



25000 - SETTORE ISTRUZIONE, BIBLIOTECHE

25403 - UFFICIO AMMINISTRAZIONE SERVIZIO SISTEMI BIBLIOTECARI

Dirigente responsabile: SICILIANO MICHELE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

OGGETTO: COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PERVENUTE IN RISPOSTA ALL'AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD ENTI DEL TERZO SETTORE PER L'INDIVIDUAZIONE DI PARTENARIATO FINALIZZATO ALLA CO-PROGETTAZIONE DELLA RASSEGNA BOOKCITY ANCHE A MONZA 2026

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

RICHIAMATI:

- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PREMESSO che:

il Comune di Monza, mediante Deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 02/07/2026 ha approvato l'organizzazione della terza edizione di "BookCity anche a Monza" che si terrà dal 21 al 29 novembre 2026 e ha approvato lo

“Schema di accordo di collaborazione” con la Fondazione BookCity Milano, con sede in Milano, via Formentini n. 10, CF 97623680150 e Partita IVA 08017530968;

con Determinazione dirigenziale n. 1242 del 07/07/2026, è stato approvato l’Avviso Pubblico rivolto ad enti del terzo settore per l’individuazione di partenariato finalizzato alla co-progettazione della rassegna Bookcity anche a Monza 2026”, lo Schema Convenzione coprogettazione Comune Monza Bookcity e relativi allegati;

le modalità di partecipazione all’avviso prevedevano di presentare - a mezzo PEC - la domanda di partecipazione;

PRESO ATTO che:

Entro la scadenza prevista per il 15/09/2026 alle ore 12:00, sono pervenute le seguenti domande di partecipazione da parte di:

- Emergency ONG ETS, domanda pervenuta con nota PEC prot. N. 165356 del 27/08/2026;
- MEMB Museo Etnologico Monza e Brianza ODV, domanda pervenuta con nota PEC prot. N. 169442 del 03/09/2026;
- Life Share Italia Network APS, domanda pervenuta con nota PEC prot. N. 173825 del 10/09/2026;
- Mille Gru APS, domanda pervenuta con nota PEC prot. N. 175742 del 14/09/2026;
- IN DIALOGO - Cultura e comunicazione, domanda pervenuta con nota PEC prot. N. 176489 del 15/09/2026;
- Centro Documentazione Residenze Reali Lombarde, domanda pervenuta con nota PEC prot. N. 176490 del 15/09/2026;
- Associazione Mold ETS, domanda pervenuta con nota PEC prot. N. 176491 del 15/09/2026;
- Associazione Culturale Zefiro APS, domanda pervenuta con nota PEC prot. N. 176492 del 15/09/2026;
- La Casa della Poesia di Monza, domanda pervenuta con nota PEC prot. N. 176720 del 15/09/2026;
- Associazione Premio Letterario Brianza, domanda pervenuta con nota PEC prot. N. 176886 del 15/09/2026;
- Associazione Mnemosyne, domanda pervenuta con nota PEC prot. N. 177040 del 15/09/2026;

RILEVATO che:

nel rispetto del procedimento descritto dall'art. 10 dell'avviso pubblico, risulta necessario nominare un'apposita Commissione di Valutazione, i cui membri sono selezionati tra i dipendenti del Comune di Monza, avente la funzione di:

- verificare la regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata;
- valutare le candidature;
- selezionare i soggetti ammessi al tavolo di co-progettazione;

PRESO ATTO che per la formazione della Commissione di Valutazione sono state individuate le seguenti professionalità interne all'Ente, nelle persone di:

- dott.ssa Beretta Laura, responsabile del Servizio Sistemi Bibliotecari, in qualità di Presidente della Commissione;
- dott. Poletto Marco, funzionario del Servizio Sistemi Bibliotecari, in qualità di componente esperto della Commissione di Valutazione;
- dott.ssa Delli Zotti Lida, funzionario del Servizio Sistemi Bibliotecari, in qualità di componente esperto della Commissione di Valutazione;

DATO ATTO che con prot. 177600/2026 sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interessi da parte dei componenti della Commissione per l'incarico in argomento;

DATO ATTO altresì che in ossequio ai principi di trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" l'elenco dei soggetti ammessi a partecipare al tavolo di co-progettazione;

Richiamati i seguenti atti: 1242/2026 DET VB;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne;

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa UFFICIO AMMINISTRAZIONE SERVIZIO SISTEMI BIBLIOTECARI come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 470 del 30/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (PEG) 2026-2028;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028;

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP: 0502/2.07.10 - Biblioteca centro per lo sviluppo di idee, la ricerca di informazioni e la raccolta delle stesse;

D E T E R M I N A

di nominare la Commissione incaricata della valutazione delle candidature presentate nell'ambito dell'Avviso pubblico per l'individuazione di partenariato finalizzato alla co-progettazione della rassegna "BookCity anche a Monza 2026", così composta:

- Dott.ssa Beretta Laura, responsabile del Servizio Sistemi Bibliotecari, in qualità di Presidente della Commissione;
- Dott. Poletto Marco, funzionario del Servizio Sistemi Bibliotecari, in qualità di componente esperto della Commissione di Valutazione;
- Dott.ssa Delli Zotti Lida, funzionario del Servizio Sistemi Bibliotecari, in qualità di componente esperto della Commissione di Valutazione;

di dare atto che la Commissione procederà alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata, alla valutazione delle candidature e alla redazione di apposito verbale recante gli esiti dell'istruttoria e della valutazione, contenente l'elenco dei soggetti ammessi al Tavolo di co-progettazione e degli eventuali soggetti esclusi, che sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;

di dare atto che l'attività della Commissione sarà svolta nell'ambito dei compiti d'ufficio e che dalla presente determinazione non derivano nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio comunale;

Di dare atto che al presente provvedimento non è associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG)

Di dare atto che al presente provvedimento non è associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)

CONTATTI

Idellizotti@comune.monza.it

0392372952

FORMAZIONE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE

Laurea triennale in beni culturali,
curriculum storico-artistico | 2021

Tesi: *Le postille di Paola Barocchi sul
catalogo vasariano del 1950*

Matrice: prof.ssa Donata Levi

Valutazione finale: 108/110

LICEO ARTISTICO G. SELLO, UDINE

Diploma, sezione di arti figurative | 2016

Valutazione finale: 100/100

COMPETENZE

Competenze linguistiche

Inglese livello B2.

Partecipazione al programma English Language training Programme
di livello avanzato,
organizzato da Twin Group
(dal 1° settembre 2015 - 18 settembre 2015).

Francese livello A1.

Spagnolo livello A1.

Competenze digitali

Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint,
Outlook);

Atlante (ricerca bibliografica);

Software BiblioWin 5.0Web (software

gestionale biblioteca);

ClavisNG (software gestionale biblioteca);

app C'è Posto;

Canva;

Suite Adobe (Adobe Fresco, Adobe
Procreate)

AI (CHATGPT, Copilot).

Patente

B.

Lida Delli Zotti

PROFILO

Esperto Bibliotecario Museale

ESPERIENZA LAVORATIVA

Esperto Bibliotecario Museale | Comune di Monza

2024 - in corso

Gestione della Segreteria del Sistema Bibliotecario Urbano di Monza, organizzazione di eventi nelle rassegne "BookCity anche a Monza", "Festival delle Storie. Dammi un libro che apre le porte" di BRIANZABIBLIOTECHE, "Il Maggio dei libri" e "Paperweek". Organizzazione della mostra internazionale d'illustrazione "Le Immagini della Fantasia". Gestione dell'app C'è Posto per le biblioteche del Sistema BRIANZABIBLIOTECHE. Servizio di supporto alle biblioteche del Comune di Monza per: statistiche ISTAT e regionali, scarti, acquisizione di nuovi documenti tramite bandi (FOEL), problematiche inerenti all'applicativo C'è Posto. Creazione del materiale grafico promozionale delle sopracitate Rassegne.

Apprendista | Autoscuole Easydriver Gruppo Catelli

2023 - 2024

Servizio di segreteria, gestione degli applicativi per il rinnovo della patente, tra cui il portale dell'automobilista; servizio di informazione agli utenti, disbrigo di pratiche amministrative in merito a rinnovo di CQC, ADR, patenti superiori. Prenotazione visite mediche per il rinnovo della patente, disbrigo pratiche per le patenti internazionali e per il conseguimento di tutte le tipologie di patenti (AM, A1, A, B, BE, C, CE, D, DE).

Assistente libraia | Giunti al punto s.p.a.

2022

Supporto alla vendita di libri, servizio di aiuto negli acquisti per i clienti, gestione degli ordini e dei resi tramite applicativo, gestione delle chiamate con fornitori e clienti, prenotazione di libri e aiuto negli acquisti concernenti bandi MIC e Franceschini, con conseguente stesura delle fatture dedicate agli Enti. Organizzazione dei turni di lavoro, stesura delle statistiche di vendita per i report mensili e/o annuali, supporto alla Responsabile di Libreria per quanto riguarda l'organizzazione degli scaffali e delle vetrine, soprattutto durante la "Raccolta d'Agosto", iniziativa dedicata al dono di libri a scuole e ospedali e in occasione delle varie festività (Halloween, Natale, Pasqua).

Bibliotecaria | Biblioteca comunale di Chiusaforte

2018 - 2023

Servizio di reference agli utenti, inventariazione e aggregazione dei documenti, acquisto dei materiali tramite bandi MIC e Franceschini, stesura delle statistiche richieste dal Sistema Bibliotecario Gemonese, Canal del Ferro e Val Canale e utilizzo dell'applicativo BiblioWin 5.0, letture ad alta voce in accordo con le insegnanti delle scuole infanzia e primaria, creazione di materiale promozionale in occasione di eventi culturali e di promozione alla lettura tramite Canva.

PREMI E RICONOSCIMENTI

Certificato di eccellenza,

Liceo artistico Giovanni Sello,

19 luglio 2017.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Faloppio, 14/09/2026



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERETTA LAURA**

Luogo e data di nascita Monza - 04/07/1975

E-mail laura.beretta@comune.monza.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Periodo

- Nome datore di lavoro
- Tipo di settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 2023 ad oggi

COMUNE DI MONZA (MB)

Settore Istruzione, Biblioteche

Elevata qualificazione del Servizio Sistemi Bibliotecari

Responsabile del presidio dei servizi bibliotecari cittadini e del sistema bibliotecario territoriale **BRIANZABIBLIOTECHE**.

Riveste la duplice funzione di coordinamento del Sistema bibliotecario cittadino e di quello del territorio della Brianza. Definisce le strategie di sviluppo dei servizi, coordinando i programmi culturali e informativi; individua fonti di finanziamento, progetta e partecipa a bandi di finanziamento; attiva tecniche di miglioramento continuo del processo, attraverso azioni permanenti di verifica e confronto con i soggetti coinvolti e di riprogettazione del processo; gestisce le relazioni interne ed esterne e coordina i rapporti con le realtà cooperative bibliotecarie limitrofe; indirizza e verifica l'attività delle unità organizzative coinvolte nelle funzioni presidiate.

• Periodo

- Nome datore di lavoro
- Tipo di settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da Novembre 2018 ad aprile 2023

COMUNE DI MONZA (MB)

Settore Istruzione, Biblioteche

Posizione Organizzativa. Responsabile del Servizio Sistemi Bibliotecari SBU e **BRIANZABIBLIOTECHE**

Responsabile del presidio dei servizi bibliotecari cittadini e del sistema bibliotecario territoriale **BRIANZABIBLIOTECHE**.

Per il SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO: definisce la pianificazione e programmazione dell'offerta culturale e informativa locale, con specifico riferimento all'acquisizione, conservazione, valorizzazione e fruizione del patrimonio. Verifica i bisogni culturali dell'utenza e propone politiche di innovazione e sviluppo delle attività delle biblioteche cittadine nel loro insieme. Promuove la collaborazione con agenzie formative, enti, associazioni e istituzioni culturali e altri uffici del Comune.

Per il SISTEMA **BRIANZABIBLIOTECHE**: coordina e sviluppa le attività necessarie all'erogazione dei servizi bibliotecari per i comuni del Sistema **BRIANZABIBLIOTECHE** (prestito interbibliotecario, catalogazione, sistema informativo integrato, misurazione servizi, acquisti centralizzati, biblioteca di deposito, servizi digitali). Supporta il Presidente e l'Assemblea dei Sindaci nel definire le politiche pubbliche sui servizi bibliotecari e coordina il Comitato Tecnico.

• Periodo

- Nome datore di lavoro
- Tipo di settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da Dicembre 2010 a Novembre 2018

COMUNE DI MONZA (MB)

Sistema Bibliotecario **BRIANZABIBLIOTECHE**

Qualifica: Specialista bibliotecario – (dal 2017: Responsabile Ufficio Servizi per le biblioteche di **BRIANZABIBLIOTECHE**)

Acquisto centralizzato e Spazio Visione, Prestito Interbibliotecario, Analisi e misurazione servizi, Gestione Biblioteca Deposito, Deposito Legale Ragazzi, procedure d'appalto.

• Periodo

- Nome datore di lavoro

Da Febbraio 2009 a Dicembre 2009

COMUNE DI MONZA (MB)

- Tipo di settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Periodo**

- Nome datore di lavoro
- Tipo di settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Periodo**

- Nome datore di lavoro
- Tipo di settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Periodo**

- Nome datore di lavoro
- Tipo di settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Periodo**

- Nome datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Periodo**

- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Periodo**

- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Periodo**

- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Date (da – a)

Sistema Bibliotecario **BRIANZABIBLIOTECHE**

Qualifica: Bibliotecario – Comando parziale (12 ore settimanali)

Analisi del progetto di realizzazione di una piattaforma per la gestione delle attività di revisione e scarto del patrimonio delle biblioteche del Sistema e studio di fattibilità della costituzione del Magazzino centrale sistemico a bassa circolazione per **BRIANZABIBLIOTECHE**.

Da Dicembre 2004 a Dicembre 2010

COMUNE DI LENTATE SUL SEVESO (MB)

Biblioteca Comunale

Qualifica: Bibliotecario - Responsabile del Servizio Biblioteca

Analisi dei bisogni culturali e informativi dell'utenza di riferimento, progettazione dell'offerta culturale e informativa, gestione del patrimonio e delle risorse documentarie, promozione dell'offerta dei servizi e verifica dell'efficacia, gestione dei servizi agli utenti e attività con altre agenzie informative e culturali del territorio, relazioni con la commissione Cultura e Biblioteca.

Da Agosto a Dicembre 2004

COMUNE DI MACHERIO (MB)

Biblioteca Civica – Servizio Pubblica Istruzione, Cultura, Sport

Qualifica: Bibliotecario Tecnico Amministrativo - Responsabile del Servizio Biblioteca

Gestione del servizio biblioteca: promozione dell'offerta dei servizi, gestione dei servizi agli utenti e attività con le agenzie informative e culturali del territorio. Intervento massivo di revisione del patrimonio, con inventariazione e ricollocazione dell'intera collezione.

Da Gennaio 2003 ad Agosto 2004

COMUNE DI BIASSONO (MB)

Biblioteca Civica

Qualifica: Istruttore Amministrativo - Aiuto Bibliotecario

Coordinamento del servizio di reference, servizi all'utenza, gestione del patrimonio e delle risorse informative, collaborazione nell'organizzazione di attività culturali con particolare riguardo alla promozione della lettura e del libro.

Da Gennaio ad Aprile 2002

COMUNE DI BIASSONO (MB)

Consulenza professionale esterna

Gestione della Biblioteca Civica: servizio di reference, inventariazione, revisione del patrimonio e coordinamento lavori per la chiusura per ristrutturazione, partecipazione alla progettazione della nuova sede (gestione spazi, scelta arredi e servizi multimediali)

Da Aprile a Settembre 2002

COMUNE DI SEREGNO (MB)

Biblioteca Civica "E. Pozzoli"

Collaborazione Coordinata Continuativa

Gestione della Biblioteca – servizi di reference, prestito, emeroteca, mediateca

Da Maggio a Dicembre 2002

COMUNE DI BIASSONO (MB)

Ufficio Cultura / Pubblica Istruzione / Commercio / Tempo Libero

Collaborazione Coordinata Continuativa

Supporto nelle attività degli uffici – assistenza nella redazione di atti amministrativi

Da Marzo a Dicembre 2001

COMUNE DI MACHERIO (MB)

Biblioteca Civica

Consulenza professionale esterna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

a.a. 2001 / 2002

- Laurea in Lettere Moderne conseguita presso l'Università Statale degli Studi di Milano - Facoltà di Lettere Moderne (108/110). Percorso didattico: Archivistico-Biblioteconomico-Paleografico, indirizzo Biblioteconomia.
 - Tesi di laurea in Bibliografia e Biblioteconomia - *"L'accesso alla scrittura per i non vedenti nell'era digitale"* – Relatore: prof. Giorgio Montecchi
- Date (da – a) **a.s. 1994 / 1995**
Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico "Don Gnocchi" Carate Brianza

Aprile 2012

AIB – Lo stack management: la gestione delle collezioni sugli scaffali della biblioteca

Novembre 2012

MAB – AIB – ANAI – ICOM - Stati generali dei professionisti del patrimonio culturale. Archivi, biblioteche, musei: agenda per un futuro sostenibile

Maggio 2013

Sistema Bibliotecario Nord Est Milano – AID – Regione Lombardia - I DSA, i disturbi specifici dell'apprendimento: una sfida per ogni educatore

Maggio 2013

Comune di Monza - Consip, centrali di committenza regionale e mercato elettronico a seguito dell'entrata in vigore delle leggi sulla spending review

Novembre 2015

Integrità e anticorruzione ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 s.m.i.

Maggio 2016

Comune di Monza - Appalti pubblici e concessioni riforma del Codice dei Contratti Pubblici

Giugno 2016

Eupolis Lombardia - Biblioteca digitale e diritto d'autore: per un corretto uso delle informazioni in rete tra pubblico dominio e tutele

Luglio 2016

Comune di Monza - Novità normative in materia di trasparenza introdotte dal nuovo codice degli Appalti e dal FOIA

Marzo – Maggio 2017

MP Politecnico di Milano Graduate School of Business - Gestione del documento informatico: produzione e conservazione dei documenti digitali o digitalizzati. Corso di formazione 40 ore con superamento positivo della valutazione finale

Marzo – Aprile 2021

Università Europea di Roma - Gestire le divergenze, mediare e raggiungere l'accordo. Corso di formazione 60 ore con superamento positivo della valutazione finale

Aprile 2023 – (in corso)

Università degli Studi Internazionali di Roma - UNINT – Valore PA Civil servants let's speak english", corso di Business English per la pubblica Amministrazione

**PARTECIPAZIONI A COMMISSIONI,
GRUPPI DI LAVORO, ASSOCIAZIONI**

- Socio AIB (Associazione Italiane Biblioteche); iscritta all'Elenco degli Associati AIB con delibera E/2014/1159
- Collaborazione con l'Istituto di Biblioteconomia dell'Università Statale degli Studi di Milano per l'assistenza ai tesisti e laureandi
- Formatore Eupolis Lombardia dal 2012 e Formatore Upel dal 2015
- Membro della Giuria per il Concorso nazionale *"Tocca a te!"* Milano, Fondazione Istituto dei Ciechi, 2019
- Commissario esperto in commissione di concorso: Comune di Casatenovo (LC) concorso cat D "Specialista servizio biblioteca" 2009; Comune di Muggiò concorso cat D "Istruttore direttivo amministrativo-Servizio Biblioteca" 2020; Comune di Seregno concorso per cat C "Assistente servizi culturali" 2022.
- Commissario e segretario di commissioni di concorso e gare d'appalto per il Comune di Monza
- Nell'ambito del Sistema Bibliotecario **BRIANZABIBLIOTECHE**:

Componente in vari Gruppi di Lavoro: *Biblioteca Centrale di Deposito, Acquisti centralizzati, Analisi delle Collezioni, Multimediale, Teen Library, MLOL*

- Nell'ambito dell'**AIB** (Associazione Italiana Biblioteche):
- Da marzo 2018: Esperta di accessibilità alla cultura per utenti con disabilità fisiche e sensoriali, in coordinamento con la Commissione biblioteche pubbliche.
- Membro del GUSpec, *Gruppo di studio sui servizi bibliotecari per le utenze speciali* - (2011-2014) e (2015-2017)
- Membro del Gruppo di lavoro per lo sviluppo del Progetto DAISY (Digital Accessible Information System) in Italia, coordinato dal Prof. Fabio Venuda dell'Università Statale degli Studi di Milano (2009-2013)
- Progettazione nuovo sito Internet del Comune di Lentate s/S in collaborazione con la società incaricata e formazione per i dipendenti del Comune (2008)

DOCENZE E

PARTECIPAZIONI

RELATORE:

- Tavola Rotonda *"10 anni di Medateca e oltre. Traguardi raggiunti e orizzonti futuri"*, organizzato da Città di Meda, 1 aprile 2022
- Ciclo di incontri: *"Giornate della Cultura 2021: contributi allo sviluppo delle politiche culturali"*, organizzato da Regione Lombardia – 2 dicembre 2021
- Webinar per i Comuni: *"Proposte di revisione della L.R. 7 ottobre 2016, n. 25, Politiche regionali in materia culturale – Riordino normativo"*, organizzato da ANCI Lombardia, 4 novembre 2021
- Webinar *"La didattica inclusiva e la lettura"*, organizzato da Federazione delle Istituzioni Pro Ciechi di Roma – 7 giugno 2021
- Ciclo di incontri: *"Giornate della Cultura 2021: contributi allo sviluppo delle politiche culturali"*, organizzato da Regione Lombardia – 9 febbraio 2021
- Seminario finale *"Musei, archivi, biblioteche per tutti. Percorsi formativi sulla cultura dell'accessibilità e dell'accoglienza"*, organizzato da ANCI Toscana e Regione Toscana – Pistoia, 6 dicembre 2018
- Convegno *"Di che colore è il vento. Tanti modi per leggere"* nell'ambito di Bookcity Milano, Istituto Ciechi Milano, 17 novembre 2017
- Convegno *"Storie ad accesso libero. Prospettive e percorsi di inclusione intorno al libro per ragazzi"* promosso da Regione Toscana, in collaborazione con LiBeR - Campi Bisenzio, 10 novembre 2017
- Seminario *"eBook e Accessibilità"* organizzato da Cenfor International presso il Convegno Stelline – Milano, 17 marzo 2017
- Dibattito pubblico *"Con gli occhi degli altri. Cecità e vita attiva"* organizzato dai Comuni di Paderno d'Adda, Robbiate, Imbersago, Verderio – Paderno d'Adda, 11 maggio 2016
- Lezione *"Biblioteche e disabilità"* durante il corso di laurea 2014/2015 di Biblioteconomia presso l'Università Statale di Milano - Milano, 11 novembre 2015
- Seminario *"Anch'io posso leggere. La biblioteca civica "A. Moro" inaugura la sezione LIBRI IN-BOOK"* - Albiate, 25 ottobre 2014
- Forum *"L'esperienza dei libri in simboli, gli IN-book"* organizzato da Regione Marche, AIB-Marche e ASUR - Senigallia, 26 ottobre 2012
- Moderatore del Convegno *"Leggere tutti! Favorire l'accessibilità nei libri per bambini"* organizzato da CSCA Centro Sovrazonale di Comunicazione Aumentativa di Milano, Biblioteca Civica di Brugherio, Nati per Leggere - Brugherio, 4 novembre 2011
- Corso di aggiornamento *"Introduzione alle problematiche della disabilità visiva nelle biblioteche di pubblica lettura"* organizzato dal Sistema Bibliotecario Legenda (Provincia di Mantova) – Suzzara, 15 dicembre 2010
- Corso di aggiornamento *"Biblioteca pubblica, biblioteca per tutti: l'accesso ai documenti e all'informazione nell'era digitale per le persone con difficoltà visive"* organizzato dalla Regione Veneto – Spinea, 17 novembre 2009
- Corso di aggiornamento *"Programmare e progettare la Biblioteca Pubblica. Scenari e potenzialità. Organizzazione dei servizi, architettura degli spazi"*

organizzato da Provincia di Milano - presentazione progetto di ristrutturazione del Centro Civico R. Terragni di Lentate sul Seveso – Lissone, febbraio 2007

DOCENTE:

- Corsi d'aggiornamento *"Musei, archivi, biblioteche per tutti. Percorsi formativi sulla cultura dell'accessibilità e dell'accoglienza"*, organizzato da ANCI Toscana e Regione Toscana – Firenze, Pontedera, Siena, 9-17-18 ottobre 2018
- Corsi d'aggiornamento *"La biblioteca accessibile: proposte e indicazioni pratiche per un servizio inclusivo"*, organizzato da ANCI Toscana e Regione Toscana – Firenze, 21 novembre 2017, Pisa 28 novembre 2017, Siena, 29 novembre 2017
- Seminario *"Organizzazione dei servizi bibliotecari accessibili. Seminario di base"* organizzato da Upel presso Centrho – Rho, 28 giugno 2016
- Corso di aggiornamento *"Libri per tutti: in biblioteca si può!"* organizzato dalla Biblioteca di Montebelluna (TV) – Montebelluna, 9 ottobre 2015
- Corso di aggiornamento *"Lettura accessibile: disabilità e biblioteche"* organizzato dal Sistema bibliotecario Brianza Comasca – Cantù, 13, 27 settembre 2013
- Corso di aggiornamento *"Disabilità e lettura: possibili interventi delle biblioteche"* organizzato dalla Biblioteca Civica di Brugherio - Brugherio, 21 marzo 2013
- Corso di aggiornamento *"Disabilità: buone pratiche per i servizi bibliotecari"* organizzato dalla Provincia di Lodi – Lodi, 19 marzo 2013
- Corso di aggiornamento *"Disabilità e lettura: i possibili interventi delle biblioteche"* organizzato dai Sistemi Prov Bergamo– Ranica, 18 marzo 2013
- Corso di aggiornamento *"La metodologia di revisione sistemica della BCD"* organizzato da BRIANZABIBLIOTECHE–Lissone, 25 gennaio 2013
- Corso di aggiornamento *"Disabilità: buone pratiche per i servizi bibliotecari"* organizzato da Regione Lombardia – Milano, 12 novembre 2012.

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRA LINGUA	INGLESE
• LETTURA	OTTIMO
• SCRITTURA	BUONO
• ESPRESSIONE ORALE	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE	Soggiorno studio ed esperienza lavorativa in Inghilterra di quattro mesi (1995)
TECNICHE	Ottima conoscenza: software di gestione dei servizi bibliotecari Q-Series, ClavisNG, DiscoveryNG; Windows, Pacchetto Office, LibreOffice, OpenOffice, ambiente Internet, concetti di usabilità e accessibilità siti Web
	Utilizzo esperto di programma di grafica e fotografia.
	Conoscenza delle diverse tecnologie assistive, screen reader, sintesi vocali e software per persone con disabilità e DSA (Jaws, NVDA, Robobrace, LEggoME, software per mappe concettuali...).

ULTERIORI INFORMAZIONI

PREMIO E PUBBLICAZIONI:

- Vincitrice del Premio "Giorgio De Gregori" (ambito biblioteconomico) – Prima edizione anno 2007 – indetto dall'AIB e promosso dai figli Luigi e Francesco De Gregori – per l'opera *L'accesso alla scrittura per i non vedenti nell'era digitale*.
- Autrice del volume: *"Leggere al buio. Disabilità visiva e accesso all'informazione nell'era digitale"*. Roma, AIB, 2009.
- Articolo su *"Comunicare Web a scuola"*, newsletter di Porte aperte sul Web - Comunità di pratica per l'accessibilità dei siti scolastici - USR Lombardia – Newsletter n. 7, ottobre 2008.
- Articolo *"Lettura e disabilità visiva"*, in Libri e riviste d'Italia. Periodico del Ministero per i beni e le attività culturali. Focus "Disabilità e lettura". N. 1/2012. Anno VIII n.s., gennaio-marzo 2012.
- Articolo *"Biblioteche e accessibilità della lettura"*, in LiBeR. Libri per bambini e ragazzi. N. 116 (ottobre - dicembre 2017)
- Intervento *"Lo scaffale inclusivo, la biblioteca diventa luogo ideale"* nell'ambito del Webinar "Toccare le parole" - di prossima pubblicazione, a cura della Federazione delle Istituzioni Pro Ciechi e Direzione Generale Educazione, ricerca e istituti culturali del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Maggio 2023

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS. 30 GIUGNO 2003 N°196 – "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" E DELL'ART. 13 GDPR 679/16 – "REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".

FIRMATO

LAURA BERETTA



Marco Poletto

Data di nascita: 22/02/2000

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

CONTATTI

Italia (Abitazione)

mpoletto@comune.monza.it

(+39) 0392372955

ESPERIENZA LAVORATIVA

Comune di Monza Monza, Italia

Indirizzo Via Grigna, 13, Monza, Italia

Esperto di Gestione Economica/Amministrativa

03/2026 – Attuale

Comune di Corsico Corsico, Italia

Indirizzo Via Roma, 18, Corsico, Italia

Funzionario Amministrativo Contabile

09/2025 – 03/2026

Comune di Pioltello Pioltello, Italia

Indirizzo Via Carlo Cattaneo 1, 20096, Pioltello, Italia

Funzionario amministrativo contabile

12/2024 – 08/2025

Comune di Meda Meda, Italia

Indirizzo Piazza Municipio, 4, 20821, Meda, Italia

Istruttore amministrativo contabile

06/2024 – 12/2024

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2020 – 07/2023 Milano, Italia

Laurea in Scienze dei servizi giuridici Università di Milano-Bicocca

Indirizzo Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126, Milano, Italia |

Sito Internet <https://www.unimib.it> | **Voto finale** 100/110

2014 – 2019 Monza

Diploma in Amministrazione, finanza e marketing (Ragioneria) IIS

Mosè Bianchi

Indirizzo Via Della Minerva 1, 20900, Monza | **Sito Internet** <https://www.iisbianchi.edu.it> |

Voto finale 82/100

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto B2

Lettura B1

Scrittura B1

Produzione orale A2

Interazione orale A2

spagnolo

Ascolto B2

Lettura B1

Scrittura A2

Produzione orale A2

Interazione orale A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Utilizzo del browser

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: AM

Patente di guida: B

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Buone competenze comunicative sviluppate nei periodi di formazione ed esperienze lavorative.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone competenze organizzative, anche in situazioni di pressione, finalizzate al raggiungimento ottimale degli obiettivi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".



Marco Poletto