



Settore Personale, Organizzazione - CUA
Ufficio Selezione e Gestione del Personale

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI
ex art. 30 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165,
per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **n.1 posto** nel ruolo di

DIRIGENTE TECNICO SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

LA DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE - CUA

Vista la determinazione dirigenziale n. 589 del 03/04/2026 di indizione della presente procedura di mobilità volontaria;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di **DIRIGENTE** - CCNL Area Funzioni Locali, con prima assegnazione al Settore Governo del Territorio.

ART. 1 - ATTIVITA', CONOSCENZE E COMPETENZE DELLA FIGURA RICERCATA

La posizione dirigenziale svolgerà tutte le conseguenti funzioni spettanti ai dirigenti ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, dello Statuto e del Regolamento di organizzazione del Comune, delle disposizioni di legge, regolamento e dei CCNL vigenti.

A tale figura verranno attribuite la gestione amministrativa, operativa, tecnica e finanziaria delle linee di attività di competenza di cui all'allegato funzionigramma, al quale si rimanda per meglio dettagliare l'assetto organizzativo e funzionale del Settore Governo del territorio.

L'incarico di cui sopra costituisce la prima destinazione del candidato vincitore/della candidata vincitrice. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto all'incarico dirigenziale conferito al soggetto selezionato all'esito della presente procedura

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

ART. 2 - REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere dipendente con contratto a tempo indeterminato di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e inquadrato nel profilo professionale di "Dirigente" (CCNL Area Funzioni locali 23 febbraio 2026) o in profilo equivalente di altri comparti della Pubblica Amministrazione ed avere superato il periodo di prova nella qualifica dirigenziale (la corrispondenza dell'inquadramento contrattuale ad altro comparto di contrattazione, diverso da quello Funzioni Locali, sarà accertata con riferimento alla normativa vigente in materia; l'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso);
2. Aver maturato un'esperienza di almeno 2 anni in una posizione dirigenziale con responsabilità di strutture organizzative deputate alla progettazione/gestione dei servizi in ambito Governo del Territorio in comuni o province con popolazione pari o superiore a 50.000 abitanti;
3. Abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere;
4. essere in condizioni di idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, senza limitazioni né prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
5. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
6. godere dei diritti civili e politici;
7. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
8. inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
9. assenza di cause di incompatibilità e di inconfiribilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013. In caso di sussistenza di una causa di incompatibilità (art. 9, commi 1 e 2, e art. 12, commi 1, 2 e 4, del D.Lgs. n° 39/2013), il candidato/la candidata assume l'obbligo di rimuoverla tempestivamente, rinunciando all'incarico incompatibile con quello dirigenziale presso il Comune di Monza, entro quindici giorni dal conferimento di quest'ultimo.

Tutti i sopra menzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

ART. 3 - COMPETENZE TRASVERSALI

Si richiedono le seguenti competenze trasversali dell'area dirigenziale/manageriale:

- Capacità di affrontare i problemi/situazioni in un'ottica globale, al fine di effettuare proposte che rispondano a criteri di esaustività e completezza. Ci si riferisce, altresì, alla capacità di formulare soluzioni innovative e/o alternative, rispondendo a nuove esigenze.
- Capacità di dirigersi in autonomia verso il conseguimento dell'obiettivo, in accordo a norme etiche, sociali e deontologiche, adattando rapidamente il proprio modus operandi alle circostanze mutevoli, ridefinendo priorità, alla luce delle nuove strategie dell'Ente e/o di nuovi vincoli.
- Capacità di leggere persone e contesto relazionale, adottando un comportamento idoneo. Ci si riferisce alla capacità di costruire relazioni formali e informali, favorendo sia l'interscambio delle competenze con colleghi che esercitano altre funzioni, sia il conseguimento di obiettivi comuni, massimizzando il valore complessivo per l'organizzazione. Si fa riferimento, inoltre, alla capacità di individuare i centri di interesse dei diversi interlocutori, favorendo il conseguimento dei risultati win win all'interno di una situazione negoziale.
- Capacità di adottare modalità gestionali che favoriscano l'engagement dei colleghi/collaboratori. Ci si riferisce, inoltre, alla capacità di affrontare situazioni di emergenza.

ART. 4 - COMPETENZE TECNICHE

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- competenze tecnico specialistiche nelle tematiche, attività e linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire e conoscenza approfondita della normativa di riferimento;
- approfondita conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata, compresa quella sul pubblico impiego.

ART.5 - ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il soggetto la cui candidatura sarà ritenuta maggiormente corrispondente a ricoprire il ruolo ricercato sarà invitato a prendere servizio presso questo Ente indicativamente entro il 1° giugno 2026 e, contestualmente a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

L'assunzione avverrà a tempo indeterminato e inderogabilmente a tempo pieno con inquadramento come dirigente ai sensi del CCNL del personale (Dirigenziale) dell'area FUNZIONI LOCALI sottoscritto in data 23 febbraio 2026.

All'incarico dirigenziale è connesso lo stipendio tabellare, calcolato su tredici mensilità così come previsto dal CCNL del personale (Dirigenziale) dell'area FUNZIONI LOCALI sottoscritto in data 23 febbraio 2026, ai sensi dell'art. 30 comma 2 quinquies del D. Lgs. 165/2001.

Attualmente la retribuzione di posizione lorda annua, comprensiva di 13a mensilità, in godimento alla posizione dirigenziale di cui trattasi corrispondente alla Fascia "A", come individuata con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 19 febbraio 2013 e dal 1° gennaio 2024 con deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 13 luglio 2023, e rideterminata in funzione di successivi incrementi previsti dalla contrattazione nazionale è quantificata in € 40.572,44.

La retribuzione di risultato viene determinata annualmente secondo le effettive disponibilità economiche dell'Amministrazione comunale in relazione alla costituzione del relativo fondo di alimentazione del salario accessorio dei dirigenti ed in applicazione delle disposizioni contrattuali e regolamentari nel tempo vigenti, anche con riguardo al grado di raggiungimento degli obiettivi individuati negli strumenti di programmazione e relativi aggiornamenti.

ART.6 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E COLLOQUI

La procedura sarà gestita da un *Nucleo interno di esperti* appositamente costituito. Le domande di mobilità, pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate dal Nucleo sulla base della coerenza e adeguatezza del ruolo professionale e operativo maturato rispetto alla posizione da ricoprire e alle esigenze dell'Ente.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula, i candidati, o solo alcuni di essi (quelli il cui curriculum sia ritenuto maggiormente rispondente alla posizione da ricoprire), saranno invitati a sostenere un colloquio selettivo tecnico e motivazionale, volto a verificare le capacità e abilità richieste per la figura ricercata, come indicate nel presente Avviso, nonché ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Amministrazione di appartenenza e chiarire gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

La data del colloquio verrà comunicata con successivo avviso on-line, con almeno 3 giorni di anticipo, tramite il Portale del Reclutamento "inPA" sul sito <https://www.inpa.gov.it>. e sul sito istituzionale del Comune di Monza, nella sezione dedicata "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Mobilità". Il colloquio si svolgerà in presenza, presso una delle sale della residenza comunale. In caso di cause di forza maggiore, la Commissione selezionatrice potrà valutare la possibilità di tenere i colloqui a distanza.

Il/la candidato/a che non si presenta al colloquio, per una qualsiasi causa, sarà considerato/a rinunciatario.

Le valutazioni e le scelte di cui ai precedenti paragrafi sono compiute ad insindacabile giudizio del Nucleo Interno di esperti. Al termine delle valutazioni di cui sopra verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

Successivamente all'eventuale individuazione del/della candidato/a, la cui candidatura è maggiormente corrispondente al ruolo si procederà alle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni attestanti i requisiti di cui all'art. 2 del presente bando, rilasciate all'atto della domanda e alla richiesta all'Amministrazione di appartenenza del nullaosta al trasferimento, se dovuto, come stabilito dalla normativa vigente.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata entro le **ore 23:59 del 4 maggio 2026**, esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico con relativo Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- i propri dati anagrafici (Codice fiscale, Cognome, Nome, Sesso, data e luogo di nascita, stato civile, luogo e indirizzo di residenza ed eventuale domicilio), recapiti (indirizzo email, eventuale indirizzo PEC, numero di cellulare).
- il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 2 del presente avviso;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Il candidato / la candidata dovrà allegare:

- Il CURRICULUM, in formato.pdf, debitamente sottoscritto che contenga tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Lo stesso/la stessa dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza maturata nelle attività proprie del profilo da ricoprire nonché le competenze acquisite attinenti al ruolo (indicate all'art. 1 del presente avviso).

I candidati e le candidate possono richiedere assistenza per l'inserimento on line della domanda di concorso contattando l'Ufficio Selezione e Gestione del personale ai numeri 039/2372.287 - 286 - 367 - 399 -318, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

ART.8 - CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

L'esito e le altre comunicazioni inerenti alla procedura di mobilità di cui al presente avviso saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Monza e sul Portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>), con indicazione del codice ID univoco riconducibile al singolo candidato.

La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati, costituendo notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta agli stessi.

COMUNE DI MONZA - Ufficio Selezione e Gestione del Personale

Tel. 039.2372.287-286-367-399-318 Fax 039.2372.417 Email personale@comune.monza.it

BANDO DI MOBILITA' RIF. MOB_DIR_MAR26

Successivamente all'individuazione del/della candidato/a, si procederà alle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art.2 del presente bando, rilasciate all'atto della domanda.

Individuato il candidato/la candidata idoneo/a a ricoprire il posto, e verificata la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di candidatura, la Direzione del Personale attiverà le procedure di trasferimento con l'Amministrazione di provenienza del candidato, in base alle disposizioni normative vigenti in materia di mobilità tra pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

Ai sensi e per gli effetti della legislazione vigente in materia di assunzioni e dei C.C.N.L. "Funzioni Locali", sarà adottato formale atto di assunzione e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro.

ART.9 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Monza si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dare corso al passaggio diretto degli eventuali candidati/candidate individuati/e qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le informazioni fornite dai candidati e dalle candidate sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura.

Quanto dichiarato nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri del gruppo interno di esperti designati dall'Amministrazione.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

L'esito della procedura verrà pubblicato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web all'indirizzo www.comune.monza.it.

Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@comune.monza.it

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che la responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Chiara Casati, responsabile del Servizio gestione e sviluppo del personale.

Per informazioni circa il presente avviso, è possibile contattare l'**Ufficio Selezione e Gestione del personale** ai seguenti recapiti: 039.2372.399-287-286-318, e-mail: personale@comune.monza.it.

Monza, 03/04/2026

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
PERSONALE, ORGANIZZAZIONE - CUA
F.to dott.ssa Laura Maria Brambilla