



Settore Personale, Organizzazione - CUA

Ufficio Selezione e gestione Personale

AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 5 ISTRUTTORI GESTIONALI - AREA ISTRUTTORI - C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI IN QUALITA' DI ISTRUTTORE GESTIONALE, APPROVATO DAL COMUNE DI MONZA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 673 del 17/04/2026.

PREMESSA

Il **Comune di Monza**, in continuità con la procedura appena conclusa di formazione dell'elenco di idonei, intende indire un interpello rivolto ai soggetti in elenco e finalizzato all'assunzione in ruolo.

Art. 1 - POSIZIONI APERTE

Siamo alla ricerca di n.5 *Istruttori Gestionali*, da assumere a tempo pieno, pari a 36 ore settimanali, ed indeterminato, mediante interpello, in cui saranno valutate le competenze (conoscenze e capacità) per ricoprire il ruolo nel seguito dettagliate.

I vincitori/le vincitrici della selezione saranno inquadrati/e nell'Area Istruttori - C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e saranno assegnati/e a diversi servizi del Comune;

La graduatoria che scaturirà dall'interpello sarà poi utilizzata anche per eventuali future necessità assunzionali dell'Amministrazione.

Art. 2 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLA POSIZIONE

Il profilo ricercato di ISTRUTTORE GESTIONALE si inserisce in un'ottica di rinnovamento delle competenze e delle figure professionali all'interno della PA.

L'Istruttore Gestionale è una figura chiave dell'organizzazione comunale in quanto contribuisce in modo concreto al funzionamento dei processi amministrativi, supporta l'innovazione e la semplificazione delle procedure e partecipa

1

Ufficio Selezione e gestione del Personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372-399/318/287/286

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

attivamente alla realizzazione delle politiche dell'ente, con un forte orientamento al risultato e alla qualità del servizio reso ai cittadini.

In particolare, la figura:

- svolge attività istruttorie e collabora alla predisposizione di atti, provvedimenti e progetti, sulla base delle direttive ricevute;
- partecipa ai processi di semplificazione amministrativa, contribuendo alla definizione e al miglioramento delle procedure interne;
- elabora dati e informazioni anche di natura complessa, supportando analisi, studi e attività di programmazione;
- cura la gestione documentale, l'archiviazione e la conservazione degli atti;
- gestisce attività di natura contabile connesse ai procedimenti di competenza;
- mantiene rapporti con fornitori e utenti, operando sia nelle fasi di back office sia di front office;
- fornisce supporto operativo ad attività di ricerca, analisi e valutazione, funzionali allo sviluppo e al miglioramento dei servizi dell'ente.

La figura professionale dovrà pertanto essere in possesso delle seguenti capacità organizzative e competenze attitudinali/comportamentali:

- Consapevolezza del contesto,
- Consapevolezza digitale,
- Soluzione dei problemi,
- Gestione dei processi,
- Collaborazione,
- Orientamento al servizio/utenza,
- Accuratezza,
- Affidabilità,
- Orientamento al risultato

Ufficio Selezione e gestione del Personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372-399/318/287/286

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Oltre alle capacità organizzative e competenze attitudinali sopra indicate la figura professionale ricercata dovrà possedere le conoscenze tecniche nelle seguenti materie:

- Ordinamento delle Autonomie Locali - D. Lgs.n. 267/2000;
- Procedimento amministrativo e atti amministrativi ed accesso documentale - L.n. 241/90;
- Accesso documentale, accesso civico semplice e generalizzato - D.Lgs.n. 33/2013;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti - D. Lgs.n. 165/2001.

Art. 3 - AZIONI DI WELFARE DEL COMUNE DI MONZA E DIRITTI DEL DIPENDENTE

Il Comune di Monza, al fine di valorizzare il proprio personale e di conciliare le azioni di vita e lavoro nonché per rispondere alle esigenze di maternità e paternità, offre le seguenti possibilità:

- agevolazioni per gli abbonamenti annuali di trasporto pubblico locale (Trenord ecc.);
- strumenti di conciliazione, quali la possibilità di attivare, previa valutazione del responsabile, accordi di lavoro agile;
- fruizione del pasto in convenzione con esercizi di ristorazione;
- credito welfare individuale spendibile su piattaforma dedicata spendibile in voucher e servizi (es.: buoni spesa, sport, acquisti on line);
- giorni di ferie annui pari a n.30;
- formazione specifica prevista dal Piano operativo della formazione;
- bandi per assegnazione di borse di studio a copertura parziale per la frequenza di master presso Università site nel territorio lombardo.

Art. 4 - FORMAZIONE E PERIODO DI PROVA

I candidati / le candidate vincitori /vincitrici dovranno superare un periodo di prova di 6 mesi durante il quale fruiranno di un percorso professionalizzante attraverso

l'affiancamento con individuazione di tutor di riferimento e formazione in aula e on the job.

Il Comune di Monza provvederà all'organizzazione di giornate formative di *on boarding* tenute da personale amministrativo e tecnico per illustrare e formare i neoassunti sulle principali materie trasversali, con l'obiettivo di garantire l'accrescimento professionale. Saranno gestiti direttamente presso la Direzione di assegnazione, interventi di formazione on the job, affiancamento e formazione specialistica per l'accrescimento della professionalità prevista per il profilo da ricoprire.

Art. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, per l'Area Istruttori, profilo di Istruttore Gestionale, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- *Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 23.138,75;*
- *Indennità di vacanza contrattuale annua: € 231,39;*
- *Indennità di comparto lorda annua: € 384,72;*
- *Tredicesima mensilità: € 1.947,51.*

eventuali ulteriori emolumenti accessori previsti dal contratto;

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 6 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

È richiesto, anche in questa fase di interpello, il possesso dei sottoelencati **requisiti generali**:

1. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente limite per il collocamento a riposo;
2. essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno

4

Ufficio Selezione e gestione del Personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372-399/318/287/286

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Le posizioni ricercate col presente concorso non rientrano nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;

3. essere in condizione d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso.
4. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
5. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.
6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale. Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
7. per i cittadini italiani di sesso maschile, soggetti per legge in base all'età anagrafica, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli dell'Ente.

Art. 7 - RISERVE

Sul presente interpello operano le seguenti **riserve**:

- **n. 2 posizioni** ai/alle concorrenti, secondo l'ordine di graduatoria, che rientrino in una delle categorie protette di cui all'art. 1, della Legge n. 68 del 12 marzo 1999 oppure in una delle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n. 68 del 12 marzo 1999;

Nel caso in cui non vi fossero appartenenti alle su citate categorie, si applicherà in subordine la riserva di:

- **n.1 posto** al/alla concorrente, secondo l'ordine di graduatoria, che rientri in una delle seguenti categorie:

- ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678, comma 9, D. Lgs. n. 66/2010);
- volontari e volontarie in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati e congedate senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari e volontarie in servizio permanente (art. 1014 D. Lgs. n. 66/2010);

E

- **n.1 posto** al/alla concorrente, secondo l'ordine di graduatoria, che rientra nella categoria degli Operatori Volontari Servizio Civile Universale di cui all'art. 18, comma 4 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40.

L'omessa dichiarazione, nell'apposita sezione del modulo di domanda, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

Il posto eventualmente non coperto, per mancanza di concorrenti appartenenti alle categorie riservatarie, è attribuito al concorrente o alla concorrente senza riserva utilmente collocato o collocata in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine previsto dall'art. 5, comma 3 del DPR n. 487 del 9 maggio 1994.

Art. 8 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'INTERPELLO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda dovrà essere presentata entro le ore 23:59 del 26 maggio 2026, compilando l'apposito modulo elettronico del Portale inPA, al quale accedere attraverso il seguente link:

[Portale del Reclutamento \(inpa.gov.it\)](http://inpa.gov.it).

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione all'interpello e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione all'interpello.

Art. 9 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae aggiornato.

Art. 10 - REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere regolarizzate le domande dei candidati o delle candidate che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dall'avviso di interpello ovvero della relativa documentazione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati o alle candidate interessati nell'ambito della pubblicazione degli ammessi e delle ammesse e ammessi con riserva o ammesse con riserva alla prova orale.

Art. 11 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 6 "Requisiti per l'ammissione";
- b. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art.8 "Domanda di ammissione all'interpello e modalità di presentazione" del presente avviso;
- c. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

Art. 12 - PROVA D'ESAME

La prova consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare le competenze, le capacità e le conoscenze tecniche di cui all'art. 2 "Contenuti professionali della posizione". Il colloquio verterà inoltre sull'approfondimento del curriculum, che deve essere allegato alla domanda di partecipazione all'interpello.

Alla prova è assegnato un punteggio massimo di 30 punti. La prova si considera superata se si ottiene un punteggio pari o superiore a 21/30.

Il mancato superamento della prova d'esame non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli.

Art. 13 - CALENDARIO DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi alla prova verrà pubblicato unitamente al calendario della prova stessa almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova.

Il giorno 13 maggio p.v. saranno pubblicati aggiornamenti a riguardo nell'apposito riquadro dell'interpello, www.comune.monza.it, sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Concorsi pubblici" e sul portale InPA.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e di ammissione alla prova orale. Per sostenere la prova orale, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia. La mancata presentazione del candidato/della candidata nell'ora d'inizio e nel luogo indicati per la prova orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Il Comune di Monza assicura la partecipazione alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal presente avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, attraverso lo svolgimento di prove a distanza

e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo dedicato concorsi@comune.monza.it da parte dell'avente diritto, almeno 10 giorni prima dell'inizio della prova corredata di apposita documentazione medica attestante l'impossibilità di lasciare il domicilio nel caso di stato di gravidanza.

Art. 14 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORI

La graduatoria finale di merito dei candidati e delle candidate è formata in ordine decrescente di votazione complessiva con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del DPR 487/1994.

La graduatoria rimane efficace secondo i termini di legge dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Monza come previsto dall'art. 62/15 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e **potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato**, sia a tempo pieno che a tempo parziale, per il medesimo profilo professionale, in base alle esigenze dell'Amministrazione.

In relazione al regime di permanenza nell'elenco di idonei dei candidati assunti e/ rinunciari/ non idonei si rinvia a quanto previsto nell'Avviso di selezione per la formazione della lista di idonei all'assunzione in qualità di Istruttore Gestionale, fermo restando che la rinuncia alla proposta di assunzione a seguito di interpello non comporta la cancellazione dall'elenco di idonei, ma comporta la cancellazione dalla graduatoria di interpello e l'impossibilità di partecipare ad ulteriori interpellati per i 3 mesi successivi.

La rinuncia all'assunzione espressa dopo l'atto di assunzione comporta la cancellazione dalla graduatoria di interpello e dall'elenco di idonei.

I vincitori che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, saranno considerati rinunciari, quindi cancellati dalla graduatoria di interpello e dall'elenco di idonei.

Art. 15 - PREFERENZE ED EQUITA' DI GENERE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

La percentuale di rappresentatività dei generi del personale in servizio presso il Comune di Monza alla data del 31 dicembre 2025 era la seguente:

- in relazione al profilo professionale "Istruttore Gestionale": 81 % personale di genere femminile; 19 % personale di genere maschile;

Il differenziale è superiore al 30 per cento, pertanto, a parità di merito, si applicherà la preferenza per il genere maschile.

Art. 16 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE D'AMMISSIONE, REVOCA O RETTIFICA DELL' AVVISO DI INTERPELLO

Il Dirigente competente può, con motivato provvedimento, prorogare, riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello ovvero, quando l'interesse pubblico lo richieda, revocare, con motivato provvedimento, l'interpello stesso, senza che le candidate e i candidati possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità dell'avviso originario; restano valide le domande già presentate. I provvedimenti di rettifica e di revoca dell'avviso saranno resi noti ai candidati e alle candidate a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale INPA almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.

Art. 17 - OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE ALL'INTERPELLO, ACCESSO AGLI ATTI

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale il sito web istituzionale dell'Amministrazione e sul portale INPA.

Il termine del procedimento selettivo (stabilito dalla Commissione esaminatrice dell'interpello alla prima riunione, considerato il numero dei concorrenti) è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza all'indirizzo www.comune.monza.it, sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Concorsi pubblici" nel riquadro relativo all'interpello, e sul portale INPA, prima dell'inizio della prova orale.

Entro il termine del procedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Monza e sul portale INPA la graduatoria d'interpello definitiva, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove, ai sensi dell'art. 19 D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

I candidati e le candidate hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza all'Ufficio Selezione e Gestione

Art. 18 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai/alle candidati/e, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I/Le candidati/e in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dall'avviso, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai/alle candidati/e per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Art. 19 - INFORMATIVA AI SENSI del Regolamento 679/2016/UE “General Data Protection Regulation”

Le informazioni fornite dai candidati e dalle candidate sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura di interpello e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura.

Quanto dichiarato nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

La graduatoria stilata in esito alla selezione, con nomi e cognomi dei vincitori e degli idonei, e relativo punteggio finale, verrà pubblicata nelle forme previste dalle norme in materia, attraverso il sito internet del Comune di Monza e la piattaforma InPA, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web all'indirizzo www.comune.monza.it.

Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@comune.monza.it

Art. 20 - DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza ed alla normativa nazionale per quanto compatibile.

Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dei candidati/delle candidate dall'interpello, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione all'interpello.

Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che la responsabile del procedimento relativo all'interpello in oggetto è la dott.ssa Chiara Casati, responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Selezione e Gestione personale** del Comune di Monza (tel. 039/2372 399-318-286-287).

La presente procedura selettiva è indetta con determinazione dirigenziale n. 807 del 06/05/2026.

Monza, 07/05/2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
ISTRUZIONE, BIBLIOTECHE
f.to dott. Michele Siciliano

Ufficio Selezione e gestione del Personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372-399/318/287/286

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969