

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Alessia Ciappini

Data di nascita

11 gennaio 1981

Incarico attuale

Elevata Qualificazione, Promozione del Territorio, Comune di Monza

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

DA OTTOBRE 2000 AD APRILE 2009

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Politecnico di Milano, Dipartimento di Ingegneria Gestionale, Milano.

• Qualifica conseguita

Aprile 2009: Dottorato di Ricerca in Ingegneria Gestionale (tre anni di corso).
Votazione conseguita: MERITO.

Luglio 2006: Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di
Ingegnere.

Ottobre 2005: Laurea Specialistica in Ingegneria Gestionale. Orientamento Gestione di
Impresa (due anni di corso). Votazione conseguita: 110/110 e Lode.

Luglio 2003: Laurea Triennale in Ingegneria Gestionale. Orientamento Organizzazione
(tre anni di corso). Votazione conseguita: 110/110 e Lode.

• Date (da – a)

DAL 1995 AL 2000

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Liceo Scientifico P.L. Nervi, Morbegno (SO).

• Qualifica conseguita

Luglio 2000: Maturità Scientifica. Votazione conseguita: 98/100.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 01 MAGGIO 2023 A OGGI

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Comune di Monza, Piazza Trento e Trieste – 20900 Monza.

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione, Ente locale.

• Tipo di impiego

Elevata Qualificazione del Servizio Promozione del Territorio, Settore Promozione del
Territorio e Servizi al Cittadino.

• Principali mansioni
e responsabilità

- Programmazione, co-esecuzione e verifica delle attività dell'ufficio Cultura, dell'ufficio Eventi e dell'ufficio Marketing Territoriale.
- Controllo dei tempi e dei costi delle attività e delle iniziative.
- Gestione e monitoraggio dei capitoli di bilancio del Servizio.
- Adempimenti istituzionali: rispetto delle linee di indirizzo strategico; rilevazione indicatori di performance e controllo di gestione; applicazione delle misure del Piano di prevenzione della corruzione; rispetto degli adempimenti relativi alla privacy; predisposizione del Programma biennale acquisti beni e servizi; applicazione del Piano di misurazione della performance del personale.
- Raccordo organizzativo e gestionale con il Servizio Musei Civici e Mostre.
- R.U.P. per le procedure d'appalto del Servizio Promozione del Territorio.
- Gestione del personale; assegnazione attività e modulazione dei carichi di lavoro finalizzate allo sviluppo sostenibile del personale nel rispetto della mission del Servizio;
- Analisi e reingegnerizzazione dei processi del Servizio in ottica di efficienza e con la finalità di innovazione.

AC

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01 APRILE 2021 AL 30 APRILE 2023

Comune di Monza, Piazza Trento e Trieste – 20900 Monza.

Pubblica Amministrazione, Ente locale.

Posizione organizzativa come Responsabile del Servizio Promozione del Territorio, Settore Promozione del Territorio e Servizi al Cittadino.

- Programmazione, co-esecuzione e verifica delle attività degli uffici Cultura ed Eventi, Marketing Territoriale, Musei Civici/Mostre.
- Controllo dei tempi e dei costi delle attività e delle iniziative.
- Gestione e monitoraggio dei capitoli di bilancio del Servizio.
- Adempimenti istituzionali: rispetto delle linee di indirizzo strategico; rilevazione indicatori di performance e controllo di gestione; applicazione delle misure del Piano di prevenzione della corruzione; rispetto degli adempimenti relativi alla privacy; predisposizione del Programma biennale acquisti beni e servizi; applicazione del Piano di misurazione della performance del personale.
- R.U.P. per le procedure di gara del Servizio Promozione del Territorio.
- Gestione del personale; assegnazione attività e modulazione dei carichi di lavoro finalizzate allo sviluppo sostenibile del personale nel rispetto della mission del Servizio;
- Analisi e reingegnerizzazione dei processi del Servizio in ottica di semplificazione ed efficienza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 17 LUGLIO 2019 AL 31 MARZO 2021

Comune di Monza, Piazza Trento e Trieste – 20900 Monza.

Pubblica Amministrazione, Ente locale.

Specialista Amministrativo, contratto a tempo indeterminato, Settore Istruzione, Sistema Bibliotecario.

- Specialista Amministrativo nell'Ufficio Amministrativo Servizi per l'Infanzia con responsabilità sulla programmazione ed esecuzione delle attività.
- Progettazione e sviluppo del nuovo Sistema Informatico per le iscrizioni online agli Asili nido e alla Scuola dell'Infanzia comunale, per la formazione delle graduatorie, per la gestione dei dati dell'utenza e dei pagamenti.
- Coordinamento delle attività di frontoffice verso l'utenza (comunicazioni, reclami).
- Analisi e reingegnerizzazione dei processi dell'Ufficio volte alla dematerializzazione dell'attività amministrativa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 SETTEMBRE 2015 AL 16 LUGLIO 2019

ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, Piazza dell'Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano.

Pubblica Amministrazione, Sanità.

Collaboratore tecnico professionale, contratto a tempo indeterminato, Struttura Complessa Approvvigionamenti.

- Realizzazione di procedure d'appalto, di aggregazioni e di contratti attraverso l'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici.
- Conduzione del processo di certificazione ISO 9001:2015 della Struttura Approvvigionamenti; mappatura dei processi della Struttura.
- Gestione ed elaborazione dei dati relativi ai consumi dei Reparti e dei Servizi; analisi dei risparmi annuali (spending review) ottenuti attraverso le nuove procedure di gara.

AB

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 23 DICEMBRE 2011 AL 31 AGOSTO 2015

Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda, Piazza dell'Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano.

Pubblica Amministrazione, Sanità.

Collaboratore tecnico professionale, contratto a tempo indeterminato, Struttura Complessa Sistemi Informativi Aziendali.

- Pianificazione dei progetti della Struttura Sistemi Informativi.
- Gestione amministrativa dei contratti con le imprese fornitrici.
- Controllo costi, tempi e qualità delle risorse delle imprese fornitrici.
- Analisi e revisione dei processi dell'Ente volte all'informatizzazione e alla semplificazione.
- Introduzione del nuovo sistema Elimina Code per l'accettazione dei pazienti.
- Gestione del progetto per l'introduzione del Ricettario Unico Regionale.
- Sviluppo, validazione e diffusione del sistema di Cartella Clinica Elettronica.
- Sviluppo e manutenzione del sistema informativo del Laboratorio Analisi.

DAL 15 APRILE 2011 AL 22 DICEMBRE 2011

Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda, Piazza dell'Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano.

Pubblica Amministrazione, Sanità.

Program Manager, contratto a progetto, Struttura Complessa Sistemi Informativi Aziendali.

- Responsabilità nella gestione e realizzazione strategica degli obiettivi connessi all'attivazione di un sistema informativo per l'automatizzazione del processo clinico di gestione della terapia farmacologica.
- Analisi e revisione dei processi clinici per la loro semplificazione e per la dematerializzazione delle attività amministrative.

DAL 01 DICEMBRE 2005 A 31 DICEMBRE 2010

Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano.

Pubblica Amministrazione, Ricerca e istruzione.

Project Manager, collaboratore a progetto, Dipartimento Ingegneria Gestionale.

- Conduzione progetti in imprese private: applicazione di strumenti di business process management and reengineering (fatturazione elettronica nelle aziende ospedaliere; processi di controllo in società bancarie; processi di vendita online).
- Ricerca sull'impatto delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione nelle principali imprese italiane: predisposizione strumenti di ricerca, interviste a referenti aziendali, analisi di dati, modellizzazione delle informazioni ottenute, presentazione di risultati attraverso report di ricerca e pubblicazioni.
- Docente presso il Politecnico di Milano per corsi di laurea di primo e di secondo livello: corso di "Reingegnerizzazione dei processi aziendali"; corso di "Strategic management".

DA AGOSTO A DICEMBRE 2008

University of Washington, Seattle, WA, USA.

Ricerca e istruzione.

Ricercatore, Business School, University of Washington.

- Studio del processo di outsourcing di materiali e componenti della Boeing Company; predisposizione di un modello di gestione e presentazione del progetto presso la Business School, University of Washington, Seattle.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

ALTRE QUALIFICHE

CORSI

Italiana

Inglese (certificazione Toefl conseguita in gennaio 2002)

Eccellente
Eccellente
Eccellente

Raccolta, analisi e modellizzazione di dati.

Analisi e mappatura dei processi delle organizzazioni. Reingegnerizzazione dei processi.

Utilizzo avanzato di strumenti informatici di produttività individuale: fogli di calcolo, editor di testo, strumenti di presentazione.

Utilizzo di strumenti informatici specifici: di programmazione delle attività; di mappatura dei processi.

Utilizzo di software gestionali e di diverse piattaforme online: Sintel-Sistema di eProcurement per la Pubblica Amministrazione; MePa-Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione; SIDI-Sistema Informativo Dell'Istruzione.

Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri Monza e Brianza.

- "Formazione R.U.P. Appalti di forniture e servizi: la verifica di congruità del costo della manodopera, anomalia", Formazione Maggioli, 28/03/2022.
- "Il R.U.P. nei contratti di servizi e forniture. Le competenze dei R.U.P. tra codice dei contratti, linee guida A.N.A.C., Decreti ministeriali e regime transitorio", Formazione Maggioli, 12-13/10/2021.
- "Migliorare la qualità dei servizi pubblici e la performance organizzativa", ALTIS Università Cattolica del Sacro Cuore, 27/04/2021-20/10/2021.
- "Il RUP e il DEC nell'esecuzione del contratto", ATS Milano Città Metropolitana, 04/12/2017.
- "Auditor del sistema di gestione della qualità", ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, 14/06/2017.
- "Strumenti di valutazione e promozione della qualità e di gestione del rischio clinico: aggiornamento su programma di valutazione", ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, 24/05/2017.
- "La nuova edizione della norma ISO 9001 nel settore della Sanità", Certiquality, 11/05/2017.
- "ISO 9001:2015, aspetti peculiari e piano di adeguamento ai requisiti del nuovo standard con particolare riferimento alle aziende che operano nel settore dell'healthcare", MBE engineering in healthcare, 28/03/2017.
- "Strumenti di valutazione e promozione della qualità e di gestione del rischio clinico: strumenti metodologici – Ed.2", ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, 09/03/2017.
- "Approfondimento in materia di appalti: dalla nuova direttiva in arrivo al soccorso istruttorio", Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda, 17 e 19/11/2015.

AL.

PUBBLICAZIONI

- Ciappini, A., Corso, M. and Perego, A. (2008) "From ICT Outsourcing to Strategic Sourcing: managing customer-supplier relations for Continuous Innovation Capabilities", *Int. J. Technology Management*, Vol. 42, n. 1-2, pp. 185-203.
- Ciappini A., Luksch A. (2008) "La governance dei fornitori", Cap. 5 in Bertelè U., Rangone A., 2008, "Governare l'ICT per innovare il business. Come allineare tecnologie e business per creare valore", pp.77-98, Il Sole 24 Ore, Milano.
- Ciappini, A., Corso, M. and Rangone, A. (2010) "Fostering ICT-driven business innovation through Demand Management: empirical analysis on leading Italian companies", *Proceedings of the Continuous Innovation Network Conference (CINet)*, Zurich (Switzerland), 5-7 September 2010, pp. 240-256.
- Balocco, R., Ciappini, A., Pilenga R. and Pandolfi, R. (2010) "A strategic analysis of the companies operating in the ICT sales and distribution channel: the European case", *Proceedings of the Technology Innovation and Industrial Management Conference (TIIM)*, Pattaya (Thailand), 16-18 June 2010, pp. 40-60.
- Ciappini, A., Corso, M. and Rangone, A. (2009) "Is ICT an innovation lever in the fashion industry? An empirical analysis on 20 leading Fashion companies", *Proceedings of the Continuous Innovation Network Conference (CINet)*, Brisbane (Australia), 6-8 September 2009, pp. 153-165.
- Ciappini, A., Corso, M. and Rangone, A. (2008) "ICT Sourcing Choices and Change: Evolutionary Paths and Change Management Levers", *Proceedings of the Continuous Innovation Network Conference (CINet)*, Valencia (Spain), 8-9 September 2008, pp. 184-203.
- Ciappini, A., Corso, M. and Rangone, A. (2007) "The impact of ICT Sourcing on ICT organization, competences and Continuous Innovation capabilities", *Proceedings of the Continuous Innovation Network Conference (CINet)*, Gothenburg (Sweden), 7-11 September 2007, pp. 149-163.
- Ciappini, A., Corso, M. and Rangone, A. (2006) "From IT Outsourcing to IT Strategic Sourcing: modeling the evolution of customer-supplier relations in the ICT service industry", *Proceedings of the Continuous Innovation Network Conference (CINet)*, Lucca (Italy), 8-12 September 2006, pp. 278-289.
- Ciappini A., Rangone A. (2008) "La Governance della relazione tra la direzione ICT e quella acquisti", *Linea EDP*, ottobre 2008.
- Ciappini A., Rangone A. (2008) "Il ruolo dell'ICT nell'innovazione di impresa", *Sistemi&Impresa*, febbraio 2008.

Monza, li 15/05/2023

Alessia Ciappini

