



Settore Personale, Organizzazione
Ufficio Selezione e Gestione del Personale

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI
ex art. 30 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165,
per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **6 posti** nel ruolo di

AGENTE POLIZIA LOCALE AREA ISTRUTTORI

LA DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE

Vista la determinazione dirigenziale n. 211 dell' 11.02.2026 di indizione della presente procedura di mobilità volontaria;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 6 posti di **Agente di Polizia Locale - Area Istruttori - CCNL Comparto Funzioni Locali**, con assegnazione al Settore Polizia locale, Protezione civile.

ART. 1 - ATTIVITA', CONOSCENZE E COMPETENZE DELLA FIGURA RICERCATA

Attività

"Presidia lo spazio pubblico per garantire sicurezza nelle città e nel territorio, svolgendo attività di vigilanza finalizzata alla verifica del rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. Regola il traffico e contrasta i comportamenti di guida rischiosi, tutela i consumatori e garantisce il rispetto delle regole del commercio e della tutela ambientale. Controlla lo sviluppo edilizio e contrasta l'abusivismo, nonché il degrado urbano. Assolve, in particolare, a tutte le funzioni di polizia amministrativa locale relative al controllo e agli accertamenti delle violazioni.

Può svolgere direttamente le attività di natura amministrativa e contabile funzionali al proprio ruolo. Opera per garantire un ordinato svolgimento della vita della comunità e rappresenta un tramite nello sviluppo di corrette relazioni tra la popolazione locale e l'Amministrazione. Assicura il rispetto delle norme e dei regolamenti relativi alla sicurezza del territorio, commercio ed igiene pubblica, in collaborazione con le altre forze dell'ordine. Riveste le qualifiche di polizia attribuitegli dall'ordinamento. Presta servizio armato.

Conoscenze:

- *Normativa e regolamenti degli enti locali*
- *Normativa su salute e sicurezza sui luoghi di lavoro*
- *Normativa in materia di privacy e protezione dati*
- *Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione*
- *Applicativi informatici*
- *Lingua Inglese*
- *Codice della Strada*
- *Strumenti web*

Competenze:

- *Consapevolezza del contesto*
- *Soluzione dei problemi*
- *Collaborazione*
- *Comunicazione*
- *Gestione delle emozioni*
- *Orientamento al servizio/utenza*
- *Accuratezza*
- *Affidabilità*

ART. 2 - REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo **pieno e indeterminato, da almeno 3 anni**, presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e **inquadri nell'Area degli Istruttori** (o equivalente se proveniente da diverso comparto) con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di **Agente di Polizia Locale**;
2. essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della Legge 65/1986, per la qualità di agente di pubblica sicurezza;
3. non avere impedimenti al porto o all'uso dell'arma di servizio e possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso della stessa;
4. non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui alla legge n.68/99 (art.3 comma 4);
5. non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ovvero avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter della legge 230/98, come modificato dall'art.1 della Legge 130/2007;
6. essere in possesso di patente di categoria B;
7. essere in condizioni di idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (che verrà valutata dal Medico competente del Comune di Monza);
8. non avere procedimenti disciplinari in corso;
9. avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento

COMUNE DI MONZA - Ufficio selezione e gestione del personale

Tel. 039.2372.287-286-367-399-318 Fax 039.2372.417 Email personale@comune.monza.it

BANDO DI MOBILITA' RIF. MOB_AGENTEPL_FEBB2026

presso l'Amministrazione di appartenenza;

10. essere in possesso del preventivo NULLA OSTA al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, da allegare alla domanda.

Tutti i sopra menzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata entro le ore 23:59 del 14 marzo 2026, esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico con relativo Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- i propri dati anagrafici (Codice fiscale, Cognome, Nome, Sesso, data e luogo di nascita, stato civile, luogo e indirizzo di residenza ed eventuale domicilio), recapiti (indirizzo email, eventuale indirizzo PEC, numero di cellulare).
- il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 2 del presente avviso;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Il candidato dovrà allegare:

- il NULLA OSTA dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 2, del presente avviso;
- Il CURRICULUM, in formato.pdf, debitamente sottoscritto che contenga tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Lo stesso dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza maturata nelle attività proprie del profilo da ricoprire nonché le competenze acquisite attinenti al ruolo (indicate all'art. 1 del presente avviso).

I candidati e le candidate possono richiedere assistenza per l'inserimento on line della domanda di concorso contattando l'Ufficio Selezione e Gestione del personale ai numeri 039 2372.287 - 286 - 367 - 399 -318, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

COMUNE DI MONZA - Ufficio selezione e gestione del personale

Tel. 039.2372.287-286-367-399-318 Fax 039.2372.417 Email personale@comune.monza.it

BANDO DI MOBILITA' RIF. MOB_AGENTEPL_FEBB2026

ART.4 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E COLLOQUI

La procedura sarà gestita da un *Nucleo interno di esperti* appositamente costituito.

Le domande di mobilità, pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate dal Nucleo sulla base della coerenza e adeguatezza del ruolo professionale e operativo maturato rispetto alla posizione da ricoprire e alle esigenze dell'Ente.

Saranno considerati elementi preferenziali nella valutazione di coerenza e adeguatezza di tale ruolo professionale e operativo maturato rispetto alla posizione da ricoprire e alle esigenze dell'Ente l'avere:

- Effettuato servizio di Pronto Intervento per almeno 2 anni in Corpi di Polizia Locale con organico di almeno 30 operatori;
- Effettuato servizio di Polizia Giudiziaria o di Sicurezza Urbana.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula, i candidati, o solo alcuni di essi (quelli il cui curriculum sia ritenuto maggiormente rispondente alla posizione da ricoprire), saranno invitati a sostenere un colloquio selettivo tecnico e motivazionale, volto a verificare le capacità e abilità richieste per la figura ricercata, come indicate nel presente Avviso, nonché ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Amministrazione di appartenenza e chiarire gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

La data del colloquio verrà comunicata con successivo avviso on-line, tramite il Portale del Reclutamento "inPA" sul sito <https://www.inpa.gov.it>. e sul sito istituzionale del Comune di Monza, nella sezione dedicata "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Mobilità". Il colloquio si svolgerà in presenza, presso una delle sale della residenza comunale. In caso di cause di forza maggiore, la Commissione selezionatrice potrà valutare la possibilità di tenere i colloqui a distanza.

Il/la candidato/a che non si presenta al colloquio, per una qualsiasi causa, sarà considerato/a rinunciatario.

Le valutazioni e le scelte di cui ai precedenti paragrafi sono compiute ad insindacabile giudizio del Nucleo Interno di esperti.

Al termine delle valutazioni di cui sopra verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

Il presente Avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Monza che, peraltro, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

ART.5 - CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

L'esito e le altre comunicazioni inerenti alla procedura di mobilità di cui al presente avviso saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Monza e sul Portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>), con indicazione del codice ID univoco riconducibile al singolo candidato.

La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati, costituendo notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta agli stessi.

Successivamente all'individuazione del/della candidato/a, si procederà alle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art.2 del presente bando, rilasciate all'atto della domanda

Individuato il candidato/la candidata idoneo/idonea a ricoprire il posto, e verificata la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di candidatura, la Direzione del Personale attiverà le procedure di trasferimento con l'Amministrazione di provenienza del candidato, in base alle disposizioni normative vigenti in materia di mobilità tra pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

Ai sensi e per gli effetti della legislazione vigente in materia di assunzioni e dei C.C.N.L. "Funzioni Locali", sarà adottato formale atto di assunzione e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro.

ART.6 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Monza si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dare corso al passaggio diretto degli eventuali candidati/candidate individuati/e qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

ART. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le informazioni fornite dai candidati e dalle candidate sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura.

Quanto dichiarato nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri del gruppo interno di esperti designati dall'Amministrazione.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

L'esito della procedura verrà pubblicato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web all'indirizzo www.comune.monza.it.

Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@comune.monza.it

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che la responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Chiara Casati, responsabile del Servizio gestione e sviluppo del personale.

Per informazioni circa il presente avviso, è possibile contattare l'**Ufficio Selezione e Gestione del personale** ai seguenti recapiti: 039.2372.399-287-286 _ e-mail: personale@comune.monza.it.

Monza, 11 febbraio 2026

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
PERSONALE, ORGANIZZAZIONE
F.to dott.ssa Laura Maria Brambilla