

1. In Word, quale funzione consente di allineare il testo su entrambi i margini?

- a) Allineamento a sinistra
- b) Giustificato
- c) Centrare

2. In Excel, quale simbolo si usa per iniziare una formula?

- a) #
- b) =
- c) %

3. In Excel, cosa rappresenta la cella B3?

- a) La colonna B e la riga 3
- b) La riga B e la colonna 3
- c) La terza riga del foglio

4. In Excel, cosa accade trascinando il quadratino in basso a destra della cella selezionata?

- a) Si elimina il contenuto
- b) Si copia o si estende una serie
- c) Si blocca la cella

5. In Excel, da cosa vengono identificate le colonne?

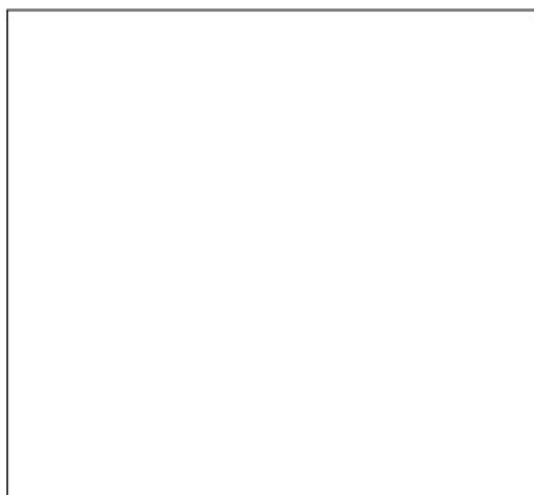
- a) Numeri
- b) Lettere
- c) Simboli

6. In Excel, cosa indica una cella vuota?

- a) Una cella con zero
- b) Una cella senza contenuto
- c) Una cella bloccata

7. In Excel, quale operazione esegue la formula =A1*A2?

- a) Addizione
- b) Sottrazione
- c) Moltiplicazione



fu
P
la
P

TEST DI VALUTAZIONE PER LA LINGUA INGLESE N°8

Tempo a disposizione: 10 minuti

01	Are Claudia and Silvia Italian?	A Yes, they are	B Yes, they're
		C Yes, they Italian	D Yes, Claudia and Silvia are
02	We ... to work by bus.	A don't usually go	B don't go usually
		C not usually go	D go not usually
03	... any money in my wallet.	A There is	B There aren't
		C There are	D There isn't
04	I'm in my hotel now. ... a drink in the bar.	A I have	B I'm haveing
		C I'm having	D I has
05	I ... the radio yesterday.	A listen to	B had listened
		C listened to	D have listened
06	I ... tonight if you want.	A can to come	B should come
		C might to come	D can come
07	Olive oil is ... for you ... butter.	A best / than	B better / than
		C more good / than	D more good / as
08	My boyfriend ... me a beautiful jacket.	A buyed	B has boughted
		C has buyed	D has bought
09	I ... lunch before I ...	A have / will leave	B had / will leave
		C will have / leave	D have / leaved
10	If we ... children, we ... more.	A didn't have / would travel	B didn't have / travelled
		C hadn't / will travel	D haven't / travelled
11	I ... to phone Emily tonight.	A have remember	B must to remember
		C must remember	D remember
12	She ... to the USA.	A wasn't	B haven't been
		C hasn't be	D hasn't been

Cognome e nome candidato: _____ Luogo e data: _____

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

13	That's the restaurant ... I told you about.	A where	B which
		C when	D whose
14	Our teacher speaks ...	A slow	B a lot slowly
		C more slow	D very slowly
15	Our car is ten years old. We ... a new one.	A are going buying	B are buy
		C are going to buy	D will to buy

Cognome e nome candidato: _____ Luogo e data: _____

fu
P A

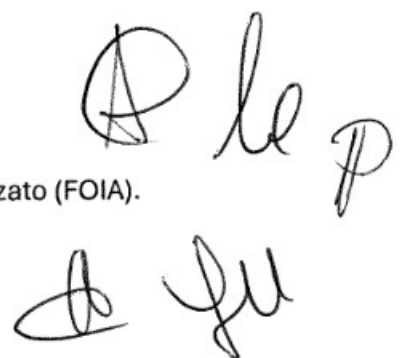
Allegato G)

Domande tematiche predisposte dalla Commissione

URNA 1

TUEL – D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 33/2013 – Trasparenza amministrativa

1. Qual è la differenza tra le competenze del Consiglio, della Giunta e del Sindaco.
2. Quali sono le fasi della spesa negli enti locali.
3. Quali sono le caratteristiche e le finalità del bilancio di previsione.
4. Qual è la Differenza tra Piano di Mandato e DUP.
5. Cosa disciplina il Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
6. Quali sono le funzioni del Sindaco.
7. Quali sono le Responsabilità dei Dirigenti Comunali.
8. Qual è la differenza tra accesso civico semplice e accesso civico generalizzato (FOIA).

Two handwritten signatures in black ink. The top signature is written in a cursive style and appears to be 'D. Lep'. The bottom signature is also in cursive and appears to be 'A. Gu'.

9. Qual è il ruolo del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)

10. In che modo il D.Lgs. 33/2013 si collega alla prevenzione della corruzione prevista dalla Legge 190/2012.

11. In quale Piano triennale organizzativo dell'Ente è inserito il Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) e da quale organo viene approvato.

12. Responsabile anticorruzione e trasparenza: funzioni e responsabilità.

13. A norma di quanto prevede il D.Lgs. n. 33/2013 esiste un obbligo per le pubbliche amministrazioni di pubblicare nel sito istituzionale le informazioni identificative degli immobili detenuti.

14. Il D.lgs. 33/2013 prevede obblighi di pubblicazione anche con riferimento ai documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to read 'A. La' followed by 'A. L. P.' on a new line.

URNA 2

L. 241/1990 e D.Lgs. 165/2001 URNA 2

- a) L'obbligo di conclusione del procedimento e le conseguenze del mancato rispetto dei termini.
- b) In che cosa consiste la comunicazione di avvio del procedimento e quando può essere omessa.
- c) Quali sono gli elementi essenziali del provvedimento amministrativo.
- d) Chi sono i controinteressati nell'accesso documentale e come vengono tutelati.
- e) Quali sono le fasi del procedimento amministrativo.
- f) Quali elementi deve contenere la motivazione di un provvedimento? E se non li contiene come è da considerarsi l'atto.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page. There are four distinct marks: a large stylized 'P' with a diagonal line, a signature that appears to be 'Lu', another signature that appears to be 'Lu', and a small mark that looks like a stylized 'P' or 'D'.

g) Quali sono i compiti del Responsabile del procedimento ai sensi dell' art. 6 della L. 241/1990.

h) Qual è la distinzione tra funzioni di indirizzo politico e funzioni dirigenziali.

i) In che modo il D.Lgs. 165/2001 si coordina con il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e con il PIAO.

j) Quali sono gli obblighi del dipendente pubblico in materia di incompatibilità e conflitto di interessi.

k) Illustri il sistema disciplinare dei dipendenti pubblici e il procedimento disciplinare.

l) Qual è il ruolo della valutazione della performance nel pubblico impiego.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner. There are three distinct marks: a stylized signature on the left, a circled 'A' in the middle, and the initials 'le P' and 'le' on the right.

m) Quali obblighi impone il D.Lgs. 165/2001 in materia di pari opportunità e contrasto alle discriminazioni.

n) Come si collega il D.Lgs. 165/2001 alla normativa anticorruzione.

Handwritten signatures and initials in black ink. At the top right is a signature that appears to be 'le' followed by a large circular flourish. Below it to the left is a signature that looks like 'ful'. To the right of 'ful' is a smaller signature or set of initials. At the bottom is a signature that looks like 'bb'.