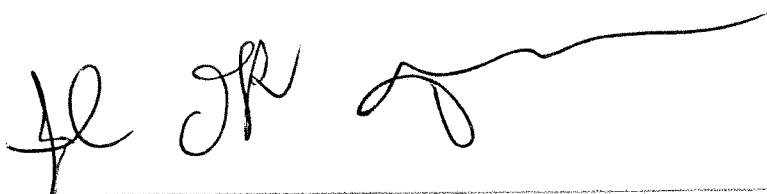


Interpello per la copertura di 5 posizioni di Istruttore Gestionale – Area Istruttori – a tempo
indeterminato e pieno 2026
– Domande Tecniche–

1	A - In che modo il sistema della performance si integra con la programmazione dell'ente? B - Differenza tra accesso informale e accesso formale nel regolamento comunale sul diritto di accesso agli atti.	
2	A - Cosa si intende per incompatibilità nel pubblico impiego? B - Perché il diritto di accesso è importante nel rapporto tra cittadino e amministrazione?	
3	A - La revoca di un atto amministrativo ha effetto retroattivo? B - L'amministrazione è obbligata a "creare" o "rielaborare" dati per rispondere ad un accesso civico generalizzato?	
4	A - Perché il contenuto dell'atto deve essere determinato o determinabile? B - Cos'è il ciclo della Performance?	
5	A - Quali sono i compiti del Segretario Comunale? B - È consentito un accesso civico di tipo esplorativo, finalizzato a conoscere in modo generico i dati e i documenti detenuti dall'amministrazione?"	
6	A - Chi sono i soggetti legittimati a esercitare il diritto di accesso agli atti amministrativi? B - Qual è il ruolo della contrattazione collettiva nel pubblico impiego?	
7	A - Qual è il significato del dovere di riservatezza nel lavoro pubblico? B - È possibile l'accesso documentale parziale?	



Interpello per la copertura di 5 posizioni di Istruttore Gestionale – Area Istruttori – a tempo
indeterminato e pieno 2026
– Domande Tecniche–

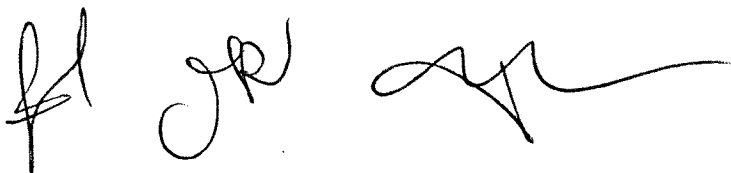
15	A - Perché la qualità del servizio è un parametro rilevante nel pubblico impiego? B - Cosa significa revocare un atto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico?	
16	A - Chi ha diritto a partecipare al procedimento amministrativo? B - Cos'è l'accesso civico semplice ai sensi del D.Lgs. 33/2013?	
17	A - Qual è l'organo esecutivo del Comune? B - Cos'è l'accesso civico generalizzato?	
18	A - Cos'è il dovere di riservatezza per un dipendente pubblico? B - Descriva il procedimento dell'accesso agli atti amministrativi	
19	A - Cos'è il differimento nell'accesso documentale e in quali casi è previsto? B - Che funzione ha il procedimento amministrativo in un'amministrazione pubblica?	
20	A - Cos'è il dovere di fedeltà per un dipendente pubblico? B - Cos'è il PEG?	
21	A - Cos'è il differimento dell'accesso ai sensi della L. 241/1990? B - Quando si può parlare di difetto di istruttoria in un atto amministrativo?	
22	A - Cos'è il controllo di gestione? B - In che modo trasparenza e accesso si collegano al buon andamento dell'azione amministrativa?	



Interpello per la copertura di 5 posizioni di Istruttore Gestionale – Area Istruttori – a tempo
indeterminato e pieno 2026
– Domande Tecniche–

31	A - Perché l'Amministrazione non dovrebbe richiedere documenti superflui? B - In che modo il procedimento amministrativo realizza il principio di imparzialità?	
32	A - I Consiglieri comunali hanno diritto di accesso agli atti e con quali limiti? B - Se l'Amministrazione non detiene i documenti richiesti in accesso generalizzato, come deve rispondere?	
33	A - Perché la trasparenza è parte integrante del procedimento? B - Chi è il datore di lavoro del dipendente pubblico?	
34	A - Cosa succede se ci sono controinteressati nella richiesta di accesso documentale? B - Chi deve concludere il procedimento amministrativo?	
35	A - A quale organo compete l'approvazione dello Statuto dell'ente locale? B - Qual è la differenza tra le funzioni del Sindaco ex art. 50 e art. 54 TUEL?"	
36	A - Che funzione ha la rendicontazione interna dei risultati? B - Cos'è l'incarico dirigenziale?	
37	A - Chi dispone lo scioglimento del Consiglio Comunale? B - Eccesso di potere nell'atto amministrativo: conseguenze.	

Protocollo N° 0151922/2026 del 29/07/2026 11:07:31 - VERBALE



Interpello per la copertura di 5 posizioni di Istruttore Gestionale – Area Istruttori – a tempo
indeterminato e pieno 2026
– Domande Tecniche–

46	A - Il Sindaco svolge funzioni statali? B - Cosa si intende per convalida di un atto?	
47	A - Cos'è la nullità di un atto amministrativo? B - Chi decide sul rilascio della documentazione richiesta con l'accesso civico generalizzato?	
48	A - Il dipendente pubblico può assumere incarichi esterni? B - Cos'è il bilancio di previsione?	
49	A - Qual è l'obiettivo dell'accesso civico semplice? B - Cos'è l'autotutela ai sensi della L. 241/1990?	
50	A - Quali sono le fasi della spesa nell'Ente Locale? B - Chi adotta gli atti di gestione?	
51	A - Cos'è il D.Lgs. 165/2001? B - Perché l'Amministrazione deve considerare gli interessi coinvolti prima di decidere?	
52	A - In un ente locale, chi adotta gli atti di gestione verso l'esterno: organi politici o dirigenza? B - Quali sono le fasi delle entrate degli enti locali?"	
53	A - Il responsabile del procedimento decide sempre da solo? B - Cos'è il difensore civico?	
54	A - Quali sono le fonti normative del pubblico impiego? B - Qual è la differenza tra "pubblicazione" e "accesso" nel sistema del D.Lgs. 33/2013?	

Interpello per la copertura di 5 posizioni di Istruttore Gestionale – Area Istruttori – a tempo
indeterminato e pieno 2026
– Domande Tecniche–

63	A - In che modo accesso e trasparenza si differenziano? B - Perché i termini del procedimento sono importanti?	
64	A - Perché la partecipazione dei privati migliora la decisione amministrativa? B - Quali sono i principali diritti del dipendente pubblico?	
65	A - Qual è il legame tra accesso e anticorruzione? B - Perché si parla di autonomia degli enti locali?	
66	A - In che senso le responsabilità del dipendente possono essere diverse tra loro? B - Perché il dirigente deve anche saper coordinare il personale?	
67	A - Quali sono le parti essenziali di un atto amministrativo (ad esempio una delibera di Giunta comunale)? B - Dove vanno pubblicati i documenti obbligatori della Pubblica Amministrazione?	
68	A - Qual è la finalità generale della trasparenza amministrativa? B - Una motivazione nel provvedimento amministrativo troppo generica è sufficiente?	
69	A - Quali sono i principi del reclutamento nella Pubblica Amministrazione? B - Perché la valutazione della Performance è importante nella PA?	
70	A - Perché la digitalizzazione è importante nella Pubblica Amministrazione?	

Protocollo N° 0151922/2026 del 29/07/2026 11:07:31 - VERBALE

Interpello per la copertura di 5 posizioni di Istruttore Gestionale – Area Istruttori – a tempo
indeterminato e pieno 2026
– Domande Tecniche–

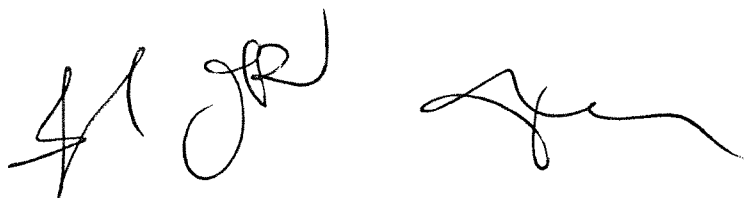
71	A - Qual è la ratio del divieto di accettare regali/utilità nel codice di comportamento? B - In che senso l'accesso costituisce uno strumento di cittadinanza attiva?	
72	A - Quali responsabilità hanno i dirigenti? B - Quali sono i limiti all'accesso documentale?	
73	A - Che cos'è il "Registro degli Accessi" e cosa contiene? B - Che cosa si intende per controllo di regolarità amministrativa?	
74	A - Cos'è la segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)? B - Cos'è l'obbligo di motivazione di un procedimento amministrativo?	
75	A - In un procedimento amministrativo la partecipazione obbliga l'Amministrazione ad accogliere le richieste del privato? B - In che modo il codice di comportamento si collega alla prevenzione della corruzione?	
76	A - Quale norma disciplina la trasparenza? B - Qual è il termine generale del procedimento?	
77	A - Cosa comporta una carenza di istruttoria? B - Ci parli dell'autotutela e che finalità ha nella Pubblica Amministrazione?	



Interpello per la copertura di 5 posizioni di Istruttore Gestionale – Area Istruttori – a tempo
indeterminato e pieno 2026
– Domande Tecniche–

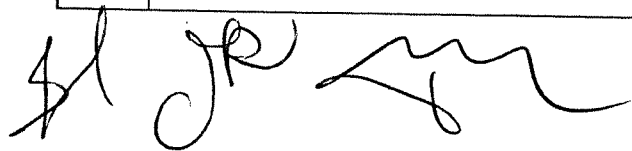
85	A - Quali sono gli obblighi dell'Amministrazione in caso di richiesta di accesso agli atti? B - Cosa sono le variazioni di Bilancio nell'Ente Locale?	
86	A - Chi può sostituire il Sindaco? B - Perché il dipendente pubblico risponde del proprio operato?	
87	A - Perché la responsabilità disciplinare ha anche una funzione organizzativa? B - Cos'è il diritto di accesso agli atti?	
88	A - Quali sono gli organi del Comune? B - Descriva il Documento Unico di Programmazione (DUP) e le sue funzioni nell'ente locale	
89	A - In cosa consiste la partecipazione dei soggetti interessati al procedimento amministrativo? B - Qual è la differenza tra Giunta e Consiglio comunale?	
90	A - Perché le richieste di accesso devono essere sufficientemente specifiche? B - Un procedimento può essere semplice o complesso? Da cosa dipende?	
91	A - L'accesso documentale può essere negato totalmente? B - Come cambia il lavoro del dipendente pubblico con la digitalizzazione?	
92	A - Qual è l'obbligo della PA in relazione alla conclusione del procedimento?	

Protocollo N° 0151922/2026 del 29/07/2026 11:07:31 - VERBALE



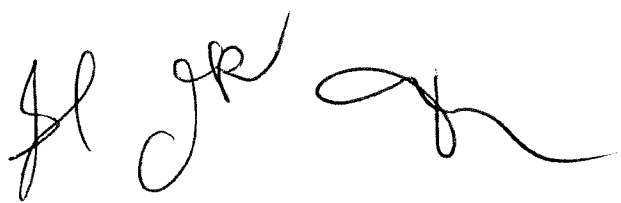
Interpello per la copertura di 5 posizioni di Istruttore Gestionale – Area Istruttori – a tempo
indeterminato e pieno 2026
– Domande Tecniche–

	l'Amministrazione se i dati sono soggetti a pubblicazione obbligatoria e omessi?	
101	A - In caso di diniego dell'accesso civico generalizzato è possibile il ricorso al TAR? B - Cos'è il difensore civico?	
102	A - In che senso il dirigente risponde dei risultati? B - Perché è importante distinguere tra indirizzo politico e gestione amministrativa?	
103	A - Perché il reclutamento pubblico deve essere improntato a imparzialità? B - Chi può richiedere l'accesso documentale?	
104	A - Qual è il significato del principio di meritocrazia nella Pubblica Amministrazione? B - Cosa significa che un'amministrazione deve rispondere in modo motivato a una richiesta di accesso?	
105	A - Qual è l'oggetto dell'accesso documentale previsto dalla legge 241/1990? B - Quali sono le cause di scioglimento del Consiglio Comunale?	
106	A - Che cos'è l'autonomia finanziaria del Comune? B - Perché si oscurano alcuni dati nei documenti accessibili?	
107	A - Quali funzioni svolge il Sindaco? B - Quali sono le fasi delle Entrate nell'Ente Locale?	
108	A - In che modo la motivazione tutela il cittadino? B - Per quali ragioni la PA comunica l'inizio del procedimento?	



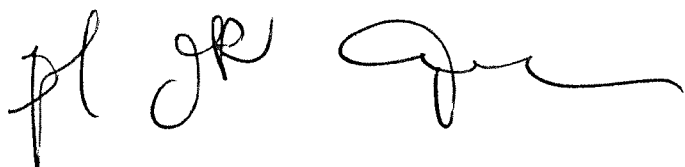
Interpello per la copertura di 5 posizioni di Istruttore Gestionale – Area Istruttori – a tempo
indeterminato e pieno 2026
– Domande Tecniche–

117	A - Cos'è il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)? B - Che cosa prevede il principio di distinzione tra attività politica e gestione amministrativa e chi lo esercita?	
118	A - Su quali principi si basa il sistema finanziario degli enti locali? B - In che modo il dirigente incide sul rispetto della disciplina del personale?	
119	A - Che funzione ha il Bilancio di Previsione? B - Perché gli incarichi extraistituzionali devono essere regolati con attenzione?	
120	A - Che cos'è il rendiconto della gestione negli enti locali? B - Chi è tenuto a comunicare l'avvio del procedimento e in quali casi?	
121	A - Perché una buona organizzazione del lavoro migliora la performance? B - Per quale ragione è previsto il principio di separazione tra funzioni politiche e funzioni amministrative negli enti locali?	
122	A - È sempre escluso l'accesso ai documenti contenenti dati sensibili? B - Perché il dipendente pubblico deve evitare conflitti di interesse?	
123	A - Cos'è la conferenza dei capigruppo? B - Cosa accade se la PA non risponde ad una richiesta di accesso documentale?	



Interpello per la copertura di 5 posizioni di Istruttore Gestionale – Area Istruttori – a tempo indeterminato e pieno 2026
– Domande Tecniche–

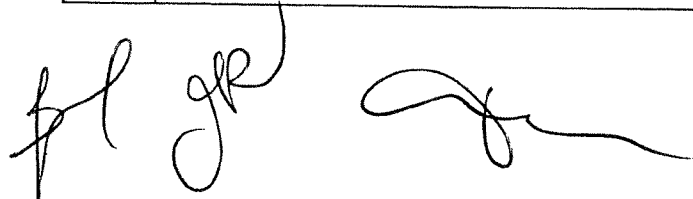
131	A - L'accesso documentale può essere negato? B - Cosa significa che un atto deve essere completo nei suoi elementi essenziali?	
132	A - Qual è il rapporto tra procedimento e provvedimento? B - Per quali motivi l'Amministrazione può rifiutare una richiesta di accesso civico generalizzato?	
133	A - Chi nomina il Responsabile del procedimento? B - In cosa consiste la responsabilità dirigenziale nella Pubblica Amministrazione?	
134	A - Cos'è il dovere di imparzialità per un dipendente pubblico? B - Cos'è la discrezionalità di un provvedimento amministrativo?	
135	A - Per quale ragione il procedimento disciplinare deve svolgersi nel rispetto del principio del contraddittorio? B - Chi scioglie il Consiglio comunale e con quale modalità?	
136	A - Quali sono le diverse tipologie di atti amministrativi? B - Descriva le competenze e le responsabilità del Direttore Generale nell'Ente locale.	
137	A - Chi nomina la Giunta comunale? B - Cos'è l'UPD (ufficio procedimenti disciplinari) e quando interviene?	
138	A - Perché la Pubblica Amministrazione, pur essendo discrezionale, non è libera di agire senza vincoli? B - Quali modalità di accesso sono contemplate dal D.Lgs. 33/2013?	



Interpello per la copertura di 5 posizioni di Istruttore Gestionale – Area Istruttori – a tempo
indeterminato e pieno 2026
– Domande Tecniche–

Protocollo N° 0151922/2026 del 29/07/2026 11:07:31 - VERBALE

	B - Cosa disciplina il decreto legislativo 165/2001 nel pubblico impiego?	
148	A - In che modo il responsabile del procedimento favorisce l'efficienza amministrativa? B - Quali limiti ed esclusioni sono previsti per l'accesso documentale dalla L. 241/1990?	
149	A - Qual è il termine per la risposta da parte della Pubblica Amministrazione all'accesso documentale? B - Perché il monitoraggio intermedio degli obiettivi è utile?	
150	A - Perché il Sindaco è figura centrale nell'ente locale? B - Su quale principio si basa l'autonomia degli enti locali?	
151	A - Qual è l'effetto della comunicazione ai controinteressati sui termini del procedimento? B - A cosa servono i regolamenti comunali?	
152	A - Cos'è la potestà regolamentare negli Enti Locali? B - Quali sono i rimedi praticabili nel caso di diniego di accesso agli atti?	
153	A - Qual è l'importanza della motivazione in un provvedimento amministrativo? B - Come si elegge il Sindaco e per quanto dura il suo incarico?	
154	A - L'accesso civico generalizzato è subordinato al possesso di un interesse qualificato? B - Quali compiti svolge il Responsabile della Prevenzione, Corruzione e Trasparenza?	



Interpello per la copertura di 5 posizioni di Istruttore Gestionale – Area Istruttori – a tempo indeterminato e pieno 2026
– Domande Tecniche–

162	A - Perché integrità e legalità sono valori organizzativi oltre che giuridici? B - Che cosa si intende per esecutività di una deliberazione?	
163	A - Arriva un accesso documentale (L. 241/1990) ma il richiedente non dimostra interesse diretto e attuale. Come si decide? B - Quando è dovuta la comunicazione di avvio del procedimento e a chi va inviata?	
164	A - Cos'è la responsabilità civile per un dipendente pubblico? B - In che modo la trasparenza incide sulle procedure di selezione del personale?	
165	A - Qual è il ruolo del Piano Esecutivo di Gestione (PEG)? B - Perché il procedimento amministrativo è anche una forma di garanzia	
166	A - Perché è utile individuare un responsabile del procedimento? B - Quali sono le funzioni principali del Sindaco	
167	A - In cosa consiste la valutazione comparativa degli interessi nella Pubblica Amministrazione? B - Il dipendente pubblico risponde sempre personalmente?	
168	A - Quali comportamenti implica il dovere di collaborazione tra dipendenti e uffici? B - Chi è il responsabile del procedimento?	



Interpello per la copertura di 5 posizioni di Istruttore Gestionale – Area Istruttori – a tempo
indeterminato e pieno 2026
– Domande Tecniche–

176	A - Perché la coerenza tra istruttoria e decisione di un provvedimento amministrativo è fondamentale? B - Quali sono i compiti del Segretario Comunale?	
177	A - Chi giudica il danno erariale causato da un dipendente pubblico? B - L'annullamento di un atto amministrativo ha effetto retroattivo?	
178	A - Che obiettivo ha la Legge 241/1990 per i cittadini e la Pubblica Amministrazione? B - Chi decide le punizioni disciplinari per un dipendente pubblico?	
179	A - Cosa si intende per previsione di Bilancio nell'Ente Locale? B - Quali sono gli elementi essenziali di un provvedimento amministrativo?	
180	A - Qual è il principio delle pari opportunità nel pubblico impiego? B - È possibile l'accesso documentale parziale?	
181	A - Qual è il ruolo del Responsabile anticorruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione? B - Chi è il responsabile del procedimento e perché è centrale nella L. 241/1990?	
182	A - Quali sono i compiti del Consiglio comunale? B - Quando in un procedimento amministrativo la motivazione non è necessaria?	

Protocollo N° 0151922/2026 del 29/07/2026 11:07:31 - VERBALE

Interpello per la copertura di 5 posizioni di Istruttore Gestionale – Area Istruttori – a tempo
indeterminato e pieno 2026
– Domande Tecniche–

190	A - Perché l'istruttoria rappresenta un momento fondamentale del procedimento amministrativo? B - Cosa significa pareggio di bilancio?	
191	A - La comunicazione di avvio del procedimento è sempre necessaria? B - Cos'è il dovere di obbedienza per un dipendente pubblico?	
192	A - Cos'è il dovere di correttezza per un dipendente pubblico? B - Cos'è la discrezionalità di un provvedimento amministrativo?	
193	A - Perché è necessario un codice di comportamento nella Pubblica Amministrazione? B - Cos'è la pubblicità degli atti amministrativi?	
194	A - Quali sono i principali vizi di legittimità di un atto? B - Qual è il ruolo del Sindaco come ufficiale di Governo?	
195	A - Quali sono le principali misure disciplinari previste per i dipendenti pubblici? B - Qual è la struttura di una determina dirigenziale?	
196	A - Cosa si intende per la responsabilità contabile? B - Qual è la differenza tra Comune e Provincia?	
197	A - Perché la qualità del servizio è un parametro rilevante nel pubblico impiego? B - Cosa significa revocare un atto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico?	



Interpello per la copertura di 5 posizioni di Istruttore Gestionale – Area Istruttori – a tempo
indeterminato e pieno 2026
– Domande Tecniche–

	B - In che modo la misurazione dei risultati può migliorare un servizio pubblico?	
206	A - Chi gestisce l'attività amministrativa nell'Ente Locale? B - Quale organo della Pubblica Amministrazione assegna gli obiettivi ai dirigenti?	

