



**BANDO DI SELEZIONE UNICA PER ESAMI IN FORMA
AGGREGATA CON IL COMUNE DI SEREGNO, PER LA FORMAZIONE
DI UN ELENCO DI IDONEI IN QUALITA' DI**

**ISTRUTTORE GESTIONALE - AREA ISTRUTTORI
CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

Il profilo di ISTRUTTORE GESTIONALE è sovrapponibile al profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Art. 1 - CHI CERCHIAMO: IL PROFILO DI ISTRUTTORE GESTIONALE

I Comuni di Monza e Seregno sono alla ricerca di **persone motivate, competenti e orientate al miglioramento dei servizi pubblici**, interessate a lavorare in un contesto dinamico e in continua evoluzione.

L'**Istruttore Gestionale** è una figura chiave dell'organizzazione comunale: contribuisce in modo concreto al **funzionamento dei processi amministrativi**, supporta l'innovazione e la semplificazione delle procedure e partecipa attivamente alla realizzazione delle politiche dell'ente, con un forte orientamento al risultato e alla qualità del servizio reso ai cittadini.

In particolare, la figura:

- svolge **attività istruttorie** e collabora alla predisposizione di atti, provvedimenti e progetti, sulla base delle direttive ricevute;
- partecipa ai processi di **semplificazione amministrativa**, contribuendo alla definizione e al miglioramento delle procedure interne;

Ufficio Selezione e gestione del Personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/399/318

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



- elabora **dati e informazioni anche di natura complessa**, supportando analisi, studi e attività di programmazione;
- cura la gestione documentale, l'archiviazione e la conservazione degli atti;
- gestisce attività di natura contabile connesse ai procedimenti di competenza;
- mantiene rapporti con fornitori e utenti, operando sia nelle fasi di back office sia di front office;
- fornisce supporto operativo ad attività di ricerca, analisi e valutazione, funzionali allo sviluppo e al miglioramento dei servizi dell'ente.

Il profilo ricercato è adatto a chi:

- possiede una buona conoscenza o ha predisposizione all'apprendimento della normativa degli Enti Locali (Testo Unico Enti Locali; Privacy e protezione dati; Trasparenza e anticorruzione; Redazione atti amministrativi; Contabilità Pubblica; Gestione documentale)
- è interessato a lavorare su processi, dati e organizzazione;
- ha dimestichezza con gli strumenti digitali e con gli applicativi informatici;
- dimostra capacità di collaborazione, affidabilità, precisione e orientamento al servizio;
- è in grado di affrontare problemi complessi e di lavorare per obiettivi, in un contesto organizzativo articolato.

Le competenze tecniche e comportamentali richieste saranno oggetto di valutazione nel corso della procedura selettiva (Formazione elenco idonei + Interpello), in coerenza con il ruolo da ricoprire.

Le persone selezionate saranno inserite nell'elenco di idonei come dettagliato all'Art.12 del presente bando.

Ufficio Selezione e gestione del Personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/399/318

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Agli idonei in elenco saranno riservati i successivi interPELLI finalizzati all'assunzione che indiranno i Comuni sopra elencati e i Comuni che in seguito eventualmente aderiranno.

Il profilo di ISTRUTTORE GESTIONALE, è inserito nell'Area Istruttori - CCNL Comparto Funzioni Locali.

Art. 2 - COSA OFFRIAMO - TRATTAMENTO ECONOMICO E WELFARE

L'inserimento nell'elenco di idonei consente di accedere a **opportunità di assunzione presso il Comune di Monza, il Comune di Seregno e gli enti che aderiranno successivamente**, attraverso specifici interPELLI.

Il rapporto di lavoro è regolato dal **CCNL Comparto Funzioni Locali - Area Istruttori**, che garantisce un trattamento economico e normativo stabile e strutturato.

In particolare, il trattamento economico iniziale prevede:

- uno stipendio tabellare lordo annuo pari a € 23.138,75
- l'indennità di comparto € 384,72
- l'indennità di vacanza contrattuale € 229,86
- la tredicesima mensilità € 1.947,38
- eventuali ulteriori emolumenti accessori previsti dal contratto.

Oltre agli aspetti economici, i Comuni aderenti pongono particolare attenzione al benessere organizzativo, adottando politiche di welfare integrativo finalizzate a:

- migliorare la qualità della vita lavorativa;
- favorire l'equilibrio tra vita professionale e vita privata (work-life balance) quali ad esempio orario flessibile, smart working per alcune giornate della settimana, permessi per motivi personali ecc;
- valorizzare le persone e le competenze all'interno dell'organizzazione attraverso la partecipazione a programmi di formazione e progetti di sviluppo.

Ufficio Selezione e gestione del Personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/399/318

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Le specifiche misure di welfare e le modalità di inserimento in ciascun Comune saranno dettagliate nei singoli interpelli, offrendo ai candidati idonei la possibilità di valutare consapevolmente le opportunità di assunzione.

Art. 3 - COME SELEZIONIAMO

La selezione consisterà in una PROVA SCRITTA che potrà essere costituita da test e/o questionari con quesiti a risposta chiusa su scelta multipla e/o domande aperte e/o analisi e risoluzione di casi situazionali critici, ecc.

In sede di selezione saranno verificate alcune tra le capacità e competenze comportamentali caratterizzanti la posizione da ricoprire:

- Consapevolezza del contesto;
- Consapevolezza digitale;
- Soluzione dei problemi;
- Gestione dei processi;
- Collaborazione;
- Orientamento al servizio/utenza;
- Accuratezza;
- Affidabilità;
- Orientamento al risultato;

Saranno inoltre verificate la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche più diffuse.

I criteri di valutazione della prova d'esame, nonché la modalità dettagliata di svolgimento della stessa, saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando.

Alla prova è assegnato un punteggio massimo di 30 punti.

La prova si considera superata ottenendo un punteggio pari o superiore a 21/30.

Ufficio Selezione e gestione del Personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/399/318

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Art. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione gli/le aspiranti devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

1. **TITOLO DI STUDIO:** I candidati devono essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato/la candidata può partecipare alla selezione allegando alla domanda la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia oppure, qualora non ne sia in possesso, la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, secondo le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando:

in tal caso il candidato/la candidata è ammesso/a alla selezione con riserva, fermo restando che la dichiarazione di equivalenza del titolo deve essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione e comunque non oltre quattro mesi dalla eventuale proposta di assunzione.

2. **ETA':** non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente limite per il collocamento a riposo;
3. **CITTADINANZA:** essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Le posizioni ricercate col presente concorso non rientrano nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
4. **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI:** i candidati non devono essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e quindi devono essere regolarmente iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;

Ufficio Selezione e gestione del Personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/399/318

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



5. ASSENZA DI CAUSE OSTATIVE ALL'ACCESSO ALL'IMPIEGO

Per la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica Amministrazione è necessario:

- a) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna; in particolare è necessario non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, a sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001.
- b) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

6. IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO. È necessario essere in condizione d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione. Tale requisito sarà verificato direttamente dall'Amministrazione Comunale che procederà all'eventuale assunzione a seguito di interpello; è necessario il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Istruttore Gestionale e come accertata dal medico **competente**, ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

7. POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985.

Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

Ufficio Selezione e gestione del Personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/399/318

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli dell'ente prescelto.

Tutti i candidati saranno **AMMESSI** alla presente procedura **CON RISERVA** di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata dalle amministrazioni aderenti a seguito dello svolgimento degli interpellati.

Art. 5 - APPLICAZIONE DELLE RISERVE

L'applicazione delle riserve di cui alle leggi vigenti (disabili, categorie protette, militari, volontari servizio civile ecc.) ovvero gli adempimenti preliminari all'assunzione saranno esplicitamente indicati e applicati negli avvisi di interpello che saranno promossi dal Comune di Monza o dagli Enti aderenti e finalizzati all'assunzione di personale a tempo indeterminato e/o determinato. In tale occasione, gli idonei interessati all'interpello ed in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa per beneficiare della riserva, dovranno dichiararne il possesso nella domanda di partecipazione all'interpello.

Art. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda dovrà essere presentata entro le **ore 23:59 del 7 APRILE 2026.**

L'iscrizione alla presente selezione è da effettuarsi tassativamente per via telematica autenticandosi attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o

Ufficio Selezione e gestione del Personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/399/318

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



la Carta nazionale dei Servizi (CSN) o la Carta Identità Elettronica (CIE), compilando l'apposito modulo elettronico del Portale inPA, al quale accedere attraverso il seguente link: [Portale del Reclutamento \(inpa.gov.it\)](http://inpa.gov.it).

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico con relativo CODICE CANDIDATURA.

Si consiglia di conservare tale codice candidatura per tutto lo svolgimento della procedura selettiva, poiché sarà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 7 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati/le candidate dovranno ALLEGARE alla domanda on-line i seguenti documenti:

- eventuale provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se è stato

Ufficio Selezione e gestione del Personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/399/318

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



dichiarato un titolo estero nella Sezione “Titoli di studio e abilitazioni professionali”;

- eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

Art. 8 - REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere regolarizzate le domande dei candidati o delle candidate che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di selezione ovvero della relativa documentazione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati o alle candidate interessati nell'ambito della pubblicazione degli ammessi alle prove.

Art. 9 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti all'Art. 4 “Requisiti per l'ammissione alla selezione” del presente bando;
- b. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'Art. 6 “Domanda di ammissione alla selezione e modalità di presentazione” del presente bando;
- c. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

Art. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione dirigenziale ed è presieduta da un Dirigente del Comune di Monza.



La stessa è inoltre composta da due Esperti di procedure di reclutamento e di attività nell'ambito di riferimento.

La Commissione potrà essere integrata in alcune sedute da uno o più commissari aggiunti esperti con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali, per la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali in relazione al profilo da ricoprire.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, come previsto all'art.9, comma 12, del DPR 487/1994.

Art. 11- QUANDO - CALENDARIO DELLE PROVE

La prova d'esame si svolgerà **MERCOLEDI' 15 APRILE 2026 ore 9:30.**

La sede di convocazione dei concorrenti, nonché l'elenco degli ammessi, saranno pubblicati **entro il giorno 10 APRILE 2026.**

Tutte le comunicazioni saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Monza sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Concorsi pubblici" e sul portale InPA.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e.

I candidati sono tenuti a presentarsi a tutte le prove muniti di un documento d'identità in corso di validità.

L'assenza alla prova d'esame sarà considerata come rinuncia e comporterà l'esclusione dalla Selezione, fatte salve le previsioni di cui all'art. 7, co. 7 del D.P.R. n. 487/1994 (stato di gravidanza e allattamento), per le quali s'invitano le interessate a prendere tempestivo contatto con il Comune di Monza (mail concorsi@comune.monza.it), per adottare le necessarie misure organizzative.

Ufficio Selezione e gestione del Personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/399/318

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Art. 12 - FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI

Al termine della prova d'esame la commissione esaminatrice formulerà un elenco di idonei, senza alcun ordine di merito, costituito dai candidati /dalle candidate che nella prova d'esame avranno conseguito un punteggio pari o superiore a 21/30.

L'inserimento nell'elenco degli idonei non dà diritto all'assunzione.

Per procedere all'assunzione deve essere attivata la procedura di interpello di cui all'Art.13 esclusivamente riservata agli idonei inseriti nell'elenco.

L'eventuale assunzione a tempo determinato non comporta la cancellazione dall'elenco degli idonei.

L'elenco sarà aggiornato almeno una volta all'anno nell'arco di validità dello stesso (tre anni) a seguito di specifico bando. Gli idonei selezionati restano iscritti negli elenchi sino alla data della determina di assunzione a tempo indeterminato, presso il Comune di Monza o presso uno degli enti convenzionati e comunque sino al termine di validità dell'elenco di cui al presente bando anche se il loro nominativo è stato inserito per la prima volta in sede di aggiornamento dell'elenco stesso.

Art. 13 - INTERPELLO

L'avviso di interpello è pubblicato, con l'indicazione di tutti i dettagli, sul portale InPA, sul sito del Comune di Monza e dell'Ente aderente che indice l'interpello, per un periodo non inferiore a 15 giorni.

Titolare del procedimento di interpello è unicamente l'ente che ha indetto l'interpello.

Tutti gli idonei potranno presentare la propria candidatura all'interpello.

L'idoneo assunto a tempo indeterminato (a tempo pieno o parziale) - sia presso il Comune di Monza sia presso gli enti aderenti - è cancellato dall'elenco degli idonei



e non potrà partecipare ad altri interpelli anche in caso di mancato superamento del periodo di prova.

Il mancato superamento delle prove previste nell'interpello non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato in qualità di vincitore dell'interpello o per scorrimento della relativa graduatoria non pregiudica la permanenza nell'elenco degli idonei ma comporterà l'impossibilità per l'idoneo di partecipare ad ulteriori interpelli per i 3 mesi successivi.

L'assunzione a tempo determinato non pregiudica la partecipazione agli interpelli per assunzioni a tempo indeterminato, né comporta la cancellazione dell'elenco degli idonei.

Art. 14 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE D'AMMISSIONE, REVOCA O RETTIFICA DEL BANDO

La Dirigente competente può, con motivato provvedimento, prorogare, riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione ovvero, quando l'interesse pubblico lo richieda, revocare, con motivato provvedimento, la selezione stessa, senza che le candidate e i candidati possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate. **I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando saranno resi noti ai candidati e alle candidate a mezzo pubblicazione di apposito bando sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale InPA almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.**



Art. 15 - OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE, ACCESSO AGLI ATTI

Il presente bando è pubblicato in forma integrale sul sito istituzionale dell'Amministrazione e sul Portale InPA.

Il termine del procedimento (stabilito dalla Commissione esaminatrice alla prima riunione, in considerazione del numero dei concorrenti) è pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.monza.it, sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Concorsi pubblici", nel riquadro relativo alla selezione, **prima dell'inizio della prova**. Il termine del procedimento non può, comunque, superare il termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta.

Entro il termine del procedimento, saranno pubblicati nel riquadro relativo alla selezione, **l'elenco degli idonei, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove**, ai sensi dell'art. 19 D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

I candidati e le candidate hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza all'Ufficio Selezione e Gestione del personale e-mail: concorsi@comune.monza.it .

Art. 16 - INFORMATIVA AI SENSI del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation"

Le informazioni fornite dai candidati e dalle candidate sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura.

Quanto dichiarato nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693 ed al



personale dipendente delle Amministrazioni comunali che a seguito di formale adesione apriranno avvisi di interpello su tale elenco di idonei.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg UE 2016/679, i rispettivi titolari del trattamento sono gli Enti aderenti all'Elenco. Per effetto dell'accordo fra Comune di Monza e i Comuni aderenti, questi ultimi **sono contitolari del trattamento** per le fasi per le quali sono state determinate congiuntamente finalità e mezzi e sono **titolari distinti** per le operazioni di trattamento per cui i Comuni agiscono in autonomia.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

L'elenco di idonei formato in esito alla selezione verrà pubblicato nelle forme previste dalle norme in materia, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web all'indirizzo www.comune.monza.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@comune.monza.it

ART. 17 - DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza ed alla normativa nazionale per quanto compatibile.

Ufficio Selezione e gestione del Personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/399/318

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura, l'esclusione dei candidati dalla procedura, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura selettiva propedeutica alla formazione di un elenco di idonei in oggetto è la responsabile del Servizio Gestione e sviluppo del personale, dott.ssa Chiara Casati.

I candidati e le candidate interessati, potranno ritirare la documentazione prodotta ad avvenuto espletamento della selezione e comunque preferibilmente non oltre i sei mesi successivi.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Selezione e Gestione del personale** del Comune di Monza (tel.

039/2372 286 - 287-367-399-318).

La presente procedura selettiva è indetta con determinazione *dirigenziale n. 421 del 11.03.2026*, nel rispetto:

Ufficio Selezione e gestione del Personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/399/318

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Personale, Organizzazione
Ufficio Selezione e gestione del personale

- dell'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli Enti Locali";
- dell'accordo sottoscritto in data 02/03/2026 (protocollo generale n.0040612/2026 del 03/03/2026), dal Comune di Monza, dal Comune di Seregno, per la gestione in forma aggregata della selezione diretta alla formazione di un elenco di idonei all'assunzione in qualità di Istruttore Gestionale - Area Istruttori - CCNL Comparto Funzioni Locali;

Monza, 12 marzo 2026

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
PERSONALE, ORGANIZZAZIONE
f.to dott.ssa Laura Maria Brambilla

Ufficio Selezione e gestione del Personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/399/318

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969