

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

MICHELA BORGONOVO

Nata

Residente in via

Contatto personale:

SEDE DI LAVORO

BIBLIOTECA COMUNALE DI LIMBIATE, via Dante, 38 – 20812 Limbiate (MB)

☎ Ufficio 02 99097248

✉ michela.borgonovo@comune.limbiate.mb.it

limbiate@brianzabiblioteche.it

TITOLO DI STUDIO

Laurea in STORIA (vecchio ordinamento) - conseguita presso l'Università degli Studi di Milano (Facoltà di Lettere e Filosofia) il 28.11.1990.

Votazione finale 110/110 e lode.

Tesi pubblicata sulla rivista storica "Il Risorgimento" anno XLIV, n. 1, 1992

ATTESTATI

Corso di base di Biblioteconomia. Introduzione alla Biblioteca pubblica (Provincia di Milano, ottobre 1996-giugno 1997)

POSIZIONE RICOPERTA

Dipendente di ruolo a tempo pieno del Comune di Limbiate dal 1995.

Attualmente : Cat. D, Posizione 5 (Funzionario ad elevata qualificazione).

Ruolo: Responsabile - Direttore della Biblioteca Comunale

Settore Servizi al Cittadino – Staff Sindaco

CARRIERA PROFESSIONALE

Dal 1. Dicembre 1995 al 31 dicembre 2001

Dipendente del Comune di Limbiate - CAT. C – profilo professionale: ASSISTENTE DI BIBLIOTECA

Dal 1. Gennaio 2002 ad oggi

Dipendente del Comune di Limbiate - CAT. D – profilo professionale: DIRETTORE DI BIBLIOTECA

Esperienze:

RUP (Responsabile Unico del Procedimento) per la Biblioteca;

Gestione acquisti; gestione gare sotto soglia; utilizzo del mercato elettronico della P.A.;

Organizzazione eventi di promozione della lettura per adulti : conferenze, incontri con l'autore (Rassegna Romanzi & Autori in primo piano, dal 1999 a oggi);

Organizzazione eventi di promozione della lettura per bambini e famiglie: spettacoli, letture animate, laboratori;

Collaborazione con le scuole del territorio (dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e secondo grado) nell'organizzazione di progetti condivisi di promozione della lettura;

Gestione delle collaborazioni con le associazioni del territorio;

Contatti con le compagnie teatrali, con gli autori/conferenzieri, pratiche SIAE, gestione contratti;

Gestione della comunicazione relativa alle iniziative culturali;

Gestione del patrimonio della biblioteca (revisione, scarto, elenchi acquisti, utilizzo di piattaforme online);

Rapporti con i fornitori di libri e materiale documentario (editori, grossisti, rappresentanti, librai);

Operatore Locale di Progetto dall'anno 2015 per il Servizio Civile e Selettore accreditato ANCI;

Operatore locale Progetto Nati per Leggere dal 2022: Frequenza nel corso del 2024 del Corso multidisciplinare per operatori NPL del Centro per la Salute del Bambino;

Referente locale dal 2012 di Ville Aperte in Brianza.

Io sottoscritta MICHELA BORGONOVO, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000, sotto la mia responsabilità dichiaro che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016 (Regolamento UE sulla protezione dei dati personali).

29 luglio 2026

Michela Borgonovo