

Liceo Scientifico G. Casiraghi di Cinisello Balsamo

Maturità Scientifica

Comune di Monza / Autodesk

*Revit Structure (Revit Architecture 2025)*

*Navisworks*

Comune di Monza

*Corso e-Learning aggiornamento Lavoratori in materia di Sicurezza sul Lavoro*

Formazione dedicata alla PA tramite piattaforma Syllabus

Corsi di aggiornamento Upel - Formel

Politecnico di Milano – Dipartimento di Architettura e Studi Urbani - Formazione Permanente

*Modellazione architettonica BIM: REVIT Architecture Base*

*Modellazione architettonica BIM: REVIT Architecture Avanzato*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ RELAZIONALI

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

**ITALIANA**

**INGLESE**

Buono

Buono

Discreto

Buone capacità di recepimento e condivisione di informazioni, pensieri e sentimenti.

Buone capacità di relazione e orientamento al lavoro in team, anche in ambiente multiculturale, in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Buone capacità organizzative e di coordinamento e amministrazione di persone e progetti.

Ottima predisposizione alla comprensione e impiego di nuovi programmi.

Livello ottimo - Strumenti della suite per ufficio: Windows 365 - Pacchetto Office e Open/Libre Office (Word, Excel, Powerpoint, Publisher, Outlook) - Acrobat pro.

Livello ottimo - Autocad Architecture.

Livello buono - Programmi di modellazione architettonica BIM: Archicad – Revit Architecture.

- Programmi di elaborazione digitale e fotoritocco: Photoshop – Lightroom.

- Applicativi per la gestione delle procedure amministrative della PA (protocollo e atti amministrativi): Sicr@web – Smartdesktop / Sfera – Datagraph.

- Applicativi per archiviazione e gestione pratiche edilizia nella PA: Archiweb – Solouno

A - B

Interessi personali: Fotografia, Architettura, Viaggi, Disegno

Sport: Beachvolley, Yoga, Training Functional System TFS

25/02/2025



autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003