



Settore Servizi Sociali  
Servizio Amministrazione e Contabilità

## AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO / ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE, EX ARTICOLO 56 DEL D.LGS. 117/2017, PER LA GESTIONE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE DI VIA RAIBERTI - PERIODO 01/07/26 - 30/06/27 CON OPZIONE DI PROSECUZIONE PER ULTERIORI 12 MESI - CIG BB66E41CEF

Premesso che nel delineare l'azione di programmazione e realizzazione di interventi sociali in favore dei cittadini, l'Amministrazione Comunale pone una particolare attenzione:

- al "Diritto al superamento della povertà e del disagio", volto ad implementare risposte più significative a quella fascia tecnicamente definita come della "grave emarginazione", in un'ottica di prossimità e ingaggio, favorendo il perseguimento del maggior livello di autonomia possibile, al "Welfare di comunità", volto alla promozione della partecipazione e della responsabilizzazione dei diversi soggetti coinvolti nel sistema di welfare, tra cui gli Enti del Terzo Settore;

Dato atto che:

sul territorio del Comune di Monza è stata promossa nel corso degli anni la costituzione di una rete di sostegno a favore delle persone in condizione di marginalità sociale e per il contrasto alla povertà assoluta, con numerose realtà associative e del Privato Sociale no-profit presenti sul territorio; la rete dei soggetti coinvolti ha progressivamente implementato le attività presenti sul territorio in un'ottica di integrazione sinergica delle risorse e degli interventi; all'interno di tale sistema riveste una particolare importanza il Centro Polifunzionale di via Raiberti, quale snodo fondamentale del SISTEMA GRAVE MARGINALITA' del territorio di Monza; le attività realizzate nel Centro Polifunzionale di via Raiberti, pur comprendendo interventi di natura assistenziale, ludica, ricreativa e di sostegno rivolti a persone particolarmente fragili e a rischio di isolamento o marginalizzazione, assumono un ruolo fondamentale per i frequentatori dello spazio. Oltre a costituire un presidio di aggregazione e supporto, esse contribuiscono in modo significativo al perseguimento del massimo livello di autonomia possibile, promuovendo percorsi che valorizzano le capacità residue, il protagonismo personale e la partecipazione attiva alla vita comunitaria;

Dato altresì atto che:

- l'Amministrazione Comunale di Monza riconosce il valore del volontariato quale espressione di solidarietà sociale e contributo autonomo all'individuazione dei bisogni e al perseguimento delle finalità istituzionali; a tal fine, intende garantire servizi di prossimità a favore di persone emarginate e senza dimora presenti sul territorio, attraverso forme di convenzionamento con realtà associative dotate di comprovata esperienza nel settore;
- nell'ambito della programmazione degli interventi rivolti alle persone senza dimora, l'Amministrazione Comunale di Monza intende avvalersi della collaborazione delle Associazioni di volontariato, in particolare per la gestione delle attività del Centro Polifunzionale di via Raiberti, quale presidio inserito nella rete dei servizi dedicati alle persone emarginate e senza dimora, coerentemente con la natura solidaristica e di utilità sociale che caratterizza tale spazio.

Richiamati i provvedimenti normativi di seguito menzionati:

- la Legge 328/2000, che, all'art. 5, prevede che "per favorire l'attuazione del principio di sussidiarietà, gli enti locali, le regioni e lo Stato, nell'ambito delle risorse disponibili in base ai piani di cui agli articoli 18 e 19, promuovono azioni per il sostegno e la qualificazione dei soggetti operanti nel terzo settore...";

- il D.Lgs 267/2000, che, all'art 8, comma 1, prevede che *“I comuni, anche su base di quartiere o di frazione, valorizzano le libere forme associative e promuovono organismi di partecipazione popolare all'amministrazione locale. I rapporti di tali forme associative sono disciplinati dallo statuto”*;
- la legge Regionale Lombardia 14 febbraio 2008, n. 1 "Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso" che prevede la stipula di convenzioni tra le organizzazioni di volontariato e gli Enti Pubblici per attività e servizi assunti integralmente in proprio, per attività innovative e sperimentali e per attività integrative o di supporto a servizi pubblici;
- il D.Lgs 117/2017 “Codice del Terzo settore” ed in particolare:
  - l'art. 5, comma 1, del D.lgs. 117/2017 che dispone che gli enti del Terzo Settore esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche, di utilità sociale;
  - l'art. 5, comma 1 lett. a) del D.lgs. 117/2017 che colloca, tra le attività di interesse generale, proprie degli Enti del Terzo settore quelle relative agli *“interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni”*;
  - l'articolo 56 del D.lgs. 117/2017 che consente alle Amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, *“convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato”*;
  - l'art. 71 del D. Lgs. 117/2017 che prevede che gli Enti Locali possono concedere in comodato beni mobili e immobili di loro proprietà, non utilizzati per fini istituzionali, agli Enti del Terzo Settore;

**Rilevato** che i requisiti richiesti dalla legge affinché le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale possano firmare la convenzione sopra menzionate, sono:

- a) l'iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale;
- b) il possesso di requisiti di moralità professionale;
- c) il poter dimostrare *“adeguata attitudine”*, da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come *“concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”*, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del d.lgs. 117/2017);

In esecuzione della propria determinazione nr. 767/2026

### **AVVISA**

che il Comune di Monza intende procedere alla selezione di una organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale per la gestione del Centro Polifunzionale di via Raiberti di Monza, vista la natura solidaristica e di utilità sociale del Centro.

#### **1. OGGETTO DELLA PROCEDURA**

L'oggetto della presente procedura è l'individuazione di una organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale per la gestione del Centro Polifunzionale di via Raiberti.

Per la descrizione delle attività richieste si fa riferimento alla bozza di convenzione allegata al presente avviso a farne parte integrante e sostanziale.

#### **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

La partecipazione alla procedura comparativa ex art. 56 D.Lgs 117/2017 è aperta a tutte le Organizzazioni Di Volontariato o Associazioni di Promozione Sociale che abbiano i seguenti requisiti:

- a) essere Ente del Terzo Settore. Per soggetti del Terzo Settore si intendono gli organismi di cui all'art. 4 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs.117/2017), iscritti al R.U.N.T.S., ferma restando l'applicazione del regime transitorio di cui all'art. 101 del medesimo Codice, inclusi gli enti precedentemente iscritti ai registri nazionali o regionali di settore. Il requisito si considera altresì soddisfatto dai soggetti già iscritti ai precedenti registri che abbiano presentato domanda di

- iscrizione al RUNTS, anche qualora la procedura sia ancora in corso. In tali casi, l'eventuale diniego dell'iscrizione al RUNTS costituisce condizione risolutiva espressa della Convenzione;
- b) avere tra le proprie finalità la realizzazione di progetti rivolti a persone gravemente emarginate e senza dimora, svolgendo una funzione di accoglienza, di accompagnamento, di prossimità e ingaggio con soggetti adulti fragili in condizioni di marginalità sociale, promuovendo allo stesso tempo il perseguimento del massimo livello di autonomia possibile;
  - c) aver svolto con buon esito nei tre anni antecedenti la pubblicazione del presente avviso attività/progetti di cui al precedente punto b);
  - d) avere la disponibilità di volontari idoneamente formati;
  - e) essere in possesso delle capacità operative e attrezzature necessarie;
  - f) essere in possesso dei requisiti di moralità professionale per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Le organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale possono presentarsi alla presente procedura in forma singola o mediante Associazione Temporanea di Scopo con altre organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale.

Nel caso di ATS i requisiti devono essere posseduti in proprio da ciascuna organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale partecipante all'ATS.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di una ATS, ovvero anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla procedura medesima in ATS.

### **3. DURATA DEL RAPPORTO**

La convenzione avrà durata dal 01/07/2026 al 30/06/2027 con opzione di prosecuzione per ulteriori 12 mesi.

### **4. ONERI ECONOMICI**

Così come previsto dalla normativa, la convenzione prevede esclusivamente il rimborso alla organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale individuata delle spese effettivamente sostenute e documentate, nel limite massimo annuo di € 175.000,00 (ridotto con l'applicazione del ribasso presentato in risposta all'avviso pubblico).

Le spese ammissibili per il rimborso sono:

- a) rimborso spese volontari e/o oneri personale dipendente
- b) costi servizio lavanderia
- c) costi servizio pasti
- d) costi sicurezza
- e) costi servizi di pulizia, sanificazione, spurghi, manutenzione ordinaria
- f) oneri assicurativi;
- g) spese generali di funzionamento dell'organizzazione (max 10,00% sul totale)

L'importo annuo massimo del contributo di € 175.000,00 costituisce base di valutazione dell'offerta economica.

### **5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

La domanda di partecipazione alla procedura, nonché tutta la documentazione richiesta, dovrà essere consegnata in busta chiusa, adeguatamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante, presso gli uffici amministrativi dei Servizi Sociali di via Casati 19 entro e non oltre le ore 12.30 del giorno **03/06/26** (orari di consegna da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.30).

Non saranno accettate domande presentate dopo la scadenza dei termini come sopra indicati.

La busta dovrà riportare la dicitura: "AVVISO PUBBLICO CENTRO POLIFUNZIONALE DI VIA RAIBERTI 2026/2027".

All'interno di tale busta dovranno essere inserite le seguenti nr. 3 buste chiuse, adeguatamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante:

- busta n. 1: busta riportante la dicitura: “AVVISO PUBBLICO CENTRO POLIFUNZIONALE DI VIA RAIBERTI 2026/2027 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” contenente:
  - l’istanza di ammissione secondo lo schema allegato al presente atto sottoscritta dal legale rappresentante del candidato, o da altro soggetto autorizzato (allegando relativa procura) - La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo - applicare marca da bollo da € 16,00 salvo esenzioni da motivare,
  - codice etico del Comune di Monza sottoscritto dal legale rappresentante del candidato, o da altro soggetto autorizzato (allegando relativa procura);
  - l’attestazione di avvenuto sopralluogo,
  - l’atto costitutivo della Associazione,
  - lo statuto della Associazione,
  - copia carta di identità del legale rappresentante sottoscrittore;
- busta n. 2: busta riportante la dicitura: “AVVISO PUBBLICO CENTRO POLIFUNZIONALE DI VIA RAIBERTI 2026/2027 - PROGETTO TECNICO” contenente:
  - il progetto tecnico redatto secondo lo schema e i dettami di cui all’art. 8, punto A), sottoscritto dal legale rappresentante del candidato, o da altro soggetto autorizzato (allegando relativa procura);
  - copia carta di identità del legale rappresentante;
- busta n. 3: busta riportante la dicitura: “AVVISO PUBBLICO CENTRO POLIFUNZIONALE DI VIA RAIBERTI 2026/2027 - OFFERTA ECONOMICA” contenente:
  - l’offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante del candidato, o da altro soggetto autorizzato (allegando relativa procura) e redatta secondo lo schema allegato al presente atto (in caso di discrepanza tra importo in cifre e importo in lettere, prevarrà l’importo in lettere), contenente anche un prospetto rappresentativo del bilancio annuale presunto, a giustificazione di quanto offerto,
  - copia carta di identità del legale rappresentante sottoscrittore;

Nel rispetto del principio di segretezza dell’offerta economica è fatto assoluto divieto, a pena di esclusione, di inserire nelle buste 1 e 2 l’offerta economica.

## **6. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO**

Le organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale partecipanti dovranno effettuare sopralluogo presso la struttura prima della presentazione delle offerte.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere preventivamente concordata telefonando al n. 3488415014 dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Le richieste di sopralluogo dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **20/05/26**.

Il sopralluogo potrà essere effettuato:

- dal rappresentante legale della organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale che, in sede di sopralluogo, dovrà esibire il proprio documento di identità,
- da soggetto delegato dal rappresentante legale della organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale che, in sede di sopralluogo, dovrà esibire il proprio documento di identità, la delega firmata dal legale rappresentante, copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l’incarico da più concorrenti.

Il Comune rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegata alla documentazione della procedura.

## **7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Le proposte progettuali pervenute verranno valutate da una Commissione tecnica appositamente nominata.

## **8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura sarà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

- A) offerta tecnica = max 80 punti
- B) offerta economica = max 20 punti

**A) Elementi di valutazione dell'offerta tecnica:**

Descrizione PARAMETRO	Sub-Criteri	Punti
<b>A. Esperienza pregressa</b> VOTO MAX 12	A1. Esperienza pregressa nella gestione di Accoglienza Notturna, Dormitorio, Centro di Accoglienza per persone senza fissa dimora	2 pt per ogni anno di esperienza fino a Max 10 pt
	A2. Esperienza pregressa nei servizi di prossimità in favore di persone senza fissa dimora	1 pt per ogni anno di esperienza fino a Max 2 pt
<b>B. Proposta progettuale</b> VOTO MAX 23	B1. Piano organizzativo Centro Diurno Spazio Anna	Max 5
	B2. Piano organizzativo preparazione e fornitura pasti	Max 5
	B3. Piano organizzativo Accoglienza Notturna	Max 13
<b>C. Personale volontario e dipendente</b> VOTO MAX 30	C1. Programmazione ed organizzazione del personale	Max 10
	C2. Gestione sostituzioni in caso di assenza del personale volontario o dipendente	Max 5
	C3. Numero volontari impiegati	Da 20 a 25 - 2 pt Da 26 a 30 - 4 pt Da 31 a 35 - 6 pt Da 36 a 40 - 8 pt Oltre 40 - 10 pt
	C4. Curriculum del coordinatore della struttura	Max 5
<b>D. Controlli sulla qualità del servizio</b> VOTO MAX 10	D1. Modalità e periodicità del controllo della qualità percepita da parte dell'Ente	Max 5
	D2. Modalità e periodicità del controllo della qualità percepita da parte dell'Utenza	Max 5
<b>E. Altre proposte migliorative (a totale cura e spese della Organizzazione)</b> MAX 5	E1. Proposte migliorative offerte in termini di efficientamento / ampliamento del servizio	Max 5
<b>MAX 80</b>		<b>MAX 80</b>

Specifiche:

A1. L'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale dovrà rappresentare e documentare l'esperienza pregressa nella gestione di Accoglienza Notturna, Dormitorio, Centro di Accoglienza per persone senza fissa dimora, specificando il numero di anni di esperienza.

A2. L'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale dovrà rappresentare e documentare l'esperienza pregressa nei servizi di prossimità in favore di persone senza fissa dimora, specificando il numero di anni di esperienza.

B1. L'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale dovrà presentare un progetto tecnico operativo relativo alla gestione del Centro Diurno.

B1. L'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale dovrà presentare un progetto tecnico operativo relativo alla preparazione e somministrazione dei pasti del mezzogiorno e della sera e della preparazione e distribuzione dei sacchetti del mezzogiorno e della sera.

B3. L'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale dovrà presentare un progetto tecnico operativo relativo alla gestione dell'Accoglienza Notturna, ivi comprese le modalità di accesso.

C1. L'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale dovrà rappresentare il piano organizzativo del personale (volontario o dipendente) necessario alla gestione della struttura ed al suo buon funzionamento, anche mediante la rappresentazione della "settimana tipo".

C2. L'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale dovrà rappresentare il piano di sostituzione del personale (volontario o dipendente) in caso di assenza.

C3. L'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale dovrà indicare il numero di volontari impiegati nell'espletamento del servizio.

C4. L'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale dovrà allegare il curriculum del direttore della struttura, che dovrà possedere i requisiti minimi richiesti dalla Convenzione.

D1. L'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale dovrà rappresentare modalità e periodicità della verifica del gradimento del servizio da parte del Comune di Monza.

D2. L'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale dovrà rappresentare modalità e periodicità della verifica del gradimento del servizio da parte degli ospiti della struttura.

E1. L'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale dovrà rappresentare le proposte migliorative offerte per il miglioramento (efficientamento / ampliamento) del servizio. È da intendersi che tali offerte saranno a totale cura e spese dell'Organizzazione.

**L'elaborato progettuale dovrà essere costituito da unico documento formato da massimo 10 facciate (numerate) - formato A4 - con margini di 2 cm - carattere Trebuchet 11 - interlinea singola. Le pagine eccedenti le 10 facciate non verranno considerate. Non verranno considerati nelle 10 facciate i curricula/questionari.**

B) **L'offerta economica** dovrà essere presentata in riduzione rispetto all'importo posto a base di valutazione dell'offerta economica di € 175.000,00 (€ 175.000,00 di importo massimo del contributo annuo concedibile dall'Amministrazione Comunale).

L'offerta dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente atto.

Il punteggio attribuito al soggetto N deriverà dall'applicazione della seguente formula:

$20 \times \text{valore contributo più basso offerto dai diversi concorrenti} / \text{valore contributo offerto dal concorrente N}$

Es.

Concorrente 1 = contributo offerto € 120.000,00

Concorrente 2 = contributo offerto € 105.000,00 (contributo più basso proposto)

Concorrente 3 = contributo offerto € 150.000,00

Punteggio concorrente 1 =  $20 \times 105.000 / 120.000 = 17,50$

Punteggio concorrente 2 =  $20 \times 105.000 / 105.000 = 20$

Punteggio concorrente 3 =  $20 \times 105.000 / 150.000 = 14$

## **9. CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG)**

Ai fini dell'avvio del procedimento volto all'indizione della presente procedura ad evidenza pubblica, l'acquisizione del CIG è funzionale alla tracciabilità dei flussi economici, trattandosi di attività non assoggettate alla disciplina in materia di contratti pubblici, come meglio chiarito in premessa.

Il CIG "sola tracciabilità" della presente procedura è: **BB66E41CEF**, calcolato sull'importo delle risorse economiche messe a disposizione.

## **10. CONTROLLI**

L'Ente provvederà ad effettuare controlli sulle dichiarazioni rese in sede di istanza, in merito al possesso dei requisiti richiesti dalla procedura.

A tal fine l'Ente potrà richiedere ai Soggetti partecipanti di comprovare il possesso dei requisiti dichiarati e la propria capacità tecnica ed organizzativa, mediante esibizione di idonea documentazione. Quando tale prova non sia fornita ovvero non si confermino le dichiarazioni allegata alla manifestazione di interesse, si procederà all'esclusione del partecipante, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

#### **11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrazione e Contabilità del Settore Servizi Sociali e il Direttore dell'Esecuzione della Convenzione è l'Elevata Qualificazione del Servizio inclusione e Grave Emarginazione.

#### **12. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Sociale a mezzo pec monza@pec.comune.monza.it entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 22/05/26. Le risposte verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Monza alla pagina dedicata alla presente procedura.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it)

#### **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it).

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo mail [dpo@comune.monza.it](mailto:dpo@comune.monza.it).

#### **14. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

#### **15. RICORSI**

L'organismo responsabile della procedura di ricorso relativa alla procedura di individuazione della Associazione di volontariato è il TAR Lombardia Via Corridoni 39 Milano. L'Amministrazione è domiciliata presso l'Avvocatura Comunale P.zza Trento e Trieste - Monza.

#### **Allegati:**

- Istanza e Dichiarazione Unica
- Modello offerta economica
- Codice Etico
- Schema convenzione e relativi allegati:
  - 1. Linee guida
  - 2. Buone prassi
  - 3. Patto di buona convivenza

Il Dirigente del Settore Servizi Sociali Dott. Giorgio Gariboldi	Il Responsabile del Procedimento Dott. Lorenzo Beltrame
--	--