

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 17/02/2026

## AVVISO PUBBLICO

### SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE CONVENZIONATA DI PALESTRE SCOLASTICHE - 2026-2027/2027-2028

#### 1) PREMESSA

Il presente avviso è pubblicato in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36/65172 del 25/05/2015, con la quale è stato approvato il "Regolamento di concessione delle palestre scolastiche e degli impianti sportivi a gestione diretta del Comune di Monza" (d'ora in poi "Regolamento"), della successiva Deliberazione attuativa di Giunta Comunale n. 158 del 07/05/2024, (d'ora in poi "Delibera attuativa"), tenuto conto dei decreti legislativi del 28/02/2021 nn. 36, 37,38, 39, e 40 attuativi della riforma dello Sport (legge delega n. 86/2019) e del decreto legislativo n. 120 del 28/08/2023.

Il presente Avviso Pubblico è redatto con le seguenti finalità:

- miglioramento della gestione generale delle palestre scolastiche;
- relazioni sinergiche con il Dirigente scolastico di riferimento;
- promozione delle relazioni tra associazioni che utilizzano le palestre;
- maggiore equilibrio tra gli spazi utilizzati e gli orari nelle attività agonistiche e di allenamento.

Verrà redatta una graduatoria come da art. 5.5 del Regolamento.

#### 2) OGGETTO DELL'AVVISO

L'Amministrazione Comunale indice una selezione pubblica per procedere all'affidamento in gestione convenzionata di n. 30 palestre scolastiche comunali e di n. 5 palestre provinciali, elencate nella Tabella A ELENCO PALESTRE (allegata al presente Avviso).

Si fa presente che per l'utilizzo delle n. 5 palestre provinciali, di cui al paragrafo precedente, è in corso di definizione il nuovo accordo tra il Comune di Monza e la Provincia di Monza e Brianza, in continuità con quanto già stabilito nell'accordo siglato dalle Parti ex art. 15 della L.241/1990, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 30.05.2023;

Si dà inoltre atto che:

- la palestra Omero sarà interessata da lavori da giugno 2026 sino a settembre 2027.

1

Servizio Sport - Ufficio gestione diretta impianti sportivi

Via E. da Monza n. 6 | 20900 Monza | Tel. 039/38.64.79 - 039/38.08.05 | fax 039/32.42.79

Email: [palestre.sport@comune.monza.it](mailto:palestre.sport@comune.monza.it) Orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 /

giovedì 8.30-16.30 (altri pomeriggi solo su appuntamento)

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email: [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) / Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Salvo imprevisti, la palestra Omero sarà fruibile per la stagione sportiva 2027/2028 ed inserita nel bando assegnazione ore;

- durante l'estate 2026 le palestre Ardigò, Leonardo da Vinci e Tacoli saranno interessate da lavori e, salvo imprevisti, le prime due saranno ultimate per il mese di settembre 2026, mentre la palestra Tacoli sarà terminata nel mese di ottobre 2026;
- E' in fase di approvazione il progetto esecutivo per la realizzazione di un impianto sportivo in Via Iseo - Monza la cui realizzazione, salvo imprevisti, è prevista entro la stagione 2026 - 2027, ma dalla primavera 2027 potrebbe essere utilizzabile.

Le palestre sono affidate con le modalità ed alle condizioni di cui al presente Avviso, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente note al futuro gestore convenzionato.

L'Amministrazione si riserva di revocare o sospendere l'assegnazione degli spazi a causa di lavori urgenti e imprevedibili sulle palestre interessate dal presente Avviso.

Le palestre, trattandosi di impianti scolastici in utilizzo prevalente agli studenti, potranno essere utilizzate solo in orario extrascolastico, a seguito di parere favorevole del Consiglio di Istituto. Le richieste sono già state inoltrate dall'Ente.

La fascia oraria complessiva di gestione convenzionata è la seguente:

- Dal LUNEDÌ al VENERDÌ dalle ore 17.30 alle ore 23.30.
- SABATO e DOMENICA: l'utilizzo avverrà dalle ore 8.00 alle ore 23.00 in alternanza con le società sportive assegnatarie della palestra prevalentemente per le partite di campionato nell'arco della giornata, fatto salvo diversi accordi tra le società sportive.

È possibile candidarsi per la Gestione Convenzionata per un numero massimo di n. 5 palestre. I soggetti interessati sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione della domanda, l'ordine di priorità delle palestre prescelte. Si evidenzia che ai fini dell'assegnazione delle palestre, verrà utilizzato come criterio prioritario il punteggio ottenuto dai partecipanti a seguito della valutazione delle proposte da parte di apposita Commissione, come definita al successivo punto 7).

Si precisa che la convenzione riguarda esclusivamente l'utilizzo degli spazi palestra interni degli istituti scolastici. Eventuali aree esterne pertinenti non rientrano nell'oggetto della convenzione e restano pertanto escluse dalla responsabilità dell'amministrazione concedente, la quale non assume alcun obbligo di vigilanza o controllo sugli accessi, sui comportamenti di terzi o su eventuali situazioni di disturbo che dovessero verificarsi in tali spazi esterni o pertinenti.

### **3) UTILIZZO DELLE PALESTRE DA PARTE DEL GESTORE CONVENZIONATO**

La gestione convenzionata prevede la possibilità di richiesta di utilizzo della palestra durante la settimana, da parte della società sportiva richiedente, da un minimo di 18 ore a un massimo di 24 ore. Le ore residue saranno oggetto di successivo avviso pubblico per l'assegnazione ad ore delle palestre scolastiche.

Nel caso di richieste di utilizzo di **18 ore**, le stesse dovranno essere distribuite su **3 giorni dal lunedì al venerdì**; nel caso di richieste di utilizzo di **24 ore** le stesse dovranno essere distribuite su **4 giorni dal lunedì al venerdì**; nel caso in cui le ore richieste fossero superiori a 18 ed inferiori a 24, le stesse dovranno essere distribuite su **3 giorni fino alla concorrenza di 18 ore e le ore ulteriori sul quarto giorno**, fatto salvo i diversi accordi tra le società sportive. Dopo l'assegnazione delle ore da parte dell'Ente, con successivo atto i gestori e le Associazioni, potranno di comune accordo effettuare variazioni sulla distribuzione delle ore. Gli accordi andranno comunicati al Servizio Sport con note sottoscritte da tutti gli assegnatari.

#### **4) CLASSIFICAZIONE DELLE PALESTRE SCOLASTICHE DA AFFIDARE IN GESTIONE CONVENZIONATA**

La suddivisione delle palestre scolastiche nelle categorie A, B e C, di cui all'art. 3 del Regolamento, è quella risultante dalla Tabella A ELENCO PALESTRE (allegata quale parte integrante del presente Avviso).

#### **5) SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE E REQUISITI**

Saranno ammessi a partecipare alla selezione: Società Sportive Dilettantistiche, Associazioni Sportive Dilettantistiche, Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Enti esercitanti discipline sportive associate; in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere regolarmente costituiti e non avere fini di lucro;
- b) non avere liti pendenti o situazioni debitorie con l'Amministrazione comunale, al momento della presentazione dell'istanza;
- c) non aver ricevuto diffide da parte dell'Amministrazione, per comportamenti non adeguati al particolare servizio da svolgere;
- d) avere esperienza pregressa maturata nella gestione di impianti sportivi;
- e) assenza di elementi preclusivi, secondo la normativa vigente, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione e, in particolare, motivi di esclusione previsti da art. 94 a art. 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

È prevista la partecipazione di Associazioni Temporanee di Scopo (ATS), anche se non ancora costituite, purché tutti i soggetti che costituiranno l'ATS possiedano i requisiti di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), e) e sottoscrivano l'impegno a conferire, in caso di affidamento, mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto capofila del raggruppamento. L'ATS dovrà essere regolarmente costituita con atto

notarile entro il 31/08/2026. In caso di partecipazione in forma di ATS, dovrà essere allegata apposita dichiarazione indicante il soggetto capofila. Il ruolo di capofila potrà essere ricoperto esclusivamente dal soggetto avente il maggior numero di ore di gestione richieste.

Anche per i soggetti che si presentano in forma associata (ATS) resta fermo il limite per il capofila di massimo n.5 palestre complessive, comprensive delle eventuali richieste non in ATS.

In caso di ATS la documentazione prodotta ai fini della partecipazione al presente Avviso dovrà essere firmata, a pena esclusione, da tutti i componenti il raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 5.5. del Regolamento, i partecipanti proprietari di impianti sportivi avranno un punteggio negativo rispetto ai partecipanti che non possiedono impianti; in particolare, in caso di proprietari di impianti sportivi, verranno decurtati 20 punti dal punteggio finale ottenuto.

È fatto obbligo di:

- rispettare gli obblighi di legge in materia di lavoro, inquadramento professionale, previdenza e assistenza;
- rispettare gli obblighi igienico-sanitari, assicurativi, di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

## 6. OFFERTA TECNICA E GESTIONALE

**A pena di esclusione** deve essere presentato il “PROGETTO TECNICO” che dovrà essere sottoscritto, pena la non ammissione alla procedura.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal soggetto munito di poteri di firma, mediante sottoscrizione autografa con allegazione di documento di identità in corso di validità.

L'offerta tecnica dovrà essere formulata sulla base del modello messo a disposizione dal Comune di Monza (Busta B Allegato 4 Offerta Tecnica e Gestionale)

**SONO AMMESSI SOLO GLI ALLEGATI COME MEGLIO PRECISATO NELLA TABELLA DI CUI AL SUCCESSIVO PUNTO 7**

## 7. CRITERI E PUNTEGGI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE PALESTRE IN GESTIONE CONVENZIONATA

Per l'assegnazione del servizio di cui al presente avviso saranno valutati e selezionati i progetti tecnici presentati secondo i seguenti criteri, con attribuzione di un punteggio così determinato (punteggio max 100/100):

**CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DELLE PALESTRE IN GESTIONE  
CONVENZIONATA STAGIONE SPORTIVA 2026/2027 - 2027/2028**

| CRITERI DI VALUTAZIONE                                                            | SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE                                                                                                                                 | CRITERIO DI PUNTEGGIO                                                  | MAX |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>A. AFFIDABILITA' TECNICA ED ECONOMICA</b>                                      | A.1 Qualità del progetto sportivo: discipline proposte, target, qualificazione professionale e formazione degli istruttori<br><br>NON SONO AMMESSI ALLEGATI | DA 0 A 15 PUNTI<br>Valutazione discrezionale                           | 35  |
|                                                                                   | A.2 Progetto di gestione (modalità di effettuazione del servizio di pulizia e del servizio di custodia)<br><br>NON SONO AMMESSI ALLEGATI                    | DA 0 A 10 PUNTI<br>Valutazione discrezionale                           |     |
|                                                                                   | A.3 Piano di utilizzo degli spazi: definizione del calendario<br><br>NON SONO AMMESSI ALLEGATI                                                              | DA 0 A 5 PUNTI<br>Valutazione discrezionale                            |     |
|                                                                                   | A.4 Presentazione dei rendiconti economici dell'ultimo triennio. Viene valutato l'equilibrio di esercizio nel settore sportivo.<br><br>E'AMMESSO L'ALLEGATO | PAREGGIO: 5 PUNTI<br>PERDITA: 0 PUNTI<br><br>Valutazione discrezionale |     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                             |                                                                        |     |
| <b>B. ESPERIENZA NEL SETTORE SPORTIVO E VERIFICA DEI TERRERATI ATTIVI DAL RAS</b> | B.1 Anzianità sportiva nel quartiere dell'impianto richiesto in gestione espressa in anni consecutivi<br><br>NON SONO AMMESSI ALLEGATI                      | 2 PUNTI PER ANNO (MAX 20 PUNTI)<br>tabellare                           | 30  |
|                                                                                   | B.2 Numero complessivo dei tesserati attivi iscritti al RAS<br><br>NON SONO AMMESSI ALLEGATI                                                                | < 100: 2,5 PUNTI<br>tabellare                                          |     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                             | DA 100 A 200: 5 PUNTI<br>tabellare                                     |     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                             | DA 200 A 500: 7,5 PUNTI<br>tabellare                                   |     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                             | tabellare                                                              |     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                         |                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                         | > 500: 10 PUNTI<br>tabellare                                         |    |
| <b>C. PROMOZIONE SOCIALE</b><br>nell'ultima stagione sportiva, tramite presentazione, documentata, delle attività sportive svolte a favore di tutte le fasce di età e dell'inclusione dei diversamente abili e di eventi di promozione sul territorio nella stagione sportiva conclusa | C.1 Corsi gratuiti, per favorire l'integrazione, offerti a ragazzi con disabilità<br><br>NON SONO AMMESSI ALLEGATI                                                      | SI: 5 PUNTI<br>NO: 0 PUNTI<br><br>Attribuzione punteggio:<br>ON/OFF  | 25 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        | C.2 Attività svolte per le diverse fasce di età<br><br>NON SONO AMMESSI ALLEGATI                                                                                        | SI: 5 PUNTI<br>NO: 0 PUNTI<br><br>Attribuzione punteggio:<br>ON/OFF  |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        | C.3 Aver partecipato allo Sport City Day del Comune di Monza<br><br>NON SONO AMMESSI ALLEGATI                                                                           | SI: 5 PUNTI<br>NO: 0 PUNTI<br><br>Attribuzione punteggio:<br>ON/OFF  |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        | C.4 Collaborazioni territoriali documentate: scuole, associazioni, enti (servizi sociali)<br><br>NON SONO AMMESSI ALLEGATI                                              | SI: 10 PUNTI<br>NO: 0 PUNTI<br><br>Attribuzione punteggio:<br>ON/OFF |    |
| <b>D. SISTEMA DI MONITORAGGIO E VERIFICA</b>                                                                                                                                                                                                                                           | D.1 Corrispondenza tra la disciplina sportiva praticata e quella a cui è destinata la palestra<br><br>DICHARARE NEL MODELLO ALLEGATO 4 LA DISCIPLINA SPORTIVA PRATICATA | SI: 5 PUNTI<br>NO: 0 PUNTI<br><br>Attribuzione punteggio:<br>ON/OFF  | 10 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        | D.2 Numero di manifestazioni/tornei organizzati e ricadute sulla comunità'.                                                                                             | DA 0 A 5 PUNTI<br><br>Valutazione discrezionale                      |    |

|                          |                           |           |  |
|--------------------------|---------------------------|-----------|--|
|                          | NON SONO AMMESSI ALLEGATI |           |  |
| PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE |                           | 100 PUNTI |  |

La valutazione delle proposte con riferimento alla parte discrezionale sarà effettuata sulla base del seguente schema:

- nessuna proposta 0% del punteggio massimo attribuibile;
- proposta molto scarsa 20% del punteggio massimo attribuibile;
- proposta scarsa 30% del punteggio massimo attribuibile;
- proposta insufficiente 40% del punteggio massimo attribuibile;
- proposta mediocre 50% del punteggio massimo attribuibile;
- proposta sufficiente 60% del punteggio massimo attribuibile;
- proposta discreta 70% del punteggio massimo attribuibile;
- proposta buona 80% del punteggio massimo attribuibile;
- proposta molto buona 90% del punteggio massimo attribuibile;
- proposta ottima 100% del punteggio massimo attribuibile

(Se ricorre l'ipotesi) I punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

La valutazione delle proposte con riferimento agli altri criteri di valutazione, verrà effettuata, come indicato nella Tabella di cui al precedente punto 7, in modalità tabellare oppure ON/OFF.

I punteggi di cui sopra verranno attribuiti da apposita Commissione nominata dal Dirigente del Settore Partecipazione, Politiche abitative, Sport del Comune di Monza, dopo la data di scadenza stabilita nel presente Avviso per la presentazione delle candidature.

Tutte le attività dichiarate ai fini dell'attribuzione dei punteggi da parte della Commissione dovranno essere adeguatamente documentate e riferite ad un periodo antecedente la data di pubblicazione dell'avviso.



La formazione delle graduatorie avverrà sulla base del punteggio attribuito a ciascun partecipante. L'assegnazione delle prime tre palestre seguirà rigorosamente l'ordine di graduatoria determinato dal punteggio ottenuto.

Le eventuali ulteriori due palestre richieste saranno assegnate, nel rispetto dell'ordine di punteggio, prioritariamente ai soggetti che non risultino già assegnatari in gestione convenzionata di alcuna palestra, al fine di favorire una più ampia distribuzione delle gestioni convenzionate.

L'assegnazione delle palestre ai soggetti gestori avverrà in maniera automatica secondo i criteri sopra specificati.

In ultimo, in applicazione del penultimo comma dell'articolo 5.5 del Regolamento, al fine di assicurare l'applicazione, in via prioritaria, dei criteri relativi a tutela delle fasce deboli e della territorialità, la graduatoria approvata dalla Commissione di cui sopra, dovrà articolarsi in tre sezioni:

- 1) richieste pervenute da società monzesi che abbiano inserito nel proprio progetto il vincolo di una quota di posti pari al 5% del totale disponibile, da destinare gratuitamente alle famiglie monzesi richiedenti, in condizioni di difficoltà economiche. La richiesta di gratuità sarà soggetta alla presentazione da parte del cittadino alle Associazioni Sportive del certificato ISEE, come da parametri utilizzati dall'Amministrazione Comunale;
- 2) richieste pervenute da società monzesi che non abbiano inserito il vincolo di una quota di posti pari al 5% del totale disponibile, da destinare gratuitamente alle famiglie monzesi richiedenti, in condizioni di difficoltà economiche;
- 3) richieste pervenute da società non monzesi.

L'affidamento in gestione delle palestre scolastiche dovrà avvenire esaurendo dapprima la graduatoria di cui alla sezione 1); eventuali ulteriori palestre scolastiche disponibili saranno assegnate utilizzando la graduatoria di cui alla sezione 2). In via residuale, con analogo criterio, si utilizzerà la graduatoria di cui alla sezione 3).

In caso di parità nel punteggio attribuito la palestra verrà assegnata prioritariamente alle Associazioni temporanee di scopo (ATS); in assenza di ATS alla società sportiva che non risulta già assegnataria di altre palestre in qualità di gestore convenzionato o, in subordine, chi ha il minor numero di palestre già assegnate: in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Si procederà all'affidamento in gestione convenzionata delle palestre anche nel caso venisse presentata una sola domanda, purché ritenuta congrua e d'interesse per l'Amministrazione.

## **8) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

### 8.1) Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande, redatte utilizzando i moduli predisposti dal Servizio Sport e pubblicati sul sito dell'Ente, dovranno essere indirizzate a Comune di Monza - Ufficio Gestione diretta impianti sportivi - Via Enrico da Monza 6 - Monza, in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. All'esterno di tale plico dovrà essere specificato il mittente e apposta la seguente scritta: "NON APRIRE contiene Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento in gestione convenzionata di palestre scolastiche 2026-2027/2027-2028".

La modulistica allegata all'avviso, da utilizzarsi per partecipare alla presente selezione è composta da:

- Allegato 1: Domanda di partecipazione;
- Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 3: Schema di convenzione;
- Allegato 4: Offerta tecnica e gestionale;

**È necessario presentare domanda separata per ciascuna palestra scolastica per la quale si intende richiedere l'affidamento in gestione convenzionata.**

Detto plico dovrà contenere le seguenti buste debitamente chiuse, che dovranno riportare all'esterno le seguenti diciture:

**Busta A** - denominata "documentazione amministrativa", contenente:

- 1) Domanda di partecipazione, pubblicata sul sito dell'Ente, corredata della seguente documentazione:
  - a) fotocopia non autenticata di un documento di identità valido del legale rappresentante sottoscrittore della domanda;
  - b) copia dello statuto sociale e/o atto costitutivo della società sportiva vigente o dichiarazione che gli stessi sono già agli atti del Servizio Sport;
  - c) nel caso di ATS allegare copia dello statuto sociale della società sportiva e/o atto costitutivo vigente, o dichiarazione che gli stessi sono già agli atti del Servizio Sport, in corso di validità, per ogni partner dell'ATS;
- 2) Dichiarazione sostitutiva pubblicata sul sito dell'Ente;
- 3) Schema di convenzione, pubblicata sul sito dell'Ente, siglato in ogni pagina e firmato sull'ultima pagina, per accettazione dello stesso.
- 4) Codice Etico adottato dal Comune di Monza.



**Busta B** - denominata "Offerta tecnica e gestionale" (Allegato 4), contenente:

- 1 Offerta tecnica e gestionale, che deve contenere tutti gli elementi descritti nell' Allegato 4.

## **8.2) Termini di presentazione della domanda di partecipazione**

Le domande di partecipazione alla presente procedura ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi entro e non oltre il **13/04/2026 alle ore 12:00:00**

I documenti contenuti nella busta A "Documentazione amministrativa" verranno esaminati in seduta pubblica dal Responsabile del procedimento, mentre quelli contenuti nella busta B "Offerta tecnica e gestionale", aperta in seduta pubblica dalla Commissione, verranno esaminati in seduta riservata.

Tutti i documenti dovranno essere firmati dal legale rappresentante (con le specifiche sopra indicate per le ATS), accompagnati dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

Si fa presente che l'Amministrazione procederà d'ufficio a verificare, a suo insindacabile giudizio, i documenti a comprova delle dichiarazioni rese dai partecipanti. L'aggiudicazione diventerà vincolante per l'Amministrazione dopo l'adozione del relativo provvedimento, mentre il concorrente è vincolato sin dal momento della partecipazione alla procedura.

## **9) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti/integrazioni mediante l'istituto del soccorso istruttorio. Il Comune di Monza assegna al candidato il termine di 5 giorni affinché possa sanare le irregolarità. Il mancato o tardivo adempimento alle richieste dell'Amministrazione Comunale, costituisce causa di esclusione.

La mancata allegazione del "Progetto tecnico" e la mancata sottoscrizione del progetto tecnico non sono sanabili con la procedura di soccorso istruttorio; in tal caso il candidato verrà escluso dalla procedura.

L'avviso e i suoi allegati sono pubblicati sul sito internet: [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - bandi di gara e contratti -bandi di gara e avvisi - avvisi.

## **10) STIPULA E DURATA DELLA CONVENZIONE**

La durata della gestione convenzionata delle palestre decorre dal 01/09/2026 al 30/06/2027 e dal 01/09/2027 al 30/06/2028 con la sottoscrizione della Convenzione di cui allo schema allegato al presente avviso, parte integrante dello stesso, che regolerà i rapporti fra il Comune di Monza e il gestore convenzionato.

Al verificarsi di eventuali interventi di manutenzione straordinaria o di ristrutturazione delle palestre scolastiche che comporteranno l'eventuale mancata utilizzabilità di alcuni impianti durante la stagione sportiva 2026/2027 e/o 2027/2028, i gestori convenzionati sono tenuti a destinare una percentuale di ore, nella misura di circa una giornata settimanale alle società utilizzatrici di ore nelle

palestre oggetto di lavori, qualora non siano individuate dall'Amministrazione comunale altre palestre libere.

In tale caso le modalità di assegnazione dovranno assicurare:

- l'esenzione del pagamento della tariffa;
- onere di custodia, vigilanza e pulizia a carico del gestore convenzionato della palestra ospitante.

Durante il periodo invernale, in caso di richieste indirizzate all'Ufficio Gestione Diretta impianti sportivi, di utilizzo delle palestre da parte delle società sportive in periodi di sospensione scolastica, previa autorizzazione rilasciata dal Dirigente del Settore Partecipazione, Politiche Giovanili, Sport del Comune di Monza, sarà applicata e dovrà essere corrisposta all'Amministrazione Comunale la tariffa prevista per l'utilizzo della palestra oggetto di richiesta, ai fini dei maggiori costi sostenuti dall'Ente per l'accensione dell'impianto di riscaldamento.

L'ufficio Gestione Diretta Impianti Sportivi ha la facoltà di spostare, sospendere, revocare gli allenamenti e le gare della palestra assegnata per sopravvenute esigenze senza che ciò costituisca titolo per indennizzo di risarcimento a favore del Gestore **Convenzionato**.

#### **11) DIRITTI E ONERI DEI GESTORI CONVENZIONATI**

I gestori convenzionati, per lo svolgimento dei servizi di pulizia, custodia e piccola manutenzione ordinaria per la fascia oraria complessiva di gestione della palestra scolastica dal lunedì alla domenica, riceveranno:

- un contributo indiretto dalla Amministrazione Comunale pari al numero di ore direttamente utilizzate. La stima di tale contributo indiretto, nel caso di utilizzo massimo delle ore, è riportata nella tabella B "CONTRIBUTI INDIRETTI"; successivamente tale contributo verrà rideterminato sulla base delle ore effettivamente assegnate a ciascun gestore convenzionato.
- il pagamento delle tariffe per le ore residue assegnate ad altre associazioni sportive sulla base delle tariffe deliberate periodicamente dalla Giunta Comunale. Con la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso, il gestore convenzionato si assume la responsabilità civile derivante dalla gestione, esonerando l'Amministrazione Comunale per qualsiasi fatto avvenuto nell'impianto sportivo sia durante il normale uso dell'attività sia durante le eventuali manifestazioni.

In caso di rinuncia di una o più palestre assegnate per effetto del presente bando prima del termine della stagione sportiva 2026-2027 e /o 2027/2028, il gestore convenzionato sarà tenuto a darne comunicazione scritta a mezzo PEC all'Ufficio Gestione diretta impianti sportivi entro il termine perentorio di 60 giorni antecedenti l'effettiva rinuncia, garantendo in caso di altre ASD assegnatarie di ore nella palestra in questione, la pulizia e quanto previsto all'articolo 8 dell' Allegato 3: Schema di convenzione e alla Tabella C "MANUTENZIONE" allegati, sino al termine della stagione sportiva.

Gli interventi di Manutenzione ordinaria richiesti al gestore convenzionato sono quelli indicati nella allegata Tabella C "MANUTENZIONE".

## 12) POLIZZA ASSICURATIVA E GARANZIA

In caso di aggiudicazione, il gestore convenzionato dovrà costituire una polizza assicurativa di responsabilità civile, per danni a cose e a terzi derivanti dall'attività esercitata sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito. La copertura assicurativa dovrà riguardare tutti i rischi connessi alle attività oggetto della presente concessione, con rinuncia di rivalsa nei confronti del Comune di Monza. Il concessionario è comunque responsabile dei danni che dovessero derivare a terzi e al Comune in pendenza della concessione e a suo carico sarà il rimborso per intero dei danni stessi, senza riserva alcuna.

Copia di tali polizze, che dovranno avere validità per tutta la durata della convenzione, dovranno essere trasmesse al Comune di Monza-Ufficio Gestione diretta impianti sportivi.

Inoltre a garanzia dell'osservanza di tutti gli obblighi assunti prima della sottoscrizione della convenzione è richiesta la presentazione di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo annuale pari a:

- € 400,00 fino a 2 palestre;
- € 800,00 oltre 2 palestre ;

La garanzia, a pena di esclusione, deve prevedere espressamente:

- la validità temporale pari alla durata della convenzione;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Monza. La suddetta garanzia può essere versata in moneta presso la tesoreria comunale.

## 13) PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

La documentazione completa relativa al presente Avviso è disponibile sul sito web istituzionale del Comune di Monza, alla voce: <https://www.comune.monza.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - bandi di gara e contratti -bandi di gara e avvisi - Avvisi.

La documentazione di gara è costituita dal presente Avviso e dai seguenti allegati:

- Tabella A - ELENCO PALESTRE;
- Tabella B - CONTRIBUTI INDIRETTI;
- Tabella C - MANUTENZIONE;
  
- Allegato 1: Domanda di partecipazione;
- Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 3: Schema di convenzione di concessione;
- Allegato 4: Offerta tecnica e gestionale.

Le comunicazioni e/o informazioni relative alla presente procedura avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Monza. Tutte le comunicazioni della procedura in parola pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **14) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/ UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it).

Il Data Protection Officer/ Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo [mail\\_privacy@adeguamentiprivacy.it](mailto:mail_privacy@adeguamentiprivacy.it).

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità a essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

#### **15) NORME FINALI**

Le informazioni relative al presente bando possono essere assunte contattando l'Ufficio Gestione diretta Impianti sportivi tel. 039 3864790 tramite mail all'indirizzo [palestre.sport@comune.monza.it](mailto:palestre.sport@comune.monza.it), il quale potrà essere contattato anche in caso di eventuali sopralluoghi nelle palestre.

Il Responsabile del procedimento è Arch. Magda G. Berrocal.

L'Amministrazione si riserva il diritto di revocare, di annullare la selezione, rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

Monza, data del protocollo.

Il R.U.P.



Settore Partecipazione, Politiche Abitative, Sport  
Ufficio Gestione diretta impianti sportivi

**Arch. Magda Berrocal**

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.*

**La Dirigente del Settore Partecipazione, Politiche Abitative, Sport**

**Dott.ssa Lucia Negretti**

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.*