

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Codice Fiscale

Nazionalità

Data e luogo di nascita

**Maria Antonietta Luciani (detta Mariella)**

LCN MNT 66R41B300P

Italia

01 Ottobre 1966 – Busto Arsizio (VA)

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 16.03.2018 al 14.09.2018

Scuola di scienze politiche – Università di Bologna

Votazione conseguita 30 L

**Corso di alta formazione in Welfare Community Manager**

Culture, modelli imprenditoriali e progettazione di servizi sociali innovativi

Corso di alta formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

11.06.2010

SDA Bocconi di Milano

**Executive master in management degli enti locali**

**(Premiata per il miglior progetto individuale presentato al Master EMMEL)**

Master universitario

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

24.02.2006

Politecnico di Milano

**Master in Social planning**

votazione conseguita 108/110

Master universitario di primo livello

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

04.04.2001

Università di Trieste

**Laurea in servizio sociale**

votazione conseguita 107/110

Laurea quadriennale

- Date (da – a)

Dal 24 al 30 Giugno 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università di Limerick (Irlanda)

### **Summer international school**

Managing in uncertainty: the public sector response

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di impiego

Dal 14.09.2020 ad oggi  
Comune di Como  
Dirigente del settore politiche sociali  
con incarico ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000 dal 14.9.2020 al 12.06.2022.  
Dal 13.06.2022 assunta con contratto a tempo indeterminato.

Dal 1 Maggio 2023  
Direttore del settore Servizi educativi e Sociali – Quartieri e partecipazione  
E Direttore dell'Area Servizi al Cittadino

Principali mansioni e responsabilità

Programmazione, gestione dei servizi sociali comprensivi della gestione diretta in economia di due centri diurni disabili e un laboratorio per l'inserimento lavorativo di ragazzi disabili.  
Programmazione e gestione dei servizi educativi comprendenti n. 8 asili nido, di cui 7 in economia, e la gestione del servizio ristorazione e delle attività extrascolastiche.  
Gestione delle circoscrizioni e degli strumenti di partecipazione.  
**Coordinamento di circa n.223 dipendenti** alla data del 31.12.24  
**Gestione di circa € 18.000.000,00 di spesa**

### **ATTIVITA' RILEVANTI**

**Responsabile della programmazione e della conduzione di un percorso partecipato, con gli Enti del Terzo Settore del territorio, per la redazione del regolamento dell'amministrazione condivisa di beni materiali ed immateriali del Comune di Como.** Il regolamento adottato dal Consiglio Comunale è stato pertanto il risultato di un lavoro di squadra ed è il miglior regolamento ad oggi possibile per Como.

**Elaborazione del programma biennale di servizi per la prima infanzia comprendente l'ampliamento dei posti a disposizione negli asili nido** tramite un efficientamento dei posti negli asili nido comunali a gestione diretta ed il convenzionamento di posti negli asili nido privati. Interessati n. 8 asili nido comunali di cui n. 1 in concessione, n.1 in coprogettazione con ETS e n.6 in gestione diretta. Convenzione con n. 8 asili nido privati.

**Attivazione del servizio di asili nido comunale nel mese di agosto** in modo da coprire con il servizio n.12 mesi l'anno. La copertura dei posti pubblico + privato nell'anno 2024 è stata del 38,1%.

**Responsabile del procedimento per la realizzazione di un paternariato pubblico -privato, ai sensi del D.Lgs 36/23, finalizzato alla costruzione di un centro unico di cottura per il servizio di ristorazione scolastica.** Iter seguito dalla manifestazione di interesse rivolta al privato fino all'adozione della delibera di fattibilità del progetto. Il servizio prevede la produzione di circa 650.000 pasti annui.

**Redazione della relazione sulle modalità di gestione e di affidamento del servizio di ristorazione scolastica ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs 201/2022**

**Attivazione di un percorso di co-progettazione con un Ente del Terzo Settore per ampliamento delle prestazioni del centro diurno disabili di Como al fine di poter offrire un**

**servizio diurno, integrativo alla scuola, anche per i ragazzi minorenni** a partire dagli 11 anni con attività impostate sul principio del progetto di vita di cui al D.Lgs 62/2024.

**Costruzione, tramite la co-progettazione con gli enti del terzo settore di un servizio diurno, presso le serre di Mognano, progetto pensato per giovani con disabilità intellettiva o psichica**, il cui iter scolastico sia concluso e per i quali non sia immediatamente definibile un percorso all'interno delle tradizionali unità di offerta già presenti sul territorio. Classificato come servizio sperimentale ai sensi della L.R.3/2008

**Gestione di unità immobiliari, con necessità di importanti ristrutturazioni, di proprietà del Comune di Como da destinare ad Enti del Terzo Settore** per progetti di housing sociale rivolti a persone o famiglie fragili.

Stipula di n. 12 concessioni ad enti del terzo settore comprendenti la ristrutturazione degli alloggi e la gestione del progetto di housing.

Costruzione di una **rete di servizi diurni ad alta intensità educativa per ragazzi fino ai 15 anni tramite co-progettazione ed accreditamento** dei servizi già erogati in città.

**Promozione e gestione di un patto educativo** in stretta collaborazione con un istituto comprensivo statale per la gestione di progetti in interventi in orario scolastico a sostegno di alunni fragili e con l'attivazione "dell'educatore di corridoio."

**Direttore dal 01.05.2023 dell'Area amministrativa e servizi al cittadino** con il compito di sovraintendere la complessiva gestione amministrativa e gestionale dell'Area e curare l'impiego ottimale delle risorse umane e dell'organizzazione all'interno della stessa area. All'area amministrativa afferiscono n. 5 settori con altrettanti direttori. Dal 02.10.2024

**Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità (ex art. 39 ter del D.Lgs 165/2001) e dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità (art. 6 comma 2 del D.L. 80/2021)** per il Comune di Como

• Date (da – a)

Dal 01.11.2007 al 13.09.2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Tradate (VA)

• Tipo di impiego

**Responsabile servizi sociali e ufficio di piano del distretto di Tradate (abitanti 55.880) titolare di posizione organizzativa – cat. D1**

Principali mansioni e responsabilità

Programmazione, gestione e verifica dei servizi sociali e dell'ufficio relazioni con il pubblico. Coordinamento del personale assegnato all'area.

Gestione budget relativo a n. 4 centri di costo. Controllo di gestione.

Coordinamento servizi sociali, asilo nido e ufficio piano di zona

Procedure di acquisto beni e servizi. Affidamento a ditte esterne dei servizi esternalizzati.

Iscritta all'albo dei commissari di gara di ANAC per il Comune di Tradate.

Procedure di convenzionamento, accreditamento e co-progettazione con enti del terzo settore

Gestione alloggi ERP

Supporto tecnico ai lavori della commissione consigliare per i servizi sociali e agli organi politici

*Coordinamento ufficio di piano e supporto tecnico all'assemblea dei Sindaci e al tavolo degli assessori ai servizi sociali del distretto.*

#### **ATTIVITA' RILEVANTI**

**Membro della COC** (centro operativo comunale) durante l'emergenza sanitaria causata da covid-19 e responsabile dei servizi forniti ai cittadini positivi e alle categorie fragili e dei collegamenti con ATS, CRI e protezione civile.

Ideazione e attivazione del sistema **TradateWelfare** per l'attivazione di servizi erogati dall'ufficio di piano mediante la consegna di voucher ai cittadini e l'acquisto di servizi di welfare tramite una **piattaforma di e-commerce**. E' prevista un connessione tra i servizi erogati dai comuni ed il welfare aziendale.

**Coordinatrice nella fase di programmazione e avvio del progetto "Giovani di Valore"** realizzato da una rete composta da n.4 uffici di piano, coonfcooperative, Cesvov, Confartigianato, Rete Giunca e altre associazioni ed enti avente lo scopo di costruire un intervento teso ad aumentare l'occupabilità dei giovani. Il progetto è stato finanziato da **Fondazione Cariplo all'interno del bando welfare di comunità** ed il Comune di Tradate è ente capo fila. Al termine del finanziamento di Cariplo il progetto continua con "officina c@ffè" un luogo costruito per potenziare le abilità dei giovani necessarie per entrare nel mondo del lavoro.

Gestione alloggi ERP ed interventi di housing sociale:

Programmazione e gestione interventi rivolti all'emergenza abitativa:

Programmazione e gestione interventi e servizi di inclusione sociale:

Progettazione e realizzazione, insieme a ad altri n.3 uffici di piano e a realtà del territorio tra cui la **Rete di imprese GIUNCA**, di progetti di conciliazione finanziati dall'ATS dell'Insubria e da Regione Lombardia

**Elaborazione e coordinamento di progetti sociali tra cui "Tradate solidale" che è stato riconosciuto, nel gennaio 2014, innovativo dall'Università di Urbino** – dipartimento di Economia, società e politica – e che lo ha inserito all'interno di progetto di ricerca ImPRove ([improve-research.eu](http://improve-research.eu)). Il progetto è stato valutato da un team di ricerca internazionale e considerato rilevante dal punto di vista dell'innovazione sociale, sia sul piano dei processi che dei contenuti, e comparabile con altri casi individuati in ambito Europeo.

**Ideazione, programmazione e gestione degli stati generali del welfare** di Tradate: percorso di progettazione partecipata con tutte le realtà ed i cittadini tradatesi.

**Co-progettazione e realizzazione del progetto "reti e filiere del pane quotidiano" che comprende la costruzione di un market solidale** e delle azioni legate al recupero di generi alimentari e all'educazione contro lo spreco. Il progetto è stato considerato interessante dal punto di vista dell'innovazione sociale locale al punto da essere **stato inserito nel programma di "EMMAP action lab" realizzata dalla SDA Bocconi di Milano dal 20 al 22 Ottobre 2014**. Emap lab è una comunità di pratica del management pubblico che raccoglie dirigenti di diversi enti pubblici.

Attivazione di un interventi di **welfare generativo** collegati all'erogazione di contributi economici a famiglie con un reddito inferiore al minimo vitale, in cui ai beneficiari di interventi sociali viene chiesto di "restituire solidarietà" alla comunità.

**Membro del gruppo territorio** gestito da Regione Lombardia per il raccordo con gli uffici di piano regionali attivato fino al 2017.

**Dal 2010 al Giugno 2011 responsabile del servizio URP** del comune di Tradate per la sua Istituzione e la stesura del primo piano della comunicazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01 Giugno 2004 al 13.09.2020

**Comunità Montana Valceresio, trasformata dal 01 Settembre 2009 in Comunità Montana del Piambello (VA)**

Comunità montana – servizi sociali

**Coordinatrice piano di zona di Arcisate (abitanti 49.842) servizio tutela minori, nucleo inserimento lavorativi e funzione associata di servizio sociale**

**Incarico extra orario e con autorizzazione dell Comune di Tradate per n. 6 ore settimanali**

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

Elaborazione programmazione piano di zona. Supporto tecnico all'assemblea dei sindaci. Gestione del personale. Coordinamento servizio tutela minori e nucleo inserimenti lavorativi gestito in forma diretta. Realizzazione degli obiettivi contenuti nel piano di zona e relativa valutazione.

Coordinamento del servizio sociale per i comuni, appartenenti alla Comunità Montana, che ne hanno delegato la funzione.

Dal 1 Luglio 2006 al 31 Luglio 2007

**Provincia di Varese**

Servizi sociali

**Consulenza** – ore di attività n. 140

Consulenza e attività di coordinamento per la realizzazione di progetti sperimentali nell'area

Dell'inclusione di minori stranieri nei Comuni della Provincia di Varese

Elaborazione proposte progettuali e raccordo tra uffici di piano ed uffici scolastici.

Dal 17.07.1989 al 31.10.2007

**Comune di Venegono Inferiore**

Ente locale – area servizi alla persona, pubblica istruzione e sport

Assistente sociale e **dal 01.10.99 attribuzione di posizione organizzativa** per la direzione dei servizi sociali,

dal 2004 incarico di direzione area socio –educativa comprendente i servizi sociali, la pubblica istruzione, lo sport

Coordinamento dell'area

Programmazione, gestione e controllo dei servizi.

Gestione centri di costo attribuiti ai vari settori di competenza.

Stipula convenzioni con realtà del terzo settore

Progetto di costituzione e realizzazione di una associazione di promozione sportiva partecipata dal comune.

Dal 1 Febbraio 2003 a 31 Dicembre 2004

**Provincia di Varese**

Servizi sociali

**Consulente** – incarico per circa n. 25 ore mensili

Consulenza metodologica ai 12 ambiti territoriali per l'individuazione dei requisiti dei piani e degli obiettivi da perseguire in applicazione alla L.328/00

Supporto alla programmazione degli uffici di piano della provincia di Varese.

Elaborazione progetto di prevenzione rivolto ai giovani.

Supporto nella gestione dei bandi rivolti all'associazionismo.

Dal 01 Ottobre 2003 al 31 Dicembre 2003

**Comune di Busto Arsizio**

Servizi sociali

**Consulente** per la realizzazione delle attività sociali

Supporto tecnico ed organizzativo al personale dei servizi sociali.

Supporto alla realizzazione del piano di zona.

Impostazione di un sistema di qualità inteso come sistema di regole, procedure, incentivi e controlli atti ad assicurare servizi ed interventi sociali di qualità.

Dal 02.05.1996 fino al 30.05.2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

#### PUBBLICAZIONI

- Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

#### RELAZIONI IN CONVEGNI, DOCENZE RECENTI

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

**Casa di riposto** “Poretti – Magnani” di Vedano Olona

IPAB trasformato in fondazione

**Collaborazione per coordinamento servizi esterni**

**Incarico extra orario e con autorizzazione del Comune di Venegono Inferiore**

Gestione rapporti con le istituzioni incaricate della programmazione e vigilanza delle strutture per anziani.

Gestione ammissione degli anziani.

Coordinatrice attività di cucina, lavanderia ed animazione. Collaborazione con la direzione per l'organizzazione di servizi innovativi

Dal Maggio 2000 al 31.07.2003

**Comune di Venegono Superiore**

Servizi sociali

**Consulente - collaboratrice**

Stesura di un progetto di riorganizzazione del centro tempo infanzia.

Coordinatrice del servizio tempo infanzia.

Dal 03.01.1994 al 03.07.1994

**Comune di Locate Varesino**

Servizi sociali

**Consulente – supervisore**

Ottobre 2018

Sole 24 ore – collana “appalti pubblici

**Redazione del capitolo su "gli strumenti operativi per l'aggregazione nel terzo settore" all'interno del volume 2 della collana "Appalti pubblici" edita dal Sole24Ore**

21.05.2025

Università degli Studi di Milano

Facoltà di scienze politiche economiche e sociali

**Seminario su” l'integrazione dei servizi socio educativi a livello locale –**

15.05.2024

Università degli Studi di Milano

Facoltà di scienze politiche economiche e sociali

**Seminario su” Il territorio e le sue risorse. La co-progettazione per i servizi di housing. Il caso del Comune di Como”**

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>17.05.2024</p> <p>UPEL VARESE</p> <p>Associazione</p> <p><b>Docenza al corso “Appalti e terzo settore. Come gestire gli affidamenti tra appalti e co-progettazione”</b></p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>04.05.2022</p> <p>Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano</p> <p>Dipartimento di sociologia – facoltà di scienze politiche e sociali</p> <p><b>Lezione aperta su” il territorio e le sue risorse: esperienze di co-progettazione”</b></p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>14.01.2021</p> <p>Agenzia formativa Città Nuove di Arezzo</p> <p><b>Lezione su applicazione degli istituti di co-progettazione e co-programmazione</b></p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>05.11.2019</p> <p>Sol.Co. Mantova solidarietà e cooperazione soc. coop</p> <p><b>Relatrice su “la co-progettazione e l’accreditamento” all’interno del convegno</b> Il rapporto fra il codice dei contratti pubblici e il codice del terzo settore”</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>08.03.2019</p> <p>Università di Bologna</p> <p>Relatrice in una tavola rotonda all’interno del CAF “Welfare community manager culture” “presentazione sistemi di accreditamento locali”</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Il 18.05.2018</p> <p>UPEL VARESE</p> <p>Associazione</p> <p>Docenza al seminario su “appalti e concessioni nei servizi sociali” Presentazione sistemi di accreditamento sociale</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>18.10.2017</p> <p>SDA BOCCONI (Milano)</p> <p>EMMAP –START UP (Fare innovazione nelle pubbliche amministrazioni)</p> <p>Elearning per dipendenti della pubblica amministrazione con ruoli decisionali. Presentazione del progetto innovative “giovani di valore”</p>
<p>• date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Il 10.04.2014</p> <p><b>Provincia di Como</b></p> <p>Ente locale</p> <p><b>relatrice al convegno “Il nuovo indicatore ISEE”</b> presentazione della nuova normativa sull’ISEE e sui risvolti operativi per i servizi sociali</p>
<b>FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO RECENTI</b>	
<p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>dal 7 al 10 Giugno 2024 ( 23 ore)</p> <p>FONDAZIONE ZANCAN</p> <p><b>“Misurare e valutare le pratiche generative”</b></p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Giugno – Novembre 2023 (48 ore)  
POLIMI graduate school of management  
**“innovation strategy – innovation leadership -commit to change”**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Marzo a Maggio 2019 (48 ore di aula)  
ANCI EMILIA ROMAGNA ED AICON  
**“laboratorio formativo su “I rapporti fra Enti Pubblici ed Enti del terzo settore”**

Date( da – a )  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 18 al 25 Giugno (20 ore di aula e 4 di distance learning)  
SDA BOCCONI  
**Governare la long term care tra ospedale, territorio e socio sanitario**

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

10 e 11 Luglio 2018  
FONDAZIONE ZANCAN  
**“Impresa sociale e innovazione dopo la riforma del terzo settore”**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

12 Giugno 2018  
UFFICIO DI PIANO DI TRADATE CON AVV. GIONCADA MASSIMILIANO  
**“Diritto e Servizi Sociali: responsabilità giuridiche dell'assistente sociale”**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

29 Giugno – 1 Luglio 2017  
FONDAZIONE ZANCAN  
**“Laboratorio per l'innovazione sociale: ripensare la povertà”**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

11 al 13 Maggio 2016  
FONDAZIONE ZANCAN  
**“Realizzare azioni generative”**

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA

Italiana

### ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona  
Sufficiente  
Sufficiente

### COMPETENZE INFORMATICHE

X Word X Excel X Power Point X Web

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali integrate da buone abilità nella conduzione di riunioni di lavoro, equipé e conferenze. Capacità di tenuta degli obiettivi prefissati anche in situazioni di emergenza o conflittuali.  
Buona capacità di parlare in pubblico e di rapporto con i media.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Attitudine al lavoro per progetti e buona capacità di progettazione e programmazione a partire da piani di sviluppo a singoli progetti od iniziative locali.



Capacità di coordinare gruppi di lavoro complessi e con partner appartenenti ad ambiti diversi dal quello del welfare.

Buona capacità di apprendere rapidamente, fare squadra e guidare il personale che lavora nei servizi diretti.

Buona capacità di adattarmi al contesto, di flessibilità mentale e di supportare i colleghi nella ricerca di soluzioni organizzative.

Interessata a sperimentare nuove modalità di lavoro per rispondere in modo sempre più appropriato ai destinatari dei servizi.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Ottima conoscenza dei sistemi informatici presenti del pacchetto office e dei programmi regionali: bandi on line, portale edilizia residenziale pubblica, osservatorio contratti lavori pubblici*  
*Utilizzo costante della posta elettronica*

ULTERIORI INFORMAZIONI

*Iscritta all'albo delle Assistenti Sociali della Regione Lombardia, sezione A*

*Membro del consiglio di amministrazione del Polo per l'infanzia "San Francesco D'Assisi" di Venegono Inferiore (scuola paritaria)*

Venegono Inferiore, il 25.05.2025

*Luciani Maria Antonietta*

## NADIA CRISTOFOLI



PSICOLOGA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI ESPERTA IN PROCESSI DI VALUTAZIONE RISORSE UMANE, ISCRITTA ALL'ALBO PROFESSIONALE SEZ. A - ORDINE DEGLI PSICOLOGI DEL VENETO

- Nata il 26/09/1976
- Residenza: Via Amatore Sciesa 24 - 37122 - Verona, Italy
- Indirizzo e-mail: [ncristofoli@gmail.com](mailto:ncristofoli@gmail.com) - [nadia.cristofoli@adeccogroup.com](mailto:nadia.cristofoli@adeccogroup.com)



## ESPERIENZE LAVORATIVE

**Managing Director Assessment & People Consulting**

*The Adecco Group / Giugno 2025 - in corso*

- Gestione e sviluppo del Centro di Competenza Assessment & People Consulting con riporto diretto di 18 risorse e responsabilità dell'intero business a livello nazionale con gestione diretta di clienti privati e pubblici.
- Responsabilità nella creazione di nuovi progetti atti ad ottimizzare il servizio di Valutazione e Consulenza HR; attività di presidio commerciale con sales meeting dedicati per ogni tipologia di cliente a livello Italia
- Implementazione, sviluppo, erogazione e monitoraggio dei servizi di Consulenza HR ed Assessment: bilancio di competenze comportamentali e tecniche, analisi key people, individuazione - valutazione e valorizzazione dei talenti analisi motivazionali, sviluppo sistemi di valutazione delle performance, assessment in selezione (a tutti i livelli aziendali), gestione e consulenza HR, change management, analisi delle posizioni e dei ruoli, progetti di creazione e gestione identità ed autoconsapevolezza dei singoli e dei team di lavoro.
- Collaborazione ed interfaccia con l'HR Department di The Adecco Group per ottimizzare ed efficientare la metodologia della Valutazione e della Valorizzazione dei dipendenti e colleghi con focus sull'implementazione di nuovi tools di analisi delle competenze comportamentali.
- Gestione e somministrazione dei Tools dedicati all'analisi della persona, delle motivazioni, degli stili comportamentali, delle competenze gestionali e non a livello organizzativo per tutti i profili aziendali.
- Erogazione di attività di Counseling ed attività di Mindfulness.
- Collaborazione ed interfaccia con tutte le funzioni e le attività di Formazione e Training di the Adecco Group con responsabilità di sviluppo sales ed implementazione di un approccio integrato al cliente per servizi, contenuti e processi.

**Head of Assessment Solutions**

*The Adecco Group / Aprile 2017 - Maggio 2025*

- Gestione e sviluppo del Centro di Competenza Assessment Solutions con riporto diretto di 15 risorse e responsabilità dell'intero business a livello nazionale con gestione diretta di clienti privati e pubblici.
- Responsabilità nella creazione di nuovi progetti atti ad ottimizzare il servizio di Valutazione e Consulenza HR; attività di presidio commerciale con sales meeting dedicati per ogni tipologia di cliente a livello Italia attraverso una forte, continua e consolidata partnership con tutti i team di Business aziendali.
- Implementazione, sviluppo, erogazione e monitoraggio dei servizi di Consulenza HR ed Assessment: creazione delle carte dei valori aziendali, bilancio delle competenze comportamentali, analisi del potenziale ed analisi motivazioni, gestione processi career check e career up, sviluppo sistemi di valutazione delle performance, assessment in selezione (a tutti i livelli aziendali), gestione e consulenza HR su team aziendali attraverso processi di riconoscimento e gestione dell'autoconsapevolezza di sé, di ruolo e di squadra.
- Gestione e somministrazione dei Tools dedicati all'analisi della persona, delle motivazioni, degli stili comportamentali, delle competenze gestionali e non a livello organizzativo per tutti i profili aziendali.
- Erogazione di attività di Counseling ed attività di Mindfulness.

## **Italy Business Development Assessment Solutions Manager**

*Adecco Italia spa / Gennaio 2016 - Aprile 2017*

- Progettazione, Sviluppo, Gestione e Realizzazione di progetti di Assessment ai fini della mappatura e valutazione delle competenze professionali della risorsa attraverso l'utilizzo di sofisticati strumenti tecnici e testistici completamente customizzati su cliente/azienda - profili/candidato ed obiettivo progetto.
- Interpretazione Questionari di Personalità, Comportamentali e Motivazionali.
- Implementazione e gestione di progetti di Competency Model, Consulenza Organizzativa HR, Talent Management e Change Management.

## **Permanent Placement Manager & Business Development Assessment Manager**

*Adecco Italia spa / Luglio 2011 - Gennaio 2016*

- Sviluppo dei servizi di Permanent Placement e del servizio di valutazione delle risorse attraverso la metodologia dell'assessment sul territorio nazionale attraverso il coordinamento di tutto il team dedicato
- Definizione delle azioni da adottare per raggiungere i target da budget.
- Gestione e coordinamento del team di lavoro curando costantemente lo sviluppo professionale dei collaboratori. Gestione diretta di 6 primi riporti
- Svolgimento di attività commerciali orientate alla promozione e all'acquisizione di nuovi clienti e alla strutturazione di contratti per la selezione e valutazione di personale qualificato a livello middle e top management.

## **Permanent Coordinator**

*Adecco Italia spa / Giugno 2006 - Luglio 2011*

- Sviluppo dei servizi di Permanent Placement e del servizio di valutazione delle risorse attraverso la metodologia dell'assessment sul territorio nazionale attraverso il coordinamento di tutto il team dedicato
- Svolgimento di attività commerciali orientate alla promozione e all'acquisizione di nuovi clienti e alla strutturazione di contratti per la selezione e valutazione di personale qualificato a livello middle e top management.
- Ideazione e gestione di progetti di Assessment Center per la selezione e valutazione di profili strutturati e manageriali unitamente a Valutazione del Potenziale e Mappatura di Competenze; somministrazione test psicoattitudinali e questionari di personalità.
- Svolgimento di attività commerciali orientate alla promozione e all'acquisizione di nuovi clienti e alla strutturazione di contratti per la selezione e valutazione di personale qualificato; preparazione delle offerte; gestione del cliente; coordinamento delle risorse.

## **Consulente Ricerca e Selezione**

*Adecco Italia spa / Maggio 2005 - Giugno 2006*

- Consulente di R&S di personale qualificato per le figure di middle e top management in area Tecnica/Engineering, Commerciale/Marketing, Finanziaria e Bancaria/Assicurativa.
- Attività di recruitment on/off line, screening telefonico CV, colloqui individuali e di gruppo, stesura dossier confidenziali, somministrazione test psicologici ed attitudinali unitamente a questionari di personalità.
- Ideazione e gestione di progetti di assessment per la selezione e valutazione di neolaureati.
- Svolgimento di attività commerciali orientate alla promozione e all'acquisizione di nuovi clienti e alla strutturazione di contratti per la selezione e valutazione di personale qualificato; preparazione delle offerte; gestione del cliente; coordinamento delle risorse.

## **HR Consultant**

*AJILON (Gruppo Adecco Italia Spa) / Marzo 2003 - Maggio 2005*

## **HR Consultant**

*Leading Srl / Febbraio 2001 - Marzo 2003*

- Consulente nell'ambito della Selezione di Personale Qualificato, livelli Quadri e Dirigenti, neolaureati e neodiplomati
- Attività commerciale: acquisizione di nuovi clienti e gestione di quelli fidelizzati nell'ambito risorse umane.

---

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Iscrizione all'Ordine Nazionale degli Psicologi

*Consiglio Regionale del Veneto / da settembre 2003*

Laurea in "Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni" votazione 110/110

*Università degli studi di Padova / 1995 - 2000*

Diploma di Maturità Scientifica

*Liceo Scientifico Statale "Girolamo Fracastoro", Verona / 1995*

---



## COMPETENZE SVILUPPATE E CERTIFICAZIONI

### LINGUE STRANIERE

- INGLESE: FLUENT
- FRANCESE: ADVANCED

### CERTIFICAZIONI

- 2005 | Certificazione SHL
- 2016 | Certificazione TTI SUCCESS INSIGHTS
- 2018 | Certificazione HOGAN
- 2020 | Certificazione CLIFTON STRENGTHS - Metodo GALLUP
- 2022 | Certificazione Facilitatore Metodologia LEGO SERIOUS PLAY
- Dal 2020 membro esterno in Commissione Pubblica Amministrazione
- 2025 | Certificazione Esperta MINDFULNESS - Scuola Motus Mundi

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del dl 196/03, Milano*

Agosto , 2025

Nadia Cristofoli



# Curriculum Vitae

## Michela Masiero

Psicologa, iscritta all'Albo professionale sez. A - Ordine degli Psicologi del Veneto (num. 13827), specialista nell'ambito della valutazione e valorizzazione delle risorse umane nelle organizzazioni aziendali.

- Nata il 18/05/1971
- Residenza: Verona
- Domicilio: Verona
- Cellulare: +39 3484024343
- Indirizzo e-mail: [michela.masiero@adecco.it](mailto:michela.masiero@adecco.it) [masierom6@gmail.com](mailto:masierom6@gmail.com)
- LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/michela-masiero-gob74225/>

---

### **Assessment & People Consulting Public Sector Design Manager**

*Adecco Italia S.p.A. | Settembre 2023- in corso*

Presso il Competency Center Assessment & People Consulting, nella divisione dedicata alla Pubblica Amministrazione e Aziende Partecipate, con le principali mansioni di:

- Gestione della progettazione, supervisione ed erogazione di servizi volti alla valutazione e valorizzazione delle risorse umane; nel dettaglio:
  - progettazione ed erogazione di progetti di Assessment in Selezione
  - progettazione ed erogazione di processi di valutazione di risorse interne in ottica di Sviluppo
  - riconoscimento e valorizzazione del potenziale e del talento
  - creazione e revisione modelli delle competenze
- Percorsi di formazione e supporto per le risorse interne al gruppo The Adecco Group su metodologia e strumenti di valutazione
- Supporto alla consulenza dei servizi del Competency Center attraverso presentazione tecnica, macro e micro-progettazione in risposta alle esigenze del cliente
- Ricerca, sviluppo ed implementazione di strumenti e tecniche innovative nei servizi erogati

### **Case Manager Policies for Employability**

*Adecco Italia S.p.A. | Gennaio 2013 - Agosto 2022*

Presso la Divisione Adecco Inclusion per le Politiche Attive, con le principali mansioni di:

- Erogazione di servizi alla persona volti all'inserimento e/o reinserimento nel mondo del lavoro attraverso gli strumenti propri delle Politiche Attive, nel dettaglio:
  - Individuazione del percorso idoneo in base alle caratteristiche dell'utente attraverso il costante interfacciamento con CPI ed Enti locali
  - Attivazione della Politica Attiva (Dote Unica Lavoro, Garanzia Giovani, GOL)
  - Valutazione delle caratteristiche della persona in ottica di competenze soft e hard tramite la stesura di Bilanci delle Competenze, somministrazione test, colloqui individuali con tecnica BEI
  - Skill Gap Analysis per l'individuazione dei punti di miglioramento e conseguenti necessità formative
  - Attività di orientamento alla Ricerca Attiva del Lavoro rivolta a beneficiari per il reinserimento lavorativo, simulazioni colloqui e coaching
  - Attività di scouting di opportunità professionali presenti sul territorio tramite contatti con aziende e Agenzie per il Lavoro
  - Predisposizione di reportistica di valutazione dei candidati
  - Rendicontazione dei servizi alla Pubblica Amministrazione
- Gestione dei rapporti con Enti Pubblici per l'individuazione di Bandi finanziati relativi all'area delle Politiche Attive promossi dalla Regione Lombardia, dalla Provincia di Mantova e dei Comuni afferenti.

- Coordinamento con Società di formazione Pubbliche e Private e con Enti e aziende per la progettazione di Corsi di formazione e Percorsi di Inserimento lavorativo per beneficiari di Politiche Attive regionali e nazionali.
- Scouting e stesura di partenariati con Enti e Società private per la costituzione di una rete di supporto ai beneficiari
- Supporto e formazione delle risorse interne su metodologia e strumenti delle Politiche Attive

### **Consulente Ricerca & Selezione e Assessor**

*Adecco Italia S.p.A. | Gennaio 2008 - Dicembre 2012*

Ruolo inserito nella divisione Permanent Placement di Adecco Italia dedicato alla Ricerca, Selezione e Valutazione di personale per inserimento diretto in azienda; nel dettaglio:

- Attività di scouting di aziende per la zona di Verona e Provincia e relativa consulenza HR;
- Reclutamento di personale (Entry Level, profili specializzati e Professional)
- Progettazione ed erogazione di servizi volti alla valutazione e valorizzazione delle risorse umane in ambito Assessment di Selezione, Assessment Sviluppo, Consulenza HR
- Assessment individuali, Assessment di gruppo, somministrazione testistica, colloqui BEI, preparazione della reportistica individuale

### **On Site Manager c/o GlaxoSmithKline S.p.A.**

*Adecco Italia S.p.A. | Gennaio 2004 - Dicembre 2007*

Inserita all'interno dell'Ufficio del personale dell'azienda farmaceutica GlaxoSmithKline S.p.A. con le seguenti mansioni:

- Definizione e gestione delle politiche commerciali con il cliente e relativo supporto sulle tematiche HR inerenti alla somministrazione a tempo determinato
- Attività di ricerca e selezione per profili per le aziende e le divisioni del gruppo (operai, impiegati, ricercatori, informatori scientifici del farmaco)
- Valutazione del personale tramite tecniche di Assessment Center, colloqui individuali con tecnica BEI, colloqui di gruppo, somministrazione test
- Gestione amministrativa dei lavoratori in somministrazione (gestione presenze, prima elaborazione delle principali voci retributive), verifica dei cedolini e note spese
- Gestione amministrativa della filiale dalla emissione delle pre-fatture, analisi costi, e recupero crediti
- Analisi del conto economico del centro di costo

### **Direttore Sviluppo Triveneto**

*Adecco Paywise System S.r.l. -The Adecco Group | Febbraio 2002 - Dicembre 2003*

Figura di sviluppo commerciale per azienda del Gruppo Adecco dedicata al servizio di Elaborazione Paghe e Amministrazione del Personale diretto delle Aziende clienti.

- Attività commerciale per l'acquisizione di clienti per l'area del Triveneto, formazione e supporto del personale Adecco presente sui territori per l'offerta dei servizi
- Valutazione del bisogno del cliente relativo ai servizi di elaborazione presenze, elaborazione paghe, reportistica
- Preparazione dell'offerta tecnico-economica
- Coordinamento delle figure amministrative e tecnico/informatiche per l'erogazione dei servizi

### **Branch Manager**

*Adecco Italia S.p.A. | Gennaio 2000 - Gennaio 2002*

Filiale di Padova

- Attività commerciale per l'acquisizione di clienti e consulenza HR sui servizi di somministrazione a tempo determinato
- Analisi dei costi e preparazione offerta al cliente
- Coordinamento e responsabilità gerarchica del team di filiale

## Responsabile di Selezione e Assessor

Adecco Italia S.p.A. | Giugno 1999 - Gennaio 2000

Filiale di Padova

- Attività di reclutamento e selezione del personale in somministrazione a tempo determinato.
  - Erogazione di servizi volti alla valutazione e valorizzazione delle risorse umane in ambito Assessment di Selezione
  - Assessment individuali, assessment di gruppo, somministrazione testistica ed elaborazione della reportistica individuale
  - Gestione dei lavoratori in somministrazione
- 

## Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo - Albo A

Università degli studi di Padova | Maggio 1999

### Tirocinio professionalizzante

Joint Research Mentre (Centro di Ricerca della Comunità Europea) - Ispra | Marzo 1998 - Marzo 1999

Studio dei fattori umani in settori complessi (aeronautico e ferroviario); analisi del clima organizzativo di compagnie aeree, studio del fattore umano negli incidenti aerei, costruzione di uno strumento per l'osservazione comportamentale dei fattori umani dei piloti.

## Laurea Magistrale in "Psicologia Generale e Sperimentale — Orientamento Scienza Cognitiva"

Università degli studi di Padova | Ottobre 1992- Febbraio 1998

Tesi di laurea: Costruzione e validazione di un test per la valutazione di comportamenti anti-aziendali

- Valutazione: 110/110 con lode

### Diploma di Maturità Tecnica

ITS Scalcerle Padova 1985 - 1990

---

Competenze in Lingua Inglese livello B1

Execution di progetti di Assessment	▪ Progettazione ed Execution di Assessment per Vodafone, Tim, MondialCasa, Banca Popolare di Verona, BPM, RTC – Rail Traction Company, Gruppo Gottardo, GlaxoSmithKline, Allen, Menz & Gasser
-------------------------------------	---

Progettazione ed Execution di Assessment in Pubblica Amministrazione	▪ Gruppo Autostrade (Assessor) , Comune di Monza (progettazione e Assessor), Comune di Cologno Monzese (progettazione e Assessor), Comune di Udine (Assessor), Gruppo Dolomiti - Azienda municipalizzata di Trento (progettazione e Assessor), AMA - Azienda municipalizzata di Roma (progettazione), ATAC Azienda di Trasporti Città Metropolitana di Roma (capo progetto, progettazione e Assessor), Autorità Portuale di Taranto (progettazione), CBBO Azienda municipalizzata in Provincia di Bergamo (progettazione), Comune di Valdagno (progettazione), Comune di Bassano (progettazione); Comune di Treviso (progettazione), Comune di Ferrara (progettazione), Comune di Casier (progettazione), Comune di Bergamo (progettazione), Comune di Trento (progettazione) Comune di Reggio Emilia (capo progetto, progettazione e Assessor) , Comune di Bovolone (progettazione), Provincia di Belluno (progettazione), Azienda municipalizzata di Treviso (progettazione), Farmacie Comunali (progettazione), Fondazione Biotechopolo di Siena (progettazione e Assessor), Azienda municipalizzata di Brescia (progettazione), Università di Padova(Capo Progetto, progettazione e Assessor)
--	---

Responsabilità di Progetto di  
Assessment in Pubblica  
Amministrazione

- Università di Padova (attività di progettazione, coordinamento delle attività di 8 assessor, execution, rapporti con committente); ATAC Azienda dei Trasporti di Roma Città Metropolitana (attività di progettazione, coordinamento delle attività di 12 assessor, execution, rapporti con committente) Comune di Reggio Emilia (attività di progettazione, coordinamento delle attività di 5 assessor, execution, rapporti con committente); Comune di Monza (attività di progettazione, coordinamento delle attività di 3 assessor, execution, rapporti con committente).

Certificazioni

- Certified Professional Behaviors and Motivators Analyst TTI SUCCESS INSIGHTS® Italia

*Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)*

Verona, 04 Agosto 2025

Michela Masiero



## MICHELE PETRELLI

RESIDENTE A MILANO

NATO A FEBBRAIO 1972

Tel 348 95 02 703

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

#### MANAGERIALE

Da gennaio 2019 a tutt'oggi

**COMUNE DI MILANO**

**Direttore Direzione Politiche Sociali**

**Coordinatore dell'Ambito Servizi sul Territorio** (Direzioni Educazione, Municipi, Cultura, Casa, Lavoro Giovani e Sport)

Da aprile 2016 a gennaio 2019

**REGIONE PIEMONTE**

**Segretario Generale – Direttore della Direzione Segretariato Generale**

da gennaio 2007 ad aprile 2016

**COMUNE DI MILANO**

da novembre 2010 ad aprile 2016 **Direttore Centrale Pianificazione, bilancio e controlli – Ragioniere Generale**

da ottobre 2009 a novembre 2010: **Direttore del Settore Programmazione e Bilancio - Direzione Centrale Programmazione Bilancio e Tributi**

da maggio 2007 a ottobre 2009: **Direttore del Settore Pianificazione Strategica e Programmazione, Area Pianificazione e Controlli**

da gennaio a maggio 2007: **Direttore del Servizio Governo degli Obiettivi Gestionali, Area Pianificazione e Controlli**

da novembre 2002 a gennaio 2007

**COMUNE DI COMO**

**Direttore del Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Organizzazione, Patrimonio e Rapporti con le Aziende Partecipate**, con responsabilità sul processo di pianificazione e programmazione, gestione per obiettivi, organizzazione e sistemi di carriera e incentivazione, gestione del patrimonio immobiliare, gestione dei rapporti con le società partecipate e loro strategie di sviluppo/operazioni straordinarie. Componente della Delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata.

da gennaio a ottobre 2002

**AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL LAZIO (ARPA LAZIO)** con incarico per la "progettazione e attuazione di strumenti per la pianificazione e l'aziendalizzazione dell'agenzia" (organizzazione e dotazioni organiche, sistemi di pianificazione, programmazione e budgeting, controllo di gestione, sistemi di valutazione ed incentivazione del personale, progettazione e coordinamento iniziative di accompagnamento del processo di cambiamento in atto)

#### CONSULENZA

Dal 1996

Componente organismo indipendente di valutazione

COMUNE DI RIMINI (IN CORSO), Provincia di Rimini, Comuni di Cesano Boscone, Saronno, Cormanico, Uboldo e Gerenzano (Va); Consorzi Desio-Brianza e Cormanico; Nucleo associato dei Consorzi Servizi Socio-assistenziali del Piemonte.

Dal 1996 al 2006

**LABSER S.R.L.**, società di consulenza per le Pubbliche Amministrazioni.

Consulente, con responsabilità per l'area di business "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" e coordinatore dei relativi progetti tra il 2000 ed il 2002.

#### **Progetti principali**

- modifica dello Statuto per introdurre modalità e strumenti per la gestione dei rapporti tra Consiglio Provinciale, Giunta Provinciale e società partecipate e collegate – Provincia di Milano;
- analisi e riprogettazione organizzativa: Camera di Commercio di Milano, Comuni di Massa, Dalmine, Campione d'Italia, Lurate Caccivio;
- supporto per la ridefinizione del ruolo della direzione del personale, riprogettazione dei processi di gestione del personale e del relativo sistema informativo ed informatico: Regione Lombardia, Comune di Brescia;
- applicazione del modello delle competenze per la progettazione di strumenti di pianificazione e gestione del personale: Camera di Commercio di Milano, Comune di Moncalieri;
- progettazione corsi e azioni innovative per bandi del Fondo Sociale Europeo. Ammissione a finanziamento FSE Regione Lombardia – 2001 dell'Azione Innovativa "Rilevazione delle competenze e dei fabbisogni di personale delle CCIAA di Milano, Lodi e Varese
- supporto per l'introduzione di sistemi di programmazione e budgeting: Province di Brescia, Modena e Pavia; Comuni di Cinisello Balsamo, Cologno Monzese, Moncalieri, Cesano Boscone, Pioltello, Calenzano, Dalmine, Castelnovo ne' Monti, Roccaraso, Consorzio Desio-Brianza, Provaglio d'Iseo;
- supporto per l'introduzione di strumenti per il controllo di gestione: Province di Brescia e Modena, Comuni di Cologno Monzese, Moncalieri, Cesano Boscone, Calenzano, Consorzio Desio-Brianza, Consorzio Servizi socio-assistenziali di Ivrea;
- stesura regolamenti di organizzazione e di contabilità: Comuni di Lumezzane, Muggiò, Finale Ligure, Consorzio Servizi socio-assistenziali di Ivrea;
- supporto per l'applicazione del contratto collettivo dei dipendenti: Comune di Brescia, Consorzio servizi-socio-assistenziali di Ivrea, Consorzio Desio-Brianza;
- progettazione ed implementazione sistemi di valutazione del personale e di gestione del sistema delle carriere: Provincia di Modena; Comune di Brescia, Consorzio Desio-Brianza, Consorzio Servizi socio-assistenziali di Ivrea
- business-plan per la costituzione di una azienda multiservizi: Comune di Crema;
- piano economico-finanziario per la realizzazione di un centro sportivo: Comune di Crema

2000

#### **CENTRO DI RICERCA SULLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – UNIVERSITÀ DI CASTELLANZA LIUC**

Membro del gruppo di coordinamento del "Forum delle direzioni del personale delle pubbliche amministrazioni"

2000

#### **PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

Progetto "Ripensare il Lavoro Pubblico" - coordinatore del laboratorio Nord-ovest (Piemonte-Liguria-Lombardia-Valle d'Aosta) composto da 25 tra Direttori Generali e Direttori del Personale di amministrazioni regionali, provinciali e comunali

### **RICERCA**

2001-2002

#### **IRER – SCUOLA DI ALTA AMMINISTRAZIONE DELLA REGIONE LOMBARDIA - CENTRO DI RICERCA SULLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – UNIVERSITÀ DI CASTELLANZA LIUC**

Componente del gruppo di Ricerca per la ricerca: *"Produzione di valore e nuovo management pubblico"*

2000

#### **CENTRO DI RICERCA SULLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – UNIVERSITÀ DI CASTELLANZA LIUC**

Componente del gruppo di Ricerca per la ricerca: *"Analisi delle posizioni e dei ruoli dirigenziali nel sistema camerale"*

### **FORMAZIONE**

Anno Accademico 2008-2009

**UNIVERSITÀ BICOCCA DI MILANO**

Docente a contratto titolare del corso di "Economia e Gestione delle Imprese di Servizi Pubblici"

1996 – 2006

**COMMITTENTI VARI**, tra cui: Labser s.r.l.; Centro di Ricerca per la Pubblica Amministrazione - Università Cattaneo di Castellanza (corsi per dirigenti INPS, INPDAP, ACI); SSPAL (Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale); SSEF (Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze); ANCITEL – Master per City Manager; ISFOR Brescia (per Comune di Brescia); Cartesio S.r.l. (per Provincia di Roma); Gubbio Management; Centro di formazione Cremeria di Cavriago – Master Ulisse; Provincia di Modena; Comuni di Crotone, Moncalieri, Cesano Boscone ed enti vari

Docente in materia di:

- modelli di organizzazione degli enti locali e loro evoluzione;
- riforma del lavoro pubblico e poteri del datore di lavoro;
- contratti collettivi di lavoro enti locali ed enti non economici;
- relazioni sindacali e tecniche di negoziazione;
- strumenti di pianificazione, gestione e incentivazione del personale;
- direzione del personale negli enti locali: evoluzione di ruolo, funzioni, strumenti e logiche di azione;
- sistemi di programmazione e controllo nelle amministrazioni pubbliche;
- gestione per obiettivi.

## **PUBBLICAZIONI**

- La gestione dei rapporti con il gruppo locale – Azienditalia – n°8/2006
- Utilities, l'ente diventa regolatore di servizi – Guida agli Enti Locali – Sole24Ore – n°33/2006
- I sistemi di controllo interno nel Comune di Como – Risorse Umane Maggioli - n°2/2006
- Il modello delle competenze nella gestione del personale. Il caso del Comune di Moncalieri – Rivista del personale degli enti locali – n°2/2002
- L'evoluzione della direzione del personale nella Pubblica Amministrazione – Direzione del Personale – n° 1/2001
- Le prestazioni cercano nuovi criteri di misura - Sole 24Ore – inserto "Enti Locali" del 18/09/00
- Un ruolo da reinventare per i dirigenti - Sole 24Ore – inserto "Enti Locali" del 10/04/00
- Riorganizzazione a 5 corsie per gli uffici. Restyling delle posizioni con aumenti di retribuzione, maggiore pianificazione, progetti trasversali, attività di staff e accorpamenti - Sole 24Ore - inserto "Enti Locali" del 10/04/00
- I PEG del 1999 sono appesi ai bilanci - Sole 24Ore – inserto "Enti Locali" del 22/02/99
- Spese e costi, confusione pericolosa - Sole 24Ore – inserto "Enti Locali" del 07/09/98

## **FORMAZIONE**

1990 – 1995

Laurea in Economia Aziendale conseguita presso la "Università L. Bocconi" di Milano in data 23 ottobre 1995

2005 SDA Bocconi

La privatizzazione dei servizi pubblici locali

2006 – SDA Bocconi

La gestione innovativa del patrimonio immobiliare

## **CAPACITÀ LINGUISTICHE**

**Inglese:** lettura buono; scrittura buono; comprensione ed espressione buona

agosto 2024

Michele Petrelli