



AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI IN FORMA CONTINUATIVA PRESSO CASCINA MAINO A FAVORE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SOCIALI INTERGENERAZIONALI

PREMESSA

L'Amministrazione Comunale, in coerenza con le finalità e le funzioni attribuite ai Centri Civici di Quartiere e alle strutture comunali di prossimità, intende promuovere l'uso sociale degli spazi pubblici quali luoghi di cittadinanza attiva, aggregazione, inclusione e coesione sociale.

Con il presente Avviso Pubblico si intende raccogliere le domande di ETS, associazioni senza scopo di lucro e cooperative sociali interessate a realizzare attività rivolte alla cittadinanza presso Cascina Maino, sita in via Monsignor Rigamonti in Monza. L'assegnazione degli spazi - in uso non esclusivo - riguarda il periodo ottobre/novembre 2026 - agosto 2029 e fa riferimento agli ambienti indicati all'art. 4, secondo le tariffe definite all'art. 10 del presente Avviso.

La procedura è impostata nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, parità di trattamento e pubblicità dell'azione amministrativa, nonché della disciplina generale del procedimento amministrativo.

Si precisa che non si tratta di spazi destinati alla realizzazione di corsi civici, bensì di luoghi destinati allo sviluppo di attività per e con giovani, anziani e adulti con particolare attenzione alla dimensione intergenerazionale e alla promozione di iniziative per e con la comunità.



Art. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

La finalità del presente Avviso è sostenere progetti e attività capaci di favorire il benessere individuale e collettivo, incrementare il capitale sociale del territorio e promuovere forme di cittadinanza consapevole e partecipativa.

Oggetto dell'Avviso è l'assegnazione degli spazi di Cascina Maino, intesi come luoghi di prossimità nei quali sviluppare percorsi partecipativi virtuosi e iniziative di interesse generale, in coerenza con le Linee Guida comunali per l'utilizzo dei Centri Civici di Quartiere (ALL.A).

Il palinsesto delle attività dovrà contribuire alla costruzione di opportunità educative e aggregative differenziate per fasce d'età, favorendo l'incontro tra generazioni, la prevenzione dell'isolamento sociale e la promozione di stili di vita attivi.

È inoltre valorizzata la capacità dei soggetti proponenti di collaborare con altri attori del territorio, anche in raccordo con servizi e iniziative comunali esistenti.

Art. 2 - RIFERIMENTI NORMATIVI E PRINCIPI GENERALI

Il presente Avviso è adottato nel rispetto dei principi e delle disposizioni vigenti in materia di azione amministrativa e concessione di spazi pubblici, con particolare riferimento:

- alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., con specifico richiamo ai principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza e alla predeterminazione di criteri e modalità per l'attribuzione di vantaggi economici;
- al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di dichiarazioni sostitutive;
- al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e alla normativa nazionale di adeguamento in materia di protezione dei dati personali;
- al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 in materia di trasparenza;

Servizio Partecipazione, Giovani, Pari Opportunità

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.464 - 232

email serviziopartecipazione@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Email: protocollo@comune.monza.it - posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

- al D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore), in particolare ai principi di sussidiarietà e coinvolgimento attivo degli enti del Terzo Settore e alle disposizioni in tema di rapporti con le pubbliche amministrazioni.

Art. 3 - SOGGETTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare candidatura Enti del terzo settore quali:

- a) associazioni senza scopo di lucro, riconosciute o non riconosciute, iscritte al RUNTS;
- b) cooperative sociali, regolarmente costituite e operanti in ambito sociale, educativo, culturale, ricreativo o di promozione del benessere.

I soggetti devono proporre attività coerenti con le finalità dell'Avviso e con la fascia oraria per cui si candidano, dimostrando adeguata esperienza organizzativa e capacità di gestione. L'esperienza pregressa deve essere dichiarata nel modello di richiesta di partecipazione.

È richiesta l'assenza di cause di esclusione derivanti da gravi violazioni di legge o da precedenti inadempienze nei confronti dell'Amministrazione.

È ammessa la partecipazione in forma aggregata/plurisoggettiva. In tal caso, la candidatura deve indicare il soggetto capofila, le responsabilità operative e la ripartizione delle attività nonché l'impegno dei soggetti aderenti a formalizzare, in caso di assegnazione, un accordo di partenariato che disciplini ruoli, responsabilità e modalità attuative del progetto.

Art. 4 - DURATA DELL'ASSEGNAZIONE, SPAZI A DISPOSIZIONE E FASCE ORARIE

La durata dell'assegnazione è prevista per il periodo da ottobre/novembre 2026 al 31 agosto 2029.

Gli spazi messi a disposizione presso Cascina Maino sono concessi in uso condiviso e consistono in: n. 2 aule come da planimetria allegata (ALL. B):

- Aula PT1 con superficie pari a 32,74 mq ciascuna e con capienza massima di 16 persone;
- Servizio Partecipazione, Giovani, Pari Opportunità**
Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.464 - 232
email serviziopartecipazione@comune.monza.it
Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1
Email: protocollo@comune.monza.it - posta certificata: monza@pec.comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



- Aula PT2 con superficie pari a mq 30,29 mq e con capienza massima di 15 persone,

Le attività dovranno essere continuative per il periodo di ogni anno di assegnazione.

Le aule saranno assegnate per le seguenti fasce orarie, con vincolo di destinazione in base al target:

- 1) fascia 08:00 - 12:30 per attività rivolte ad adulti e anziani;
- 2) fascia 12:30 - 19:00 per attività rivolte a ragazzi e giovani tra 10 e 18 anni;
- 3) fascia 19:00 - 23:00 per attività rivolte a giovani tra 18 e 35 anni.

Per ciascuna fascia oraria, il soggetto assegnatario dovrà indicare un quadro completo delle attività proposte, specificando: calendario indicativo, tipologia di attività, modalità di accesso, numero massimo di partecipanti, eventuali requisiti di accesso e le procedure di iscrizione adottate, nonché le misure di tutela e prevenzione necessarie per garantire la sicurezza e il corretto svolgimento delle attività.

Art. 5 - Modalità di assegnazione degli spazi

L'Amministrazione Comunale, a seguito della valutazione delle candidature pervenute provvederà alla formazione di n. 3 graduatorie, una per ciascuna fascia, secondo i criteri di valutazione stabiliti all'art. 7 del presente Avviso.

L'assegnazione degli spazi avverrà nel rispetto dell'ordine delle graduatorie. Al soggetto collocato al primo posto verranno attribuiti, nei limiti della disponibilità delle singole fasce orarie, gli spazi e gli orari richiesti nella proposta progettuale.

Qualora il soggetto primo classificato richieda un numero di giornate o di ore inferiore alla disponibilità complessiva della fascia oraria di riferimento, l'Amministrazione procederà a verificare l'interesse del secondo classificato all'utilizzo degli spazi residui. In caso di disponibilità, gli spazi saranno anche assegnati a quest'altro concorrente compatibilmente con le richieste formulate e con l'organizzazione complessiva delle attività.

Servizio Partecipazione, Giovani, Pari Opportunità

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.464 - 232

email serviziopartecipazione@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Email: protocollo@comune.monza.it - posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



La medesima procedura sarà applicata progressivamente agli ulteriori soggetti utilmente collocati in graduatoria fino all'eventuale saturazione della disponibilità degli spazi nella specifica fascia oraria.

Ai fini dell'assegnazione, i candidati dovranno indicare nella proposta progettuale (All.1.2):

- il numero di giornate settimanali richieste;
- gli orari di utilizzo richiesti;
- il calendario annuale indicativo delle attività.

Art. 6 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La domanda dovrà essere presentata utilizzando la modulistica messa a disposizione dal Comune di Monza comunale e trasmessa esclusivamente tramite PEC all'indirizzo monza@pec.comune.monza.it entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 12 ottobre. La PEC dovrà riportare come oggetto la presente dicitura: "Avviso pubblico assegnazione continuativa spazi Cascina Maino".

Non saranno ammesse candidature pervenute oltre la citata data e ora.

La candidatura dovrà contenere:

- Richiesta di partecipazione (ALL. 1.1) compilata e regolarmente sottoscritta, atto costitutivo e statuto, documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante;
- Relazione progettuale con obiettivi e calendario, indicazione dei referenti operativi e della fascia oraria per cui si partecipa (ALL.1.2);
- Codice Etico debitamente sottoscritto (ALL. 1.3).

La richiesta di partecipazione (ALL. 1.1) e la relazione progettuale (ALL.1.2) devono essere sottoscritte dal soggetto munito di poteri di firma, secondo le seguenti modalità: digitalmente oppure mediante sottoscrizione autografa e scansione del documento firmato con allegazione di documento di identità in corso di validità.



È possibile richiedere un sopralluogo degli spazi previo appuntamento entro e non oltre la data del 5 ottobre ore 12:00, contattando l'Ufficio Centri Civici di Quartiere e Partecipazione al recapito tel. 039.2372.464 oppure e-mail serviziopartecipazione@comune.monza.it.

Ad ogni soggetto partecipante è consentito presentare domanda di assegnazione per una sola fascia oraria tra quelle previste dal presente Avviso.

Art. 7 - CRITERI E PUNTEGGI PER L'ASSEGNAZIONE

Il Dirigente del Settore competente nominerà un'apposita commissione che stilerà una graduatoria per ciascuna fascia oraria, tenendo conto dei criteri e parametri di seguito indicati (punteggio massimo 30):

- a) Integrazione con la rete territoriale: collaborazione con servizi comunali, Enti del Terzo Settore e altri attori locali (scuole, associazioni, gruppi informali, realtà del quartiere); azioni previste per coinvolgere la comunità (fino a 10 punti).
- b) Qualità della proposta progettuale e coerenza con il target della fascia (fino a 10 punti).
- c) Integrazione con il Centro Civico e con il servizio bar dell'immobile (fino a 5 punti).
- d) Organizzazione, continuità e sostenibilità del calendario (fino a 5 punti).

In caso di parità di punteggio verrà presa in considerazione la domanda cronologicamente pervenuta prima. L'assegnazione degli spazi sarà effettuata con atto di Determinazione Dirigenziale, in base alla graduatoria proposta dalla Responsabile d'Ufficio.

Art. 8 - COORDINAMENTO

L'assegnatario dovrà comunicare all'Ente il nominativo del Responsabile che farà parte della cabina di regia delle attività di Cascina Maino, gestita dal Responsabile del Servizio Partecipazione o suo delegato. Il calendario delle attività dovrà essere condiviso con la cabina di regia con cadenza trimestrale.



Art. 9 - CONDIZIONI PER L'UTILIZZO E PRESIDIO/CUSTODIA

L'uso degli spazi è consentito nel pieno rispetto delle norme di ordine e sicurezza pubblica, delle disposizioni antincendio, dei limiti di capienza e delle regole di buon vicinato. È vietato introdurre o installare attrezzature non autorizzate, utilizzare fiamme libere o svolgere attività non coerenti con la destinazione dichiarata.

Durante gli orari di utilizzo, in particolare per le fasce serali, l'ETS dovrà garantire la presenza del coordinatore o di un suo delegato, come previsto dal precedente art. 8. Il coordinatore o il delegato è tenuto ad assicurare l'apertura e la chiusura dei locali esclusivamente negli orari assegnati, a verificare l'uscita di tutte le persone presenti, a controllare lo stato dei locali e a gestire le chiavi, ove previste, ed è responsabile del rispetto degli orari di utilizzo.

Art. 10 - QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE E TARIFFE

Gli spazi sono concessi mediante applicazione delle tariffe comunali secondo quanto previsto dagli atti comunali vigenti in materia di tariffe. Per quanto definito con Delibera n.289 del 08/08/2026 sono applicate due tipologie di tariffazione:

- Tariffa A (Associazioni/ETS che offrono attività gratuite, senza pagamento di quote/rette e senza contributi pubblici)
- Tariffa B (Associazioni/ETS che richiedono quota associativa e/o svolgono attività a pagamento e/o ricevono contributi pubblici)

Le tariffe orarie applicabili alle aule di Cascina Maino saranno quelle corrispondenti alla categoria "aule" nel tariffario comunale vigente; l'Amministrazione potrà procedere ad aggiornamenti annuali, anche in relazione all'indice ISTAT e ai costi delle utenze.

AULE	TARIFFA A (€/h)	TARIFFA B (€/h)
Aula PT1	1,50	3,50
Aula PT2	1,50	3,50

Servizio Partecipazione, Giovani, Pari Opportunità

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.464 - 232

email serviziopartecipazione@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Email: protocollo@comune.monza.it - posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Art. 11 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto dovrà essere versato secondo le modalità indicate nell'atto di assegnazione e in coerenza con le procedure comunali di pagamento, mediante sistema pagoPA o altra modalità tracciabile prevista dall'Ente. Il mancato pagamento entro i termini stabiliti comporta l'applicazione di penali di cui all'art. 13 e potrà determinare la sospensione o revoca della concessione.

Art. 12 - MODALITÀ DI RILASCIO, DURATA E REVOCA DELLA CONCESSIONE

L'assegnazione degli spazi è formalizzata con apposito provvedimento dell'Amministrazione. La durata dell'assegnazione e le condizioni specifiche (fasce, calendario, tariffe, eventuali obblighi di presidio) sono indicate nell'atto di assegnazione. L'assegnazione non è tacitamente prorogabile. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o sospendere l'assegnazione per cause di forza maggiore, gravi impedimenti, sopravvenute esigenze organizzative o in caso di inadempienze del concessionario. In caso di revoca, agli assegnatari non spetta alcun indennizzo salvo il diritto alla restituzione dell'eventuale importo già pagato, riparametrato ai periodi non fruiti. Qualora, per motivi sopravvenuti di pubblico interesse, si rendesse necessario rimodulare le fasce o riassegnare temporaneamente gli spazi, l'Amministrazione potrà intervenire con comunicazione motivata.

I soggetti assegnatari si impegnano a comunicare tempestivamente eventuali variazioni, rinunce o sospensioni delle attività.

Art. 13 - OBBLIGHI DELLE PARTI E RESPONSABILITÀ

È vietato il trasferimento dell'assegnazione a terzi e qualsiasi forma di sub-concessione, pena l'immediata decadenza. L'assegnatario è responsabile della corretta conduzione delle attività, del rispetto degli orari e della custodia dei locali e delle attrezzature durante l'utilizzo.

L'Assegnatario dovrà essere in possesso di adeguata copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT) per le attività svolte nei locali assegnati.

L'Assegnatario è tenuto a sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi effettuati dall'Amministrazione in qualsiasi momento, risponde dell'integrità dell'immobile e si impegna a lasciare i locali in ordine dopo l'uso, segnalando tempestivamente eventuali danni.

L'Assegnatario solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti derivanti da fatto doloso o colposo di terzi e da eventuali danni arrecati a persone e cose nell'ambito delle attività svolte.

L'Assegnatario si impegna al rispetto delle Linee Guida comunali per l'utilizzo dei Centri Civici e delle norme di sicurezza.

L'Amministrazione provvede alla fornitura di energia elettrica e riscaldamento, l'accesso ai servizi igienici e la pulizia ordinaria; eventuali dotazioni specifiche e/o connessione internet, laddove non presenti, restano a carico del soggetto utilizzatore.

Art. 14 - PENALI

L'Amministrazione Comunale, al fine di garantire il corretto utilizzo degli spazi pubblici e il rispetto delle condizioni di assegnazione, potrà applicare le seguenti penali, fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti dall'Ente e la facoltà di revoca dell'assegnazione nei casi più gravi o reiterati.

	Penale
Superamento dell'orario assegnato fino a 10 minuti, per ogni volta	€ 10,00
Ritardo di pagamento, al giorno	€ 30,00
Mancato riordino dell'aula al termine dell'attività, per ogni volta	€ 50,00
Mancata chiusura di porte, finestre o spegnimento di impianti (luci, apparecchiature elettriche e altri	€ 50,00

Servizio Partecipazione, Giovani, Pari Opportunità

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.464 - 232

email serviziopartecipazione@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Email: protocollo@comune.monza.it- posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

dispositivi eventualmente utilizzati) al termine dell'utilizzo, per ogni volta	
Abbandono di rifiuti nei locali o nelle aree esterne, per ogni volta	€ 100,00
Superamento della capienza massima autorizzata, per ogni volta	€ 100,00
Occupazione dello spazio in giorni o orari diversi da quelli autorizzati, per ogni volta	€150,00
Svolgimento di attività difformi da quelle dichiarate nel progetto approvato, per ogni volta	€ 150,00
Utilizzo per finalità commerciali non dichiarate o non autorizzate, per ogni volta	€ 300,00
Concessione, cessione o sub-utilizzo degli spazi a soggetti terzi senza preventiva autorizzazione del Comune, per ogni volta	€ 500,00

Art. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso, si applicano le Linee Guida comunali per l'utilizzo dei Centri Civici di Quartiere, la modulistica e i tariffari vigenti e seguenti, nonché le disposizioni regolamentari e normative applicabili.

Servizio Partecipazione, Giovani, Pari Opportunità

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.464 - 232

email serviziopartecipazione@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Email: protocollo@comune.monza.it- posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Art. 16 - INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.monza.it. Il Comune di Monza ha nominato con provvedimento del Sindaco un proprio DPO raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.monza.it

Monza_____

Il RUP Responsabile del Servizio Partecipazione, Giovani e Pari Opportunità
Dott.ssa Vittoria Mamerti

Il Dirigente del Settore Partecipazione, Politiche Abitative, Sport
Dott.ssa Lucia Negretti