



**Settore Partecipazione, Politiche Abitative, Sport**  
**Servizio Partecipazione, Giovani, Pari Opportunità**  
**Ufficio Giovani**

## **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DI INIZIATIVE RIVOLTE AI GIOVANI DI ETA' COMPRESA TRA I E 16-35 ANNI "GIOVANI PROTAGONISTI 2025-2026-2027"**

In attuazione dell'obiettivo di mandato "Favorire il protagonismo dei giovani" nell'ambito "La città di tutti è viva e sportiva" e della Delibera di Giunta n.459/2025 il Servizio Partecipazione, Giovani, Pari Opportunità, rende noto il seguente Avviso pubblico per la concessione di contributi economici, diretti e indiretti, ad Enti del Terzo Settore.

### **1.FINALITÀ**

Il presente Avviso intende promuovere e valorizzare il protagonismo giovanile nel Comune di Monza nelle sue articolazioni territoriali, attraverso proposte progettuali volte a favorire la crescita personale dei giovani 16-35 anni e lo sviluppo culturale e sociale della città.

### **2.OBIETTIVI SPECIFICI**

Gli obiettivi specifici del presente avviso sono i seguenti:

- 1) Promuovere il lavoro in sinergia tra Enti del terzo Settore capofila e realtà giovanili come le associazioni giovanili e i gruppi informali del territorio;
- 2) Realizzare eventi e festival musicali/artistici che vedano i giovani protagonisti dell'iniziativa al fine di creare momenti aggregativi e animativi anche al fine della valorizzazione dei luoghi della città, beni pubblici urbani, che necessitano di essere maggiormente vissuti e presidiati con attività positive e inclusive;
- 3) Creare percorsi di diffusione della cultura della pace, affinché i giovani possano essere protagonisti di azioni e di una cultura della non violenza;
- 4) Promuovere la partecipazione dei giovani alla vita sociale della città, favorendo la discussione partecipata e il dibattito, anche ai fini della mediazione dei conflitti e la prevenzione di ogni tipo di discriminazione;
- 5) Promuovere le attività motorie e sportive a tutti i livelli come strumento per l'adozione di corretti stili di vita e per la tutela della salute;

**Settore Partecipazione, Politiche Abitative, Sport**  
Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.451 Fax 039.2372.521  
email [serviziopartecipazione@comune.monza.it](mailto:serviziopartecipazione@comune.monza.it)  
Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1  
Email: [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) - posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)  
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



### **3. OGGETTO DELL'AVVISO**

Costituisce oggetto del presente avviso l'attuazione di progetti che perseguano **uno o più degli obiettivi** specifici elencati al punto 2.

Le attività progettuali si potranno svolgere all'interno degli spazi del Centri Civici cittadini e negli spazi aperti della città (piazze, vie, parchi pubblici, aree verdi ecc), previa autorizzazione da parte del SUAP - Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Monza.

I progetti dovranno avere una durata di 24 mesi.

Avvio presunto progetti: 4 maggio 2026

### **4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

E' consentita la presentazione di progetti da parte di soggetti in forma singola o in forma di partenariato.

#### **4.1 Requisiti Proponente/Capofila**

Possono partecipare al presente avviso in qualità di proponente/capofila:

- soggetti definiti **Enti del Terzo Settore** secondo quanto previsto dall'art.4 del decreto legislativo 117/2017, ovvero "le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi";
- associazioni e società sportive dilettantistiche (ASD/SSD) senza scopo di lucro iscritte al registro RAS;
- soggetti iscritti al RUNTS, alla data di pubblicazione del presente avviso o, nelle more del completamento del processo di popolamento iniziale del RUNTS, soggetti ancora coinvolti nel processo di trasmigrazione di cui all'articolo 54 del D.lgs. 117/2017, oppure risultanti iscritti ai registri regionali del volontariato, ai registri delle associazioni di promozione sociale, all'albo nazionale delle ONG o al registro delle ONLUS;

**Settore Partecipazione, Politiche Abitative, Sport**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.451 Fax 039.2372.521

email [serviziopartecipazione@comune.monza.it](mailto:serviziopartecipazione@comune.monza.it)

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Email: [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) - posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



- soggetti, aventi come requisito tecnico organizzativo, l'aver gestito progetti sociali/educativi/aggregativi/sportivi o comunque rivolti a giovani under 35 nel triennio 2023/2025.

I soggetti facenti parte di un consorzio stabile possono partecipare esclusivamente in una delle due forme:

- individuale (consorziata);
- consorzio stabile.

Ciascun soggetto avente il ruolo di capofila può chiedere il contributo solo per un progetto.

E' requisito vincolante, ai fini dell'ammissibilità del progetto, per ciascun Proponente/Capofila il coinvolgimento nella realizzazione del progetto di almeno un gruppo costituito o di un gruppo informale di giovani.

Per *gruppo costituito* si intende un'associazione c.d. "giovanile" che risulti composta, in misura non inferiore al 66%, da soci di età inferiore ai 35 anni. Per *gruppo informale* si intende un'aggregazione priva di personalità giuridica, non formalmente costituita in forma associativa, composta prevalentemente da giovani, che si riuniscono per la realizzazione di specifiche iniziative o progetti.

Il Proponente/Capofila può prevedere altresì il coinvolgimento nella realizzazione delle azioni progettuali di realtà territoriali quali ad esempio associazioni sportive, centri giovanili religiosi e non, etc. che si occupino di giovani.

Il coinvolgimento di queste realtà può essere formalizzato tramite Lettera di sostegno o tramite Accordo di partenariato come disciplinato all'art. 6 del presente avviso.

Il coinvolgimento delle realtà territoriali nella realizzazione di attività progettuali costituirà criterio di valutazione della proposta progettuale come all'art. 7.

#### **4.2 Requisiti Partenariato**

I soggetti Proponenti che intendono aderire in qualità di ente capofila di un partenariato potranno costituire una rete composta dai seguenti soggetti:

**Settore Partecipazione, Politiche Abitative, Sport**  
Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.451 Fax 039.2372.521  
email [serviziopartecipazione@comune.monza.it](mailto:serviziopartecipazione@comune.monza.it)  
Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1  
Email: [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) - posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)  
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

- Enti del Terzo Settore di cui al Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, iscritti al RUNTS, alla data di pubblicazione del presente avviso o, nelle more del completamento del processo di popolamento iniziale del RUNTS, soggetti ancora coinvolti nel processo di trasmigrazione di cui all'articolo 54 del D.lgs. 117/2017, risultanti iscritti ai registri regionali del volontariato, ai registri delle associazioni di promozione sociale, all'albo nazionale delle ONG o al registro delle ONLUS;
- associazioni e società sportive dilettantistiche (ASD/SSD) senza scopo di lucro iscritte al registro RAS;
- enti religiosi (inclusi i centri aggregativi giovanili religiosi);
- enti, fondazioni e altri soggetti di diritto privato senza fine di lucro o con l'obbligo statutario di reinvestire gli utili nell'attività di impresa.

La composizione del partenariato dovrà essere attestata tramite la compilazione dell'Allegato 3.

#### **4.3. Obblighi progettuali**

I progetti dovranno prevedere:

- la partecipazione attiva dei giovani sul territorio attraverso la proposta di azioni che coinvolgano centri giovanili religiosi e non, associazioni sportive, culturali, artistiche, musicali ecc.;
- almeno un evento pubblico sul territorio per la durata del progetto;
- la gratuità delle iniziative rivolte ai giovani e alla cittadinanza.

#### **5. RISORSE PROGRAMMATE DIRETTE E INDIRETTE**

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione per ciascun progetto un contributo economico diretto fino a un massimo di € 20.000 comprensivi di IVA;

È richiesto ai soggetti proponenti un cofinanziamento obbligatorio minimo pari al 10% del valore complessivo del progetto.

Il budget totale previsto per il presente avviso ammonta a € 160.000.

#### **6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ISTRUTTORIA PUBBLICA**

L'istruttoria si dividerà in tre fasi, secondo le seguenti scadenze:

**Settore Partecipazione, Politiche Abitative, Sport**  
Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.451 Fax 039.2372.521  
email [serviziopartecipazione@comune.monza.it](mailto:serviziopartecipazione@comune.monza.it)  
Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1  
Email: [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) - posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)  
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

1) Presentazione dei progetti e richiesta di contributo	TEMPI 16 Febbraio 2026 31 Marzo 2026
2) Analisi istanze amministrative e valutazione dei progetti da parte della commissione	TEMPI  Aprile-Maggio 2026
3) Approvazione atto di determina della graduatoria, assegnazione del contributo e pubblicazione	TEMPI  Maggio 2026

### **6.1 Presentazione dei progetti e richiesta di contributo**

Ciascun soggetto dovrà presentare la propria proposta progettuale attraverso la modulistica allegata al presente avviso.

#### **Documentazione tecnica**

**Allegato 1** - Domanda di adesione

**Allegato 2** - Scheda Tecnica di Progetto e Piano finanziario

**Allegato 3** - Accordo di partenariato (se ricorre il caso)

**Allegato 4** - Lettere di sostegno al progetto sottoscritte dai rappresentanti legali di:

- associazioni giovanili/gruppi informali di giovani;
- realtà appartenenti al tessuto socio-culturale del territorio (a titolo di esempio: centri giovanili religiosi e non, associazioni sportive, culturali, artistiche, musicali che si occupino di giovani ecc).

Nel caso di associazioni giovanili tra i sostenitori o nel partenariato è necessario allegare documentazione comprovante la composizione pari o superiore al 66% di giovani under 35 tra i soci delle associazioni giovanili.



Per i gruppi informali è richiesta la presentazione di una lettera di sostegno, sottoscritta da uno dei giovani componenti del gruppo, contenente una breve descrizione delle attività svolte e delle finalità perseguite dal gruppo.

#### Documentazione amministrativa

Alla proposta progettuale dovranno essere altresì allegati i seguenti documenti:

- 1) Statuto dell'Ente Proponente/Capofila;
- 2) Copia della carta d'identità del legale rappresentante del soggetto proponente;
- 3) Documentazione comprovate l'iscrizione al RUNTS o RAS o altri registri (se in possesso);
- 4) Presentazione dell'Ente capofila proponente, dalla quale si evinca l'esperienza pregressa nella gestione di progetti educativi/aggregativi o comunque rivolti a giovani under 35 nel triennio antecedente la data di pubblicazione 2023-2025.

### **7. SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

La valutazione della proposta progettuale ad opera di una commissione appositamente nominata avverrà in base ai criteri esplicitati nella Tabella seguente.



CRITERIO	INDICATORE	PUNTEGGIO DI DETTAGLIO	MAX	DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO
<b>1 Qualità progettuale</b>		<b>Fino ad un Max di 50 punti</b>	<b>50</b>	
1.1 La proposta è basata su un'analisi dei bisogni contestualizzata al territorio	Riferimenti alle specificità del territorio	0-5 punti l'analisi dei bisogni è di carattere generale 6-10 punti: l'analisi dei bisogni è puntuale ed individua bisogni collegati alle specificità territoriali	10	Scheda progettuale
1.2 Gli obiettivi e il piano di azione sono chiaramente descritti e risultano coerenti con l'analisi dei bisogni	Coerenza tra l'analisi dei bisogni presentati e gli obiettivi/azioni del progetto	0-10 punti parziale coerenza tra l'analisi dei bisogni presentati, gli obiettivi e le azioni di progetto 10-20 punti piena coerenza tra l'analisi dei bisogni presentati, gli obiettivi e le azioni di progetto	20	Scheda progettuale
1.3 Il progetto prevede un numero adeguato di eventi finalizzato a far conoscere il progetto e ad animare il territorio	N. iniziative di carattere pubblico previste nel territorio ulteriori a n. 1: convegni, spettacoli, manifestazioni ecc	5 punti per ogni iniziativa pubblica prevista, fino ad un massimo di 15 punti	15	Scheda progettuale
1.4 Il progetto prevede il coinvolgimento di giovani che abitano il territorio o vi studiano	N. di giovani cittadini e studenti coinvolti, anche attraverso lo strumento del PCTO	1 punto ogni 25 giovani coinvolti, fino ad un massimo di 5 punti	5	Scheda progettuale

**Settore Partecipazione, Politiche Abitative, Sport**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.451 Fax 039.2372.521

email [serviziopartecipazione@comune.monza.it](mailto:serviziopartecipazione@comune.monza.it)

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Email: [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it)- posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



2 Qualità della rete territoriale attivata		Fino a un max di 25 punti	25	
2.1 Il progetto prevede il coinvolgimento di associazioni giovanili o gruppi informali del territorio	n. di associazioni giovanili o gruppi informali coinvolte nel progetto <u>oltre la prima</u>	2,5 punti per ogni associazione giovanile o gruppo informale coinvolta <u>oltre la prima</u> . Fino ad un massimo di 10 punti	10	Lettera di sostegno Accordo partenariato
2.2 Il progetto prevede la realizzazione di azioni in diversi spazi pubblici del territorio	n. di spazi pubblici del territorio in cui si svolgono le attività progettuali	2 punti per ogni spazio pubblico (ad esempio: piazze, giardini, Centri Civici, etc) in cui è localizzata un'azione progettuale. Fino ad un massimo di 10 punti	10	Scheda progettuale
2.3 Il progetto prevede l'articolazione di un lavoro di rete con le realtà appartenenti al tessuto socio-culturale della città	n. di realtà appartenenti al tessuto socio- culturale del territorio coinvolte nel progetto (oltre al capofila)	1 punto per ogni realtà coinvolta, fino ad un massimo di 5 punti	5	Lettera di sostegno Accordo partenariato
3 Sostenibilità, monitoraggio e piano della comunicazione		Fino a un max di 25 punti	25	
3.1 Il soggetto promotore co-partecipa attivamente alla sostenibilità economica del progetto	Percentuale di cofinanziamento (in più rispetto all'obbligatorio).	1 punto per ogni punto percentuale di co-finanziamento (in più rispetto all'obbligatorio). Fino ad un massimo di 5 punti.	5	Piano economico

**Settore Partecipazione, Politiche Abitative, Sport**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.451 Fax 039.2372.521

email [serviziopartecipazione@comune.monza.it](mailto:serviziopartecipazione@comune.monza.it)

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Email: [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it)- posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969





3.2 Il progetto prevede un piano di comunicazione chiaro, efficace ed innovativo, finalizzato ad intercettare i giovani”	Qualità del piano di comunicazione	0-5: Piano di comunicazione è troppo generico, senza segmentazione dei destinatari e basato quasi esclusivamente su strumenti tradizionali, con scarsa integrazione di canali o metodologie innovative. 6-10: Piano di comunicazione è chiaro, mirato al target e strutturato per raggiungere in modo efficace un numero significativo di giovani sul territorio.	10	Scheda progettuale
3.3 Il progetto prevede una verifica e valutazione dell’impatto e una diffusione dei risultati al termine delle attività	Numero di incontri di verifica e valutazione degli impatti calendarizzati e definizione degli indicatori di monitoraggio	0-2 punti Incontri di verifica e valutazione dell’impatto periodici e basati su indicatori generici 3-5 punti Incontri di verifica e valutazione dell’impatto puntuali e basati su indicatori specifici	5	Scheda progettuale
	N. di strumenti di rilevazione dati utilizzati	1 punto per ogni strumento di rilevazione dati attivato ai fini progettuali (es. Foto, reporting, questionari di gradimento ecc.) fino ad un massimo di 5 punti	5	

**Settore Partecipazione, Politiche Abitative, Sport**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.451 Fax 039.2372.521

email [serviziopartecipazione@comune.monza.it](mailto:serviziopartecipazione@comune.monza.it)

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Email: [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it)- posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

### **7.1 Pubblicazione della graduatoria dei beneficiari**

La graduatoria verrà pubblicata sul sito del Comune di Monza [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) indicativamente a maggio 2026.

I contributi diretti assegnati in seguito al raggiungimento di almeno 60 punti di valutazione del progetto, fino ad esaurimento delle risorse disponibili, non saranno comunque superiori al 20.000,00 pari al 90% del costo complessivo dell'iniziativa (come desunto dal piano economico presentato).

## **8.COSTI AMMISSIBILI, NON AMMISSIBILI E RENDICONTAZIONE**

### **8.1 Costi ammissibili**

Perché siano considerati ammissibili, i costi dovranno essere:

- previsti nel piano economico presentato all'atto della presentazione del progetto;
- riferibili temporalmente al periodo di attuazione del progetto, ovvero a partire dalla data di avvio del progetto (corrispondente alla data di firma della convenzione) e sino alla data di conclusione dello stesso;
- controllabili ed attestati da documenti giustificativi originali sostenuti dal soggetto capofila e da eventuali partner
- direttamente collegati alle attività previste dal progetto e riportare la dicitura "Spesa sostenuta a valere sull'Avviso *Giovani Protagonisti 2023* per il valore di..."

Risultano ammissibili:

- i costi del personale impiegato nella realizzazione del progetto;
- le spese per l'acquisto di beni finalizzati alla realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto, sostenute dall'organizzazione proponente e dagli eventuali partner;
- le spese per l'acquisto di specifici servizi finalizzati alla realizzazione delle attività progettuali;
- le spese per allestimento locali e manutenzione ordinaria, utenze relativi al consumo dell'utilizzo dedicato esclusivamente a queste attività progettuali;
- le spese per affitto sale, comprese quelle dei Centri Civici.

## **8.2 Costi non ammissibili**

Non risultano ammissibili:

- le spese per acquisto, costruzione o ristrutturazione degli spazi;
- le spese che siano già state oggetto di altri contributi pubblici o per le quali sia stata presentata un'altra domanda di contributo pubblico
- le spese relative a costi non riferibili temporalmente al periodo di attuazione del progetto, ovvero prima della data di avvio del progetto (corrispondente alla data di firma della convenzione) o dopo la data di conclusione dello stesso;

Le categorie dei costi ammissibili e non ammissibili sono valide sia per la quota relativa al contributo comunale che per quella del cofinanziamento.

Il contributo non sarà liquidato nel caso in cui vi sia la mancata realizzazione dell'attività sostenuta dal contributo o la realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale.

### **8.2.1 Indicazioni per il co-finanziamento e volontariato**

Ogni Proponente/Capofila deve obbligatoriamente apportare al progetto una quota di cofinanziamento, pari ad almeno il 10% del valore totale del progetto.

La valorizzazione del costo del personale volontario è effettuata attraverso l'utilizzo della unità di costo standard (131€ per giornata ed €16,37 per ora) approvata dalla Commissione europea nell'ambito dei programmi a gestione diretta della programmazione 2021-2027. Resta fermo che l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo (art. 17 comma 3 del D.lgs 117/2017).

Ai sensi dell'art.18 del D.lgs 117/2017, gli enti che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento di attività di volontariato nonché per la responsabilità verso terzi.

### **8.2.2. Indicazioni per le spese di organizzazione di eventi**

Nel piano finanziario dovranno essere considerati gli eventuali costi relativi all'organizzazione di eventi, quali spese per affitto sale, costi di affissione

manifesti, tasse comunali (es. Tosap), piani di sicurezza, addetti con certificazione antincendio e pronto soccorso, che risultano a carico del soggetto proponente.

Si precisa che per l'organizzazione di eventi su suolo pubblico sarà necessario richiedere le dovute autorizzazioni allo Sportello Unico Attività Produttive - SUAP del Comune di Monza e all'ufficio giovani per avere altre sale comunali sia in gestione diretta che in concessione a terzi.

### **8.3 Rendicontazione**

I progetti dovranno essere rendicontati nel rispetto delle linee guida della rendicontazione economica trasmesse con apposita comunicazione ai soggetti ammessi al finanziamento.

La rendicontazione intermedia dovrà essere presentata al termine della prima annualità, come da cronoprogramma presentato, e ammontare al 30% del valore complessivo del progetto, pari al valore dell'anticipo erogato.

La rendicontazione finale dovrà essere presentata a conclusione delle attività progettuali, come da cronoprogramma, e ammontare al restante 70% del valore totale del progetto.

Il contributo sarà liquidato previa presentazione della seguente documentazione:

- Relazione illustrativa dell'iniziativa, sottoscritta dal legale rappresentante e copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario);
- Rendiconto economico, sottoscritto dal legale rappresentante, utilizzando i modelli allegati alle linee guida alla rendicontazione
- Dichiarazione di ritenuta alla fonte;
- Dichiarazione di conto corrente dedicato.

La suddetta documentazione dovrà essere presentata tassativamente entro 45 giorni dal termine della prima annualità (per la rendicontazione intermedia) e 45 giorni dalla data di fine progetto (per la rendicontazione finale).

Il contributo sarà ridotto proporzionalmente dal Responsabile di Procedimento qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere:

- realizzazione parziale dell'iniziativa;
- documentazione parziale e/o non ammissibile delle spese sostenute.



## **9. MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Sarà possibile presentare la domanda di contributo e i relativi allegati a partire dal **16 febbraio al 31 marzo 2026**.

La domanda di contributo e i relativi allegati devono essere sottoscritti dal legale e inviati **ESCLUSIVAMENTE** da un indirizzo **PEC** - posta elettronica certificata a: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

## **10. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo è liquidato dal Comune in base alle seguenti modalità:

- **30%** del contributo (acconto) entro 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione;
- **40%** del contributo (secondo acconto) entro 30 giorni dall'approvazione della rendicontazione intermedia;
- **30%** del contributo (saldo) entro 30 giorni dall'approvazione della rendicontazione finale.

## **11. ESITO ISTRUTTORIA e CONVENZIONAMENTO**

La graduatoria dei soggetti ammessi al contributo verrà pubblicata sui siti internet [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it).

I soggetti ammessi al contributo all'avvio del progetto stipuleranno con il Comune di Monza un atto di convenzione che dovrà contenere indicativamente i seguenti elementi:

- Oggetto
- Caratteristiche del progetto
- Durata
- Impegni del soggetto del Terzo Settore
- Impegni dell'Amministrazione Comunale
- Impegni economico-finanziari e modalità di pagamento
- Tracciabilità dei flussi finanziari
- Inadempimenti - risoluzione
- Controversie
- Clausola del trattamento dei dati personali



- Copertura assicurativa
- Penali
- Disposizioni finali

Saranno parte integrante della convenzione le Linee guida di rendicontazione e il Codice Etico del Comune di Monza.

## **12. INFORMAZIONI/CHIARIMENTI**

La responsabile del procedimento ai sensi dell'art.5 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, e s.m.i., è la Responsabile dell'Ufficio Giovani, dott.ssa Vittoria Mamerti- [giovani@comune.monza.it](mailto:giovani@comune.monza.it).

Per chiarimenti sul presente Avviso è possibile scrivere a [giovani@comune.monza.it](mailto:giovani@comune.monza.it).

## **13. INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it).

Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD)  
(Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo [mail.privacy@adeguamentiprivacy.it](mailto:mail.privacy@adeguamentiprivacy.it)>