



Settore Personale, Organizzazione - CUA

Ufficio Selezione e gestione Personale

AVVISO DI INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO, RISERVATA AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 3 COMMA 5 DEL D.L. 44/2023, CONVERTITO IN L. N. 74 DEL 21/06/2023, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI CON PROFILO DI "COLLABORATORE GESTIONALE", AREA OPERATORI ESPERTI.

PREMESSA

Il Comune di Monza, al fine di valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, intende indire una procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato, in possesso dei requisiti indicati all'art.6 del presente avviso.

Art. 1 - POSIZIONI APERTE

Siamo alla ricerca di n.2 *Collaboratori Gestionali*, da assumere a tempo pieno, pari a 36 ore settimanali, ed indeterminato.

I vincitori/le vincitrici della selezione saranno inquadrati/e nell'Area Operatori Esperti - C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e saranno assegnati/e a diversi servizi del Comune.

Art. 2 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLA POSIZIONE

Il profilo ricercato di COLLABORATORE GESTIONALE si inserisce in un'ottica di rinnovamento delle competenze e delle figure professionali all'interno della PA.

Egli collabora nella redazione di atti e provvedimenti connessi all'attuazione dei processi e all'erogazione dei servizi, secondo le modalità previste dalla normativa, dai regolamenti interni, dalle disposizioni contrattuali, nonché dalle disposizioni dirigenziali, anche attraverso l'utilizzo di strumenti di office automation.

In particolare:

- Collabora alla raccolta e archiviazione di atti e documentazione di competenza, curandone la classificazione, digitalizzazione e l'accesso.

- Compila documenti e modulistica con l'applicazione di schemi predeterminati.
- Realizza operazioni semplici di natura contabile.
- Collabora alla stesura di testi mediante l'utilizzo di sistemi di video-scrittura.
- Realizza azioni di miglioramento operativo, assicurando la regolarità delle attività.
- Fornisce supporto operativo nelle procedure di competenza dell'ambito di riferimento e gestisce l'eventuale attività di front office del servizio di assegnazione.

La figura professionale dovrà pertanto essere in possesso delle seguenti capacità organizzative e competenze attitudinali/comportamentali:

- Consapevolezza del contesto,
- Consapevolezza digitale,
- Collaborazione,
- Orientamento al servizio/utenza,
- Accuratezza,
- Affidabilità,
- Orientamento al risultato

Oltre alle capacità organizzative e competenze attitudinali sopra indicate la figura professionale ricercata dovrà possedere le conoscenze tecniche nelle seguenti materie:

- Ordinamento delle Autonomie Locali - D. Lgs.n. 267/2000;
- Procedimento amministrativo, atti amministrativi ed accesso documentale - L.n. 241/90;
- Accesso documentale, accesso civico semplice e generalizzato - D.Lgs.n. 33/2013;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti - D. Lgs.n. 165/2001.

Art. 3 - AZIONI DI WELFARE DEL COMUNE DI MONZA E DIRITTI DEL DIPENDENTE

Il Comune di Monza, al fine di valorizzare il proprio personale e di conciliare le azioni di vita e lavoro nonché per rispondere alle esigenze di maternità e paternità, offre le seguenti possibilità:

- agevolazioni per gli abbonamenti annuali di trasporto pubblico locale (Trenord ecc.);
- strumenti di conciliazione, quali la possibilità di attivare, previa valutazione del responsabile, accordi di lavoro agile;
- fruizione del pasto in convenzione con esercizi di ristorazione;
- credito welfare individuale spendibile su piattaforma dedicata spendibile in voucher e servizi (es.: buoni spesa, sport, acquisti on line);
- giorni di ferie annui pari a n.30;
- formazione specifica prevista dal Piano operativo della formazione;
- bandi per assegnazione di borse di studio a copertura parziale per la frequenza di master presso Università site nel territorio lombardo.

Art. 4 - FORMAZIONE E PERIODO DI PROVA

I candidati / le candidate vincitori /vincitrici dovranno superare un periodo di prova di 2 mesi durante il quale fruiranno di un percorso professionalizzante attraverso l'affiancamento con individuazione di tutor di riferimento e formazione in aula e on the job.

Il Comune di Monza provvederà all'organizzazione di giornate formative di *on boarding* tenute da personale amministrativo e tecnico per illustrare e formare i neoassunti sulle principali materie trasversali, con l'obiettivo di garantire l'accrescimento professionale. Saranno gestiti direttamente presso la Direzione di assegnazione, interventi di formazione on the job, affiancamento e formazione specialistica per l'accrescimento della professionalità prevista per il profilo da ricoprire.

Art. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, per l'Area Operatori Esperti, profilo di Collaboratore Gestionale, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- *Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 20.583,23;*

- *Indennità di vacanza contrattuale annua: € 205,83;*
- *Indennità di comparto lorda annua: € 330,24;*
- *Tredicesima mensilità: € 1.715,27;*
- *Tredicesima mensilità Indennità di vacanza contrattuale: € 17,15*
- eventuali ulteriori emolumenti accessori previsti dal contratto;

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 6 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

6.1 - Requisiti specifici

In conformità con quanto disposto dall'art. 3, comma 5, del DL 44/2023, potranno partecipare alla procedura di stabilizzazione i candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) essere stati assunti a tempo determinato dal Comune di Monza, in relazione alle medesime attività svolte dal profilo professionale oggetto di questa procedura di stabilizzazione, attingendo a graduatorie approvate a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. 165, espletate anche da amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Monza;
- b) aver maturato, alla data di scadenza del presente avviso, alle dipendenze del Comune di Monza, almeno trentasei mesi di servizio - anche non continuativi - negli otto anni precedenti (15/09/2018-15/09/2026), nel profilo per il quale si chiede la stabilizzazione;
- c) ai sensi dell'art. 20 comma 1, lettera a, del D.Lgs. 75/2017, aver prestato servizio successivamente alla data di entrata in vigore della L. n. 124/2015 (28 agosto 2015) con contratto a tempo determinato presso il Comune di Monza;
- d) avere una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta presso il Comune di Monza.

In coerenza con l'attuale sistema misurazione della performance individuale, che valorizza le valutazioni con punteggio superiore al 60% del punteggio massimo ottenibile, per "valutazione positiva" si intende la valutazione pari o superiore a 60%, risultante dalla media aritmetica dei punteggi ottenuti nelle valutazioni

ricevute nel periodo di servizio svolto, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione.

6.2 - Requisiti generali

Tutti i candidati, inoltre, dovranno risultare in possesso, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura e comunque entro la data di scadenza del presente avviso, dei requisiti generali previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione, del titolo di studio e di tutti i requisiti generici previsti per l'accesso al profilo per il quale si richiede la stabilizzazione, come di seguito specificati:

1. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente limite per il collocamento a riposo;
2. essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Le posizioni ricercate col presente concorso non rientrano nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
3. godimento dei diritti civili e politici: per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
4. non avere limitazioni fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo. Ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. - art. 41, comma 2 - il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;

7. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.
8. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale. Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
9. per i candidati di sesso maschile, avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio. I cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza;
10. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di qualifica professionale (biennale o triennale), conseguito successivamente alla licenza della scuola media ovvero della scuola secondaria di primo grado (come da ultimo denominata dalla normativa vigente);
 - titolo di studio superiore considerato assorbente;

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli dell'Ente.

Art. 7 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata **entro le ore 23:59 del 15 settembre 2026**, compilando l'apposito modulo elettronico del Portale inPA, disponibile all'indirizzo Internet:

[Portale del Reclutamento \(inpa.gov.it\)](http://inpa.gov.it).

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Art. 8 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae aggiornato.

Art. 9 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 6 "Requisiti per l'ammissione";
- b. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 7 "Modalità e termini di presentazione della domanda" del presente avviso;
- c. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

Art. 10 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le domande che perverranno entro il termine di presentazione delle candidature saranno oggetto di istruttoria da parte dell'Ufficio *Selezione e gestione del personale* ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso.

In tale fase il *Responsabile del Procedimento* potrà invitare alla regolarizzazione delle domande incomplete (salvo i casi di carenze sanzionate con l'esclusione) mediante soccorso istruttorio. Il provvedimento di ammissione o esclusione verrà assunto dal Dirigente del Settore *Personale, Organizzazione - CUA*.

I candidati ammessi alla procedura, in quanto in possesso dei requisiti generici e specifici, saranno invitati al colloquio selettivo, che si svolgerà a cura di apposita Commissione esaminatrice nominata dal Dirigente del Settore *Personale, Organizzazione - CUA*.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le conoscenze tecniche e attitudinali attinenti al profilo professionale e richieste dal presente avviso (Art. 2 - Contenuti professionali della posizione)

Per la formulazione del giudizio finale, la Commissione potrà attribuire un punteggio di massimo 30 punti. Il candidato conseguirà il giudizio di idoneità se otterrà un punteggio complessivo di almeno 21/30.

Al termine dei lavori la Commissione formulerà l'elenco dei candidati risultati idonei per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale oggetto della selezione, in base all'ordine dei punteggi finali.

Art. 11 - CALENDARIO DELLA PROVA

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato unitamente al calendario entro il **18 settembre 2026**, sul sito istituzionale www.comune.monza.it, sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Concorsi pubblici" e sul portale InPA, come ogni altra comunicazione concernente la presente procedura.

I colloqui avranno luogo presso il palazzo comunale - Piazza Trento e Trieste - Monza, secondo un calendario che sarà pubblicato su InPA e sul sito istituzionale del Comune di Monza, alla pagina della selezione, con un preavviso di almeno 20 giorni rispetto alla data di svolgimento del colloquio stesso.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale a tutti i partecipanti alla selezione. I candidati dovranno presentarsi a sostenere il colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato/della candidata nell'ora d'inizio e nel luogo indicati per la prova orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

Il Comune di Monza assicura la partecipazione alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal presente avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, attraverso lo svolgimento di prove a distanza e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo dedicato concorsi@comune.monza.it da parte

dell'avente diritto, almeno 10 giorni prima dell'inizio della prova corredata di apposita documentazione medica attestante l'impossibilità di lasciare il domicilio nel caso di stato di gravidanza.

Art. 12 - FORMAZIONE DELL'ELENCO FINALE DI MERITO E ASSUNZIONE VINCITORI

L'elenco finale di merito dei candidati e delle candidate è formato in ordine decrescente di votazione complessiva con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del DPR 487/1994.

Il candidato è tenuto a dichiarare eventuali titoli che danno diritto a preferenza, durante la fase di presentazione della domanda sul Portale InPA, nella sezione *Titoli di preferenza*.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza dell'avviso di selezione, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

L'elenco finale di merito rimane efficace secondo i termini di legge dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Monza come previsto dall'art. 62/15 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

I vincitori che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, saranno considerati rinunciatari, quindi cancellati dall'elenco finale di merito.

Art. 13 - PREFERENZE ED EQUILIBRIO DI GENERE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

In applicazione dell'art.6 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, a parità di merito, si applicherà la preferenza per il genere maschile, in quanto, alla data del 31 dicembre 2025, risultavano in servizio presso questa Amministrazione, nel profilo di collaboratore gestionale il 73 % di personale di genere femminile e il 27 % personale di genere maschile; essendo il differenziale superiore al 30 per cento, troverà applicazione il titolo di preferenza a favore del genere meno rappresentato.

Art. 14 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE D'AMMISSIONE, REVOCA O RETTIFICA DELL' AVVISO

Il Dirigente competente può, con motivato provvedimento, prorogare, riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione ovvero, quando l'interesse pubblico lo richieda, revocare la procedura, con motivato provvedimento, senza che le candidate e i candidati possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità dell'avviso originario; restano valide le domande già presentate. I provvedimenti di rettifica e di revoca dell'avviso saranno resi noti ai candidati e alle candidate a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale INPA almeno 5 giorni lavorativi prima della data dei colloqui.

Art. 15 - OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AVVISO, ACCESSO AGLI ATTI

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale il sito web istituzionale dell'Amministrazione e sul portale INPA.

Il termine del procedimento selettivo (stabilito dalla Commissione esaminatrice alla prima riunione, considerato il numero dei concorrenti) è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza all'indirizzo www.comune.monza.it, sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Concorsi pubblici" nel riquadro relativo alla selezione, e sul portale InPA.

Entro il termine del procedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Monza e sul portale InPA l'elenco finale di merito, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove, ai sensi dell'art. 19 D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

I candidati e le candidate hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza all'Ufficio Selezione e Gestione del Personale del Comune di Monza - tel. 039.2372523, e-mail: concorsi@comune.monza.it

Art. 16 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione dell'elenco finale, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai/alle candidati/e, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I/Le candidati/e in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dall'avviso, pena l'esclusione dall'elenco.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dall'elenco qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in elenco qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai/alle candidati/e per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Art. 17 - INFORMATIVA AI SENSI del Regolamento 679/2016/UE “General Data Protection Regulation”

Le informazioni fornite dai candidati e dalle candidate sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura di stabilizzazione e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura.

Quanto dichiarato nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

L'elenco finale di merito stilato in esito alla selezione verrà pubblicato nelle forme previste dalle norme in materia, attraverso il sito internet del Comune di Monza e la piattaforma InPA, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web all'indirizzo www.comune.monza.it.

Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@comune.monza.it

Art. 18 - DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza ed alla normativa nazionale per quanto compatibile.

Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dei candidati/delle candidate, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che la responsabile del procedimento relativo all'avviso in oggetto è la dott.ssa Chiara Casati, responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Selezione e Gestione personale** del Comune di Monza (tel. 039/2372 399-318-286-287).

La presente procedura selettiva è indetta con determinazione dirigenziale N° 1581 del 20/08/2026.

Monza, 20 agosto 2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
PERSONALE, ORGANIZZAZIONE - CUA
dott.ssa Laura Maria Brambilla