



Settore Personale, Organizzazione, CUA

Ufficio Selezione e Gestione del personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE - C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE PROGETTAZIONE EUROPEA, FINANZIAMENTI STRATEGICI, CROWDFUNDING

VISTA

la determinazione dirigenziale n. 1754 del 25/09/2026, di indizione del concorso oggetto del presente bando;

È INDETTO

un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Dirigente - C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali - Area Dirigenza, da assegnare al Settore Progettazione europea, finanziamenti strategici, crowdfunding.

PREMESSA

Il **Comune di Monza** svolge funzioni di sviluppo del territorio a servizio di una popolazione residente di circa 123.000 abitanti al 1° gennaio 2025 e di un tessuto industriale, commerciale ed artigianale caratterizzato da una dinamicità elevata.

All'interno di questo contesto il Comune di Monza persegue gli obiettivi dettagliati nei documenti di pianificazione strategica e operativa, al fine di migliorare la gestione integrata ed efficiente dei servizi alla collettività e al territorio.

Per raggiungere tali obiettivi, l'Amministrazione ricerca persone motivate ad operare nel contesto della pubblica amministrazione con modalità innovative, che abbiano attitudine a sviluppare competenze da finalizzare al bene comune e un forte orientamento al lavoro per obiettivi e alla analisi, prevenzione e soluzione delle criticità.

La persona selezionata sarà inserita in una realtà organizzativa articolata in una direzione generale, una segreteria generale e 14 direzioni in cui lavorano, in maniera permanente a servizio della città e dei bisogni dei suoi cittadini, circa 850 professionisti.

1

Ufficio Selezione e gestione personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399 | Fax 039.2372.554

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Art. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLA POSIZIONE MESSA A CONCORSO

La figura dirigenziale selezionata svolgerà tutte le conseguenti funzioni spettanti ai dirigenti ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, oltre a quanto previsto, per i Dirigenti, dallo Statuto e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune, delle disposizioni di legge, regolamento e dei CCNL vigenti.

Il Settore "Progettazione europea, finanziamenti strategici, crowdfunding" costituisce la prima assegnazione dell'incarico dirigenziale che verrà conferito al candidato vincitore / alla candidata vincitrice. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto all'incarico dirigenziale conferito al soggetto selezionato all'esito della presente procedura.

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

a. Capacità e attitudini manageriali:

- capacità di pianificazione e organizzazione nel gestire efficacemente le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, per il raggiungimento degli obiettivi condivisi e nel rispetto dei contesti di riferimento, considerando politiche e processi operativi, riferimenti normativi e bisogni della cittadinanza;
- capacità di risoluzione dei problemi e di superamento di criticità impreviste; orientamento al risultato e alla ricerca di soluzioni innovative e di sviluppo nel pieno rispetto delle norme e della loro applicazione, evidenziando correlazioni tra le differenti variabili, utili a formulare proposte che rispondono a criteri di esaustività e completezza;
- capacità di comunicare efficacemente e di governare le relazioni interne ed esterne al fine di costruire una rete di lavoro funzionale al perseguimento degli obiettivi e di negoziare e mediare in maniera assertiva;
- corretto esercizio della leadership, capacità di organizzare e gestire gruppi di lavoro e di progetto fondati sull'integrazione e la valorizzazione delle competenze individuali in un'ottica di collaborazione, stimolando energia e senso di appartenenza;

- capacità di gestire efficacemente le situazioni lavorative di pressione, difficoltà, incertezza, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro e l'orientamento al risultato;
- orientamento all'innovazione, all'introduzione di modalità nuove di gestione dei processi, attività e servizi in una logica di miglioramento continuo, nonché di sviluppo dei processi digitali nella PA.

b. Conoscenze tecniche:

- Programmi di finanziamento dell'Unione europea (fondi a gestione diretta, fondi di cooperazione territoriale europea, fondi strutturati);
- Funzionamento delle istituzioni europee;
- Procedure amministrativo-contabile per la gestione di progetti finanziati con fondi europei, statali, regionali;
- Sponsorizzazioni e crowdfunding;
- Metodologia e pratica del project management;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione, Privacy;
- Metodi e tecniche direzionali per la gestione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche;
- Modalità di gestione dei servizi pubblici locali: appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture, project financing, partenariati pubblico-privato, strumenti previsti dal codice del terzo settore;
- Strumenti di pianificazione, programmazione, controllo di gestione e misurazione e valutazione della performance;
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- Conoscenza approfondita della lingua inglese a livello professionale necessario per lo svolgimento delle mansioni;
- Conoscenze informatiche più diffuse.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i candidati/ le candidate devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

1. **cittadinanza italiana** ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994, del D.P.C.M. 174/94, art. 1, comma 1, lettera a) e dell'art. 38, comma 1 e 2, del D.Lgs. n. 165/2001
2. essere in possesso di **uno dei seguenti titolo di studio: Diploma di Laurea** (vecchio ordinamento), o **Laurea specialistica (LS)** o **Laurea magistrale (LM)** (nuovo ordinamento), salve le diverse terminologie nelle diverse classi (D.M. 4/08/2000) e le rispettive equiparazioni alle nuove classi delle lauree specialistiche (D.M. 5/05/2004) conseguiti presso Università Statali o legalmente riconosciute dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, Ministero dell'Università e della Ricerca a norma dell'ordinamento universitario italiano di seguito elencate.

Diploma di laurea (vecchio ordinamento)	Laurea specialistica (D.M. 509/1999)	Laurea magistrale (D.M. 270/2004)
Giurisprudenza	22/S Giurisprudenza	LMG/01 Giurisprudenza
	102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica	
Economia e commercio	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Scienze politiche	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
	60/S Relazioni internazionali	LM-52 Relazioni internazionali
	70/S Scienze della politica	LM-62 Scienze della politica

	71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
	88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo	LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
	89/S Sociologia	LM-88 Sociologia e ricerca sociale
	99/S Studi europei	LM-90 Studi europei

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso di titoli di studio comunque denominati, dichiarati equipollenti a quelli sopra elencati, in base a specifiche disposizioni normative; **gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza dovranno essere indicati, a cura dei candidati medesimi**, nella domanda di ammissione al concorso, a pena di ammissione con riserva.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato/la candidata può partecipare alla selezione indicando nella domanda la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia oppure, qualora non ne sia in possesso, la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, secondo la procedura di cui all'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui la candidata/il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero non sia già in possesso di dichiarazione di equivalenza/equipollenza o ricevuta di avvio della procedura per il riconoscimento, la stessa deve essere obbligatoriamente avviata entro quindici giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale per la vincitrice/il vincitore del concorso.

Le candidate/i candidati non in possesso di riconoscimento del titolo conseguito all'estero, sono ammessi alla selezione con riserva, fermo restando che la dichiarazione di equivalenza del titolo deve essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione e comunque non oltre quattro mesi dalla eventuale proposta di assunzione.

3. Esperienza professionale

Trovarsi in una delle seguenti condizioni:

- a. essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni e aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
 - b. essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, e aver compiuto almeno tre anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
 - c. essere dipendente di amministrazione statale reclutato a seguito di corso-concorso e aver compiuto almeno quattro anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
 - d. essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - e. avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
 - f. essere cittadino/cittadina italiano/italiana fornito/fornita di idoneo titolo di studio universitario e avere maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
4. **insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità**, ai sensi del D.Lgs.39/2013 e s.m.i.;

È inoltre richiesto il possesso dei sottoelencati **requisiti generali**:

- 1. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituenti limite per il collocamento a riposo;
- 2. godimento dei diritti civili e politici;
- 3. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario

6

Ufficio Selezione e gestione personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399 | Fax 039.2372.554

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

- giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale il procedimento è in pendenza;
4. per i candidati di sesso maschile, avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio. I cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza;
 5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 6. non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 7. essere in condizione d'idoneità psico-fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso; il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Dirigente come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Il giudizio di inidoneità o di idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dalla graduatoria.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli dell'Ente.

Tutti i candidati/tutte le candidate saranno AMMESSI/E alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Funzioni Locali del 23.02.2026, ed è composto dalle seguenti voci:

a) trattamento fondamentale:

- stipendio tabellare pari ad € 50.005,77 (13 mensilità);

- indennità di vacanza contrattuale pari ad € 500,11 (13 mensilità);
- retribuzione individuale anzianità, ove acquisita;
- assegni personali, ove spettanti, ai sensi delle vigenti norme contrattuali;
- retribuzione di posizione come risultante dall'applicazione del sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali adottato dall'Ente e secondo le fasce individuate con deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 13.07.2023, modificabili nel tempo con apposito provvedimento di Giunta Comunale.

b) trattamento accessorio:

- retribuzione di risultato, secondo le effettive disponibilità economiche dell'Amministrazione comunale in relazione alla costituzione del relativo fondo di alimentazione del salario accessorio dei dirigenti ed in applicazione delle disposizioni contrattuali e regolamentari nel tempo vigenti, anche con riguardo al grado di raggiungimento degli obiettivi individuati negli strumenti di programmazione e relativi aggiornamenti;
- altri trattamenti accessori, ove spettanti.

Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda dovrà essere presentata

entro le ore 23:59 del giorno 15 OTTOBRE 2026

compilando l'apposito modulo elettronico del Portale inPA, al quale accedere attraverso il seguente link:

[Portale del Reclutamento \(inpa.gov.it\).](https://inpa.gov.it)

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso, è certificata e comprovata da ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico con relativo codice candidatura.

Si consiglia di conservare tale codice candidatura per tutto lo svolgimento della procedura selettiva.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76

del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae aggiornato.

Ed eventualmente, laddove ricorra il caso:

- provvedimento di equipollenza/equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- l'eventuale documentazione attestante il diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2- bis, della Legge 104/1992 (per invalidità uguale o superiore all'80%);

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda

Art. 6 - REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere regolarizzate le domande dei candidati o delle candidate che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati o alle candidate interessati nell'ambito della pubblicazione degli ammessi e delle ammesse e ammessi con riserva o ammesse con riserva alle prove scritte.

Art. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2 "Requisiti per l'ammissione";
- b. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art.4 "Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione" del presente bando;
- c. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

Art. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione dirigenziale ed è presieduta dal Direttore generale o dal Segretario Generale o da altro Dirigente interno o esterno all'ente individuato dal Sindaco. La stessa è inoltre composta da due Esperti nelle materie oggetto del concorso.

La Commissione potrà essere integrata in alcune sedute da uno o più commissari aggiunti esperti con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali per la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali in relazione al profilo da ricoprire o per la verifica della conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 247, comma 7 e 249, comma 1 del D.L. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 77/2020.

Art. 9 - PROVE D'ESAME

I candidati saranno sottoposti all'accertamento del possesso delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni, dei compiti e delle attribuzioni tipiche del ruolo di cui al presente bando.

Per l'espletamento delle prove, l'Ente potrà avvalersi di agenzie specializzate per la predisposizione, somministrazione, correzione delle prove concorsuali, nonché,

10

Ufficio Selezione e gestione personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399 | Fax 039.2372.554

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

se necessari, per servizi di assesment e supporto alla valutazione delle competenze trasversali o di professionisti certificati per la valutazione di particolari sessioni delle prove.

La procedura selettiva si articolerà nelle seguenti fasi:

a) eventuale **PRESELEZIONE** ai fini dell'ammissione alle prove scritte.

Scaduto il termine di presentazione delle candidature, la Commissione esaminatrice si riserva di valutare la possibilità di procedere ad una preselezione in considerazione del numero di candidature che saranno pervenute.

Entro il 23 OTTOBRE 2026 verrà pubblicata apposita comunicazione in merito alla decisione della Commissione.

Nel caso in cui la Commissione decida di effettuare la preselezione, questa potrà essere articolata, anche alternativamente o congiuntamente, mediante una o più delle seguenti modalità:

- Test individuali;
- Quesiti a risposta multipla o sintetica;
- Prove situazionali.

Nella comunicazione pubblicata entro il 23 ottobre 2026 saranno fornite indicazioni di dettaglio.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992: **“La persona ... OMISSIS ... affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista”** ed accederà direttamente alla prima prova scritta. Pertanto, i candidati o le candidate che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente Commissione ASL, devono dichiarare il possesso di tale requisito nella domanda per poter accedere direttamente alla prova scritta e inviare la documentazione di supporto, come indicato all'art.5 “Documentazione da allegare alla domanda” del presente bando.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

b) **DUE PROVE SCRITTE** riservate ai candidati/alle candidate che hanno superato l'eventuale preselezione.

Le prove scritte sono finalizzate alla verifica delle conoscenze tecniche, delle capacità professionali e delle competenze organizzative richieste per il profilo messo a concorso, con riferimento ai contenuti indicati nel presente bando.

Entrambe le prove potranno consistere, anche alternativamente o congiuntamente, in una o più delle seguenti modalità:

- redazione di un elaborato teorico-pratico;
- predisposizione di un progetto o piano operativo;
- formulazione di uno o più pareri;
- elaborazione di studi di fattibilità relativi a programmi, interventi o scelte organizzative;
- individuazione di iter procedurali o percorsi amministrativi;
- soluzione di casi concreti;
- simulazione di interventi gestionali;
- quesiti a risposta sintetica;
- quesiti a risposta multipla.

Conseguiranno l'ammissione alla prova di assesment i/le candidati/e che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

Non si procederà alla correzione della seconda prova scritta, se il/la candidato/a non avrà superato la prima prova scritta.

Per i soggetti di cui all'art. 3, comma 2, lettera f, del D.P.R. 487/1994 è prevista la possibilità di utilizzare di strumenti compensativi, nonché la facoltà di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

L'adozione delle misure sopracitate è determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopracitato decreto.

c) PROVA di ASSESSMENT

La prova sarà elaborata ed espletata secondo la metodologia dell'Assessment, in conformità con quanto previsto dalle Linee Guida sull'Accesso alla Dirigenza Pubblica, adottate con D.M. del 28 settembre 2022, e sarà finalizzata a valutare le competenze trasversali di cui all'art. 1 punto a) del presente bando.

L'Assessment si potrà svolgere in forma individuale, con eventuale somministrazione di prove situazionali (es. Case Study, in-basket, ecc.) e/o test psico-attitudinali, e/o prove situazionali orali individuali (es. Interview Simulation, Intervista comportamentale, ecc.), e/o prove situazionali orali di gruppo (es. discussione di gruppo a ruoli liberi, discussione di gruppo a ruoli assegnati).

In questa fase potrà, altresì, essere svolto un colloquio motivazionale, finalizzato ad approfondire la motivazione, le inclinazioni professionali, i valori, le aspettative delle candidate e dei candidati.

Nel caso si optasse per una prova di assessment articolata in più parti e/o in più giornate, la valutazione della prova avverrà con l'attribuzione di un punteggio unico, espresso in trentesimi, al termine di tutte le parti.

I candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 saranno ammessi a sostenere la prova orale.

d) PROVA ORALE

La prova orale è diretta ad accertare il possesso delle conoscenze tecniche, delle capacità organizzative e delle attitudini professionali richieste per l'esercizio delle funzioni dirigenziali.

La prova orale potrà articolarsi nei seguenti ambiti:

- approfondimento delle materie tecniche indicate nel presente bando;
- verifica delle capacità manageriali, organizzative, decisionali e relazionali strettamente connesse alle funzioni dirigenziali da svolgere;
- valutazione delle attitudini al coordinamento, alla leadership, alla gestione del cambiamento e alla soluzione di problemi complessi;
- verifica delle competenze informatiche e digitali connesse al ruolo;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese attraverso un colloquio in lingua inglese;

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale, pari a 30 punti, sarà ripartito tra conoscenze tecniche di cui all'art.1 lett. b) del presente bando (punteggio massimo 20 punti su 30) e conoscenza professionale della lingua inglese (punteggio massimo 10 punti su 30).

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30-esimi.

9.1 Modalità di svolgimento delle prove

Salvo diversa disposizione della Commissione esaminatrice, durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno consultare testi, appunti, pubblicazioni, raccolte normative, dispositivi elettronici, telefoni cellulari o altri strumenti idonei alla memorizzazione, trasmissione dati o effettuazione di calcoli, fatto salvo quanto espressamente autorizzato dalla Commissione stessa.

In caso di violazione delle disposizioni impartite, la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dalla procedura.

9.2 Criteri di valutazione

Le tracce e i criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle stesse, nel rispetto delle previsioni del presente bando, fermo restando il conseguimento dei punteggi minimi richiesti per il superamento delle stesse come sopra riportati.

9.3 Esiti delle prove

Gli **esiti delle prove** saranno pubblicati tramite avviso sul portale del reclutamento InPA e sul sito web dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata al concorso e non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Con riferimento alla pubblicazione di tali esiti, ogni candidato/a sarà identificato/a con il codice candidatura ottenuto ad esito di presentazione della propria domanda di partecipazione, sul portale InPA, che quindi, sarà considerato come "Codice Identificativo Univoco Candidato".

10. DATE E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE

Le **date**, gli **orari**, le **sedi** e le **modalità** di svolgimento delle prove concorsuali **verranno comunicati** con avvisi sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione dedicata al concorso di cui al presente bando, all'interno della sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, e sul portale "inPA" nella sezione riferita al presente concorso con un preavviso di 15 giorni per le prove scritte e per la prova di assessment e di 20 giorni per la prova orale.

Ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione individuale in merito.

E', quindi, onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

L'arrivo in aula dopo l'inizio della prova scritta e delle prove di assessment (qualora svolte in modalità di gruppo) comporterà l'esclusione dal concorso.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali, i/le candidati/e dovranno identificarsi ed esibire di documento d'identità personale, in corso di validità.

Il Comune di Monza assicura la partecipazione alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, attraverso lo svolgimento di prove a distanza e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo dedicato - concorsi@comune.monza.it - da parte dell'avente diritto, almeno 10 giorni prima dell'inizio della prova corredata di apposita documentazione medica attestante l'impossibilità di lasciare il domicilio nel caso di stato di gravidanza.

Art. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORI

La graduatoria finale di merito dei candidati e delle candidate è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte, al voto conseguito nella prova di assessment e al voto conseguito nella prova orale. In caso di parità di punteggio finale, saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.

La graduatoria finale di merito rimane efficace secondo i termini di legge dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Monza come previsto dall'art.62/15 del Regolamento degli uffici e dei servizi.

15

Ufficio Selezione e gestione personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399 | Fax 039.2372.554

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Ai sensi dell'art. 64 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, la graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, per il medesimo profilo professionale, in base alle necessità organizzative dell'Ente.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, la graduatoria potrà essere concessa in utilizzo ad altre Pubbliche Amministrazioni, per assunzioni con contratto a tempo indeterminato e determinato, previa sottoscrizione di apposita convenzione disciplinante i termini dell'utilizzo della graduatoria, ai sensi dell'art. 65/13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza. Dell'avvenuto convenzionamento sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito istituzionale, in calce alla graduatoria, dell'elenco degli Enti convenzionati.

Art. 12 - PREFERENZE ED EQUITÀ DI GENERE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

La percentuale di rappresentatività dei generi del personale in servizio presso il Comune di Monza, in relazione al profilo professionale di Dirigente, alla data del 31 dicembre 2025 era la seguente: 40 % personale di genere femminile; 60 % personale di genere maschile. Il differenziale non è superiore al 30 per cento, pertanto, a parità di merito, non si applicherà la preferenza per genere.

Art. 13- PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE D'AMMISSIONE, REVOCA O RETTIFICA DEL BANDO DI CONCORSO

La Dirigente competente può, con motivato provvedimento, prorogare o, riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso ovvero, quando l'interesse pubblico lo richieda, revocare, con motivato provvedimento, il concorso stesso, senza che le candidate e i candidati possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate. I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando saranno resi noti ai candidati e alle candidate a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPA almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.

Art. 14 - OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE AL CONCORSO, ACCESSO AGLI ATTI

Il presente bando è pubblicato in forma integrale sul sito web istituzionale dell'Amministrazione e sul portale InPA.

Il termine del procedimento concorsuale è pubblicato sul sito istituzionale del Comune nel riquadro relativo al concorso. Il termine del procedimento non può, comunque, superare il termine di sei mesi dalla data di conclusione delle prove scritte.

Entro il termine del procedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune nel riquadro relativo al concorso, **la graduatoria concorsuale definitiva, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove**, ai sensi dell'art. 19 D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

I candidati e le candidate hanno facoltà di esercitare il **diritto di accesso agli atti** del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo **istanza all'Ufficio Selezione e Gestione del Personale** del Comune di Monza - tel. 039.2372523, e-mail: concorsi@comune.monza.it

Art. 15 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore della presente procedura concorsuale avverrà, indicativamente, a partire da luglio 2027.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai/delle candidati/e, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

I candidati e le candidate dichiarati vincitori saranno invitati dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai/alle candidati/e per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

I vincitori che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, saranno considerati rinunciatari.

I/Le candidati/e assunti/e sono soggetti/e a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli/le assunti/e si intendono confermati in servizio.

Art. 16 - INFORMATIVA AI SENSI del Regolamento 679/2016/UE “General Data Protection Regulation”

Le informazioni fornite dai candidati e dalle candidate sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura.

Quanto dichiarato nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente

dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

La graduatoria stilata in esito alla selezione verrà pubblicata nelle forme previste dalle norme in materia, attraverso il sito internet del Comune di Monza e la piattaforma InPA, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web all'indirizzo www.comune.monza.it.

Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.monza.it

Art. 17 - DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza ed alla normativa nazionale per quanto compatibile.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dei candidati dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e dell'art. 57 del D. Lgs.165/2001, il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto l'iscrizione, nonché l'eventuale successiva partecipazione alla procedura selettiva comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la dott.ssa Laura Maria Brambilla, Dirigente del Settore Personale, Organizzazione, CUA.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Selezione e Gestione personale del Comune di Monza** (tel. 039/2372 286 - 287-367-399).

Monza, 25 settembre 2026

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
PERSONALE, ORGANIZZAZIONE - CUA
dott.ssa Laura Maria Brambilla