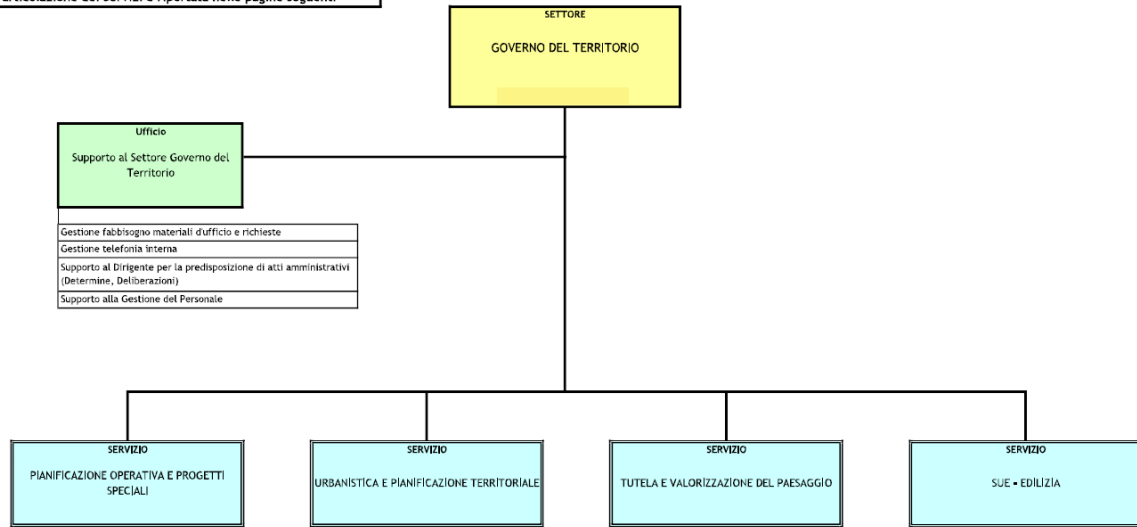
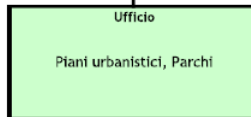
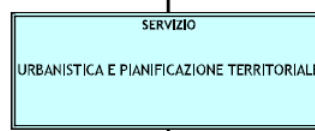


Funzionigramma

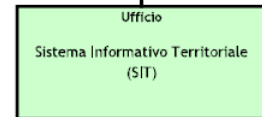
L'articolazione dei Servizi è riportata nelle pagine seguenti



- Emissione pareri preventivi su proposte di massima di Piani/Programmi di iniziativa pubblica e privata
- Piani attuativi, di iniziativa privata, conformi ed in variante al PGT
- Programmi integrati di intervento e Piani Particolareggiati
- Supporto, al Dirigente, per il sub-processo di VAS e/o di verifica di assoggettabilità per Piani/Programmi
- Monitoraggio generale sull'attuazione delle Convenzioni urbanistiche di Piani/Programmi
- Integrazione banca dati SIT relativa alla pianificazione attuativa
- Promozione e gestione progetti di trasformazione urbana
- Analisi e predisposizione Piani Particolareggiati di Attuazione del PGT
- Analisi e sviluppo progetti strategici
- Contributo alla redazione del quadro esigenziale e documento di indirizzo alla progettazione supporto per progetti di opere rilevanti nell'ambito della pianificazione strategica anche sovra comunale
- Supporto a processi di rilevanza programmatica e soluzioni innovative nello sviluppo delle politiche territoriali e di coesione



- Predisposizione Piano di Governo del Territorio e sue varianti parziali o generali
- Gestione di tutto il processo pianificatorio/amministrativo di perfezionamento del PGT e sue varianti, integrato con il processo di VAS
- Coordinamento con altri strumenti di pianificazione comunale (es.: PGU, PUMS, PUGSS, ecc.)
- Gestione del Sistema di Monitoraggio del Piano di Governo del Territorio
- Rapporti con Comuni contermini (PGT e sue osservazioni)
- Predisposizione ed emissione dei Certificati di destinazione urbanistica
- Analisi e predisposizione di Piani per l'Housing Sociale, predisposizione ed aggiornamenti convenzioni tipo
- Rilascio di pareri ad enti esterni (Provincia, ATO, ecc.) e di pareri endoprocedimentali per attività del SUAP, istanze ambientali, proposte di Piani/Programmi di iniziativa privata
- Coordinamento con gli Organi di gestione e amministrativi dei Parchi Locali di Interesse Sovracomunale
- ENTI MIGLIATI:**
- Parco Valle Lambro



- Gestione dell'accesso condiviso alle banche dati fondamentali (PGT, edilizia, paesaggio, abusivismo, anagrafe, tributi, catasto, tic)
- Gestione Numerazione Civica, Stradario e Toponomastica
- Gestione, manutenzione, aggiornamento del Database Topografico (DBT)
- Creazione e gestione di progetti di mappa web (webmap service) per l'implementazione del Sistema Informativo Territoriale integrato

SERVIZIO
TUTELA E VALORIZZAZIONE PAESAGGIO
Elevata Qualificazione

Ufficio
Supporto amm.vo Servizio Tutela e Valorizzazione del Paesaggio

| |
|---|
| Supporto amministrativo mediante la redazione di documenti amm.vi per uso interno ed esterno |
| Acquisizione mediante applicativo gestionale dedicato delle richieste concernenti le pratiche paesaggistiche e le valutazioni paesistiche |
| Informazioni e gestione dell'agenda degli appuntamenti agli utenti esterni ed interni |
| Attività di protocollazione e tenuta degli archivi in genere |
| Pubblicazioni sulla pagina web dei pareri della Commissione per il Paesaggio ed aggiornamenti del sito istituzionale |
| Monitoraggio delle pratiche in corso di definizione relativamente al pagamento delle sanzioni paesaggistiche |
| Data entry applicativo Mapel, sistema informativo regionale per le autorizzazioni paesaggistiche |
| Redazione atti per affidamento prestazioni di servizi, verifiche ex ante, possesso requisiti soggettivi in relazione ai partecipanti alla gara; ex post: verifica e controlli possesso requisiti soggettivi e di regolarità contributiva affidatario |
| Elaborazione di statistiche e report (Rapporto sullo stato del paesaggio) |
| Istruttoria, acquisizione parere Commissione per il Paesaggio, raccordo con SUAP e ufficio Pubblicità, rapporti con l'utenza in ordine all'installazione di insegne, impianti pubblicitari, pareri per i profili della compatibilità in linea estetica degli allestimenti di occupazione suolo pubblico |
| Attività di supporto al Settore Governo Territorio e all'ufficio Ufficio Pianificazione Strategica, quote referente per la cura, il monitoraggio e la stesura del Piano delle Performance |
| Attività di supporto al Settore Governo Territorio in materia di anticorruzione e trasparenza, per le attività relative alla reportistica amm.va |

Ufficio
Paesaggio

| |
|---|
| Intero procedimento per la valutazione paesistica di piani e progetti, privati e pubblici, ai sensi del Piano Paesistico Regionale |
| Intero procedimento per le Autorizzazioni Paesaggistiche Ordinarie e Semplificate |
| Intero procedimento per gli Accertamenti di Compatibilità Paesaggistica |
| Intero procedimento Condono Paesaggistico |
| Raccordo con Soprintendenza e Regione Lombardia in attuazione del D. Lgs. n. 42/04 per la attribuita delega paesaggistica |
| Applicazione delle sanzioni amm.ve in tema di violazioni del Paesaggio, conseguenti relazioni con l'Autorità Giudiziaria |
| Intero procedimento dei pareri e delle valutazioni paesistiche preventive |
| Rapporti con gli Enti territoriali sovraordinati (Soprintendenza, Regione Lombardia, Parco Regionale Valle del Lambro, Provincia MB) |
| Raccordo con gli strumenti di programmazione territoriale, di pianificazione attuativa |
| Attività di indirizzo e supporto per le altre strutture comunali, alla qualificazione delle proposte di interventi pubblici, ai fini di un adeguato inserimento paesistico delle stesse |
| Integrazione dati e documenti pertinenti al processo con il SIT |
| Supporto al Dirigente nella predisposizione di atti amministrativi (Provvedimenti, Deliberazioni, Determinazioni, Decisioni, Decreti, Ordinanze) |
| Contributi disciplinari relativi all'elaborazione /aggiornamento della carta della sensibilità paesaggistica dei luoghi e dei repertori delle peculiarità paesistiche del territorio |

Ufficio
Valorizzazione del Paesaggio

| |
|--|
| Coordinamento, progettazione, organizzazione ed implementazione della manifestazione culturale, annuale, di interesse pubblico "Monza Paesaggio week" - Presidio, gestione e segreteria del Comitato tecnico scientifico afferente alla MPw - Sviluppo della sessione "Spring school" volta alla promozione della Cultura del Paesaggio e delle attività di formazione ed educazione nel settore della conoscenza e delle trasformazioni del paesaggio |
| Raccordo con Enti territoriali, Università, Ordini e Collegi professionali, Istituti scolastici, Associazioni culturali ed altri stakeholders pubblici e privati, con le finalità di potenziare progressivamente le relazioni e della costruzione di un network territoriale, condiviso, proattivo in continua e progressiva azione verso uno sviluppo, in un permanente miglioramento, nella gestione del Paesaggio e del territorio |
| Produzione dei contenuti, gestione e aggiornamenti del sito/pagina web dedicata alla MPw |
| Attuazione della Convenzione Europea per il Paesaggio, attività ed iniziative di comunicazione e sensibilizzazione per la promozione del Paesaggio "condividere valori, per creare valori" |
| Progetti e ricerche per la valorizzazione e la diffusione della consapevolezza del Paesaggio |
| Promozione di iniziative di formazione per gli Uffici Tecnici degli EELL, ed Ordini e Collegi proff.li per avvalorare il valore pubblico rappresentato dal Paesaggio, la crescita delle competenze professionali, lo sviluppo della qualità dei servizi resi disponibili; |
| Supporto al Dirigente nella predisposizione di atti amministrativi (Deliberazioni, Determinazioni, Bandi e Avvisi Pubblici) |

SERVIZIO
SUE • EDILIZIA

Ufficio
Supporto Amministrativo Servizio SUE • Edilizia

- Istruttoria e redazione atti amministrativi e gestionali in ambito giuridico-amministrativo e marginalmente, in ambito tecnico ed edilizio
- Intrattenimento e cura dei rapporti con le Confessioni Religiose esistenti sul territorio e che fanno richiesta di contribuzione ex L.R. n. 12/2005
- Verifiche e monitoraggio delle pratiche in corso di definizione per il pagamento degli Oneri di Urbanizzazione dovuti a seguito del rilascio di concessioni edilizie
- Supporto amministrativo mediante la redazione di documenti per uso interno ed esterno
- Redazione atti per conferimento incarichi/prestazioni di servizi (istruttoria e preparazione), verifiche ex ante, possesso requisiti soggettivi in relazione a tutti i partecipanti alla gara; ex post: verifica possesso requisiti soggettivi e di regolarità contributiva aggiudicatario
- Intero procedimento per l'Assegnazione dei Contributi per opere religiose

Ufficio
SUE

- Intero procedimento per il rilascio dei Permessi di costruire, compresa la liquidazione dei contributi di costruzione
- Intero procedimento per SCIA alternativa, compresa la liquidazione dei contributi di costruzione
- Esame dettagliato delle SCIA, SCIA agibilità, CIAS e CIA estrapolate mensilmente per verifica
- Intero procedimento per la redazione di pareri preventivi
- Integrazione con le funzioni SIAP
- Indizione e gestione delle Conferenze di Servizi per l'esame dei progetti edilizi a titolo diretto
- Sviluppo delle funzioni e dei procedimenti online con applicativi integrati con il SIT
- Supporto alla costruzione del Sistema Informativo Comunale
- Supporto al Dirigente per la predisposizione di atti amministrativi (Deliberazioni, Determine, Ordinanze, Decisioni, Decreti)
- Accettazione di tutte le domande inerenti lo Sportello Unico dell'Edilizia, comprese quelle correlate a titoli edilizi
- Registrazione all'Archivio dello Sportello Unico e suddivisione tra titoli di matrice privatistica e quelli amministrativi
- Certificazioni in materia edilizia
- Attività di Data Entry, aggiornamento e manutenzione dei dati, manutenzione e gestione dell'archivio generale del SUE
- Informazioni al pubblico e aggiornamento del Sito Istituzionale
- Intero Procedimento di rilascio dei Permessi di Costruire convenzionati
- Indizione e gestione delle Conferenze di Servizi per l'esame dei progetti edilizi dei permessi a costruire Convenzionati
- Monitoraggio e report avanzamenti ai RuP convenzione urbanistica
- Promozione di interventi di riqualificazione urbana e interventi straordinari, quali riconversione aree dismesse e simili

Nucleo Attività Omogenee
Accesso Atti

- Ricevimento e accettazione domande di accesso agli atti con reperimento dei documenti dall'archivio
- Supporto ai cittadini per la ricerca dei fascicoli edilizi e per l'invio delle richieste di accesso atti
- Ricerca delle pratiche edilizie per gli endo procedimenti dei vari servizi comunali
- Gestione dell'archivio delle pratiche SCIA, CIA, PDC, Agibilità, Condono 2003, Varianti Aseverate e Concessioni Edilizie post 1984
- Acquisizione, digitalizzazione ed inserimento delle richieste di accesso atti cartacee
- Ricevimento e supervisione del pubblico/utenti durante la visione delle pratiche edilizie
- Ricezione delle richieste di copie conformi inerenti le pratiche edilizie e predisposizione delle copie per il rilascio
- Ricezione, accettazione, verifica ed espletamento delle domande di accesso agli atti per istanze digitali.

Ufficio
Opere Strutturali e Certificazioni in materia edilizia

- Ricezione istanze di deposito opere strutturali
- Certificazioni opere di sopraelevazione
- Controlli a campione nei cantieri
- Gestione delle certificazioni energetiche depositate e rilascio copie obbligatorie per tutti gli atti di compravendita e/o locazione immobiliare
- Controllo annuo dei contenuti delle Relazioni ex L. 10/91 per gli Interventi edilizi (funzione del SUE, gestita in via transitoria)
- Certificazioni di idoneità abitativa
- Ricezione delle comunicazioni di messa in esercizio degli ascensori ed elevatori e assegnazione numero di matricola