



ALL.1.1

**DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE IN FORMA CONTINUATIVA DI SPAZI PRESSO CASCINA MAINO A FAVORE DI  
ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ SOCIALI -  
PERIODO OTTOBRE 2026 - LUGLIO 2029**

Il sottoscritto

Ente richiedente

Nato a  il

Residente a  in via

Email

Tel.  Cell.

In qualità di (barrare l'opzione)

☐ DELEGATO

☐ LEGALE RAPPRESENTANTE

Con sede legale nel Comune di  cap

In via  n.

Codice Fiscale

Partita IVA

**DICHIARA**

- ☐ Di essere un ETS che non richiede quota associativa, non svolge attività a pagamento, non riceve contributi pubblici
- ☐ Di essere un ETS che richiede quota associativa e/o svolge attività a pagamento e/o riceve contributi pubblici



Di essere iscritto al RUNTS

#### DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico approvato con Determina Dirigenziale e di accettarne integralmente le disposizioni
- di aver preso visione delle Linee Guida dei Centri Civici di Quartiere approvate con DGC n.308/2021 avente ad oggetto: "Approvazione delle Linee Guida per l'utilizzo dei Centri Civici di Quartiere" e della successiva DGC n.321/2023, avente ad oggetto "Aggiornamento delle Linee Guida per l'utilizzo dei Centri Civici di Quartiere".

#### DICHIARA ALTRESÌ

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e all'art. 21, comma 1, del D.Lgs. 39/2013;
- di essere in regola con la normativa antimafia;
- di essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali e fiscali;
- di essere in regola, ove applicabile, con gli obblighi di cui alla Legge 68/1999, ovvero di non essere soggetto agli stessi;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse in relazione alle attività oggetto dell'Avviso;
- che quanto dichiarato è reso ai sensi del DPR 445/2000 e che l'ente è consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci.

#### NEL CASO DI ASSEGNAZIONE DELLE SALE

- È vietato il trasferimento dell'assegnazione a terzi, pena l'immediata decadenza. L'onere della custodia dei locali è a carico dell'assegnatario, sia che venga svolta direttamente dallo stesso, sia da terzi da lui incaricati, eccetto il caso in cui sia attivo il servizio di custodia comunale.
- L'assegnatario è tenuto a sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi effettuati dall'Amministrazione Comunale in qualsiasi momento volti a verificare che l'uso del bene in assegnazione sia conforme alla Legge, ai Regolamenti ed ai termini dell'assegnazione rilasciata.
- L'assegnatario responsabile dell'integrità dell'immobile concesso ne risponde in base alle vigenti disposizioni di Legge in caso di danneggiamento. L'assegnatario solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che possono derivargli da fatto doloso o colposo di terzi in genere nell'utilizzo delle sale in concessione e causa delle attività nelle stesse.
- In caso di violazione delle modalità di assegnazione, danni alle sale, accessori e pertinenze, comportamenti non conformi alle regole civili l'assegnatario risponde

personalmente e solidalmente verso l'Amministrazione ed eventuali terzi oltre ad essere passabile di esclusione rispetto ad ogni futura assegnazione e a decadere dall'assegnazione in corso.

- I locali dati in assegnazione dovranno essere lasciati in ordine dopo l'uso, segnalando immediatamente eventuali danni arrecati ed assicurandosi che le finestre e le porte d'ingresso siano perfettamente chiuse.
- Qualora l'attività venga svolta in orari eccedenti la presenza di personale comunale, l'assegnatario dovrà prendere visione e firmare un verbale di consegna chiavi. E' vietato effettuare ulteriori copie delle chiavi.

**Si allega alla presente richiesta:**

- Copia della carta d'identità del Rappresentante Legale o suo Delegato;
- Atto Costitutivo;
- Statuto;

**INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016 UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it). Il Comune di Monza ha nominato con provvedimento del Sindaco un proprio DPO raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@comune.monza.it](mailto:dpo@comune.monza.it)

Luogo e data

Firma del Legale Rappresentante / Delegato