



PROCEDURA SELETTIVA- ALLEGATO 1

ESTRATTO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - ULTIMO AGG. DEL. G.C. N. 311 DEL 25 SETTEMBRE 2025

Art. 14 - Direttore Generale.

1. Il Direttore Generale sovrintende all'organizzazione ed alla gestione del Comune, con lo scopo di attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo, secondo le direttive impartite dal Sindaco, cui risponde dei risultati conseguiti.
2. Il Direttore Generale opera come organismo di integrazione e coordinamento tra le varie Direzioni dell'Ente.
3. In particolare il Direttore Generale:
 - a) sovrintende alla gestione dell'Ente, sulla base degli indirizzi e delle direttive impartiti dagli organi di governo, perseguiendo obiettivi di ottimizzazione dei livelli di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa, predisponendo i documenti programmati e curando l'attuazione dei piani, progetti e programmi in essi contenuti;
 - b) collabora con la Giunta Comunale nella definizione del sistema di pianificazione e controllo annuale e pluriennale;
 - c) coordina il processo di predisposizione degli obiettivi attuativi dei programmi e degli indirizzi definiti dall'Amministrazione, collaborando alla stesura della proposta di Piano Esecutivo di Gestione, coordinando le attività svolte in proposito dalle strutture di massima dimensione dell'Ente;
 - d) elabora ed adotta con proprio atto l'articolazione organizzativa e funzionale, delle strutture di massima dimensione dell'Ente (Settori), delle Unità Organizzative Autonome, delle Unità di Progetto nonché delle Strutture organizzative non ricomprese nei Settori, assegnando contestualmente le relative risorse umane;
 - e) propone al Sindaco l'assegnazione e la revoca degli incarichi dirigenziali, ai Dirigenti in servizio ed a soggetti esterni;
 - f) sovrintende, indirizza, verifica, coordina, controlla le attività dei Dirigenti, che allo stesso rispondono nell'esercizio delle funzioni loro assegnate;
 - g) Soppresso;
 - h) è responsabile dei procedimenti disciplinari nei confronti della Dirigenza;
 - i) sovrintende alla definizione ed all'applicazione dei meccanismi necessari per responsabilizzare ed incentivare i Dirigenti e in particolare del sistema di controllo della gestione e del sistema di valutazione delle posizioni e delle prestazioni collegato agli istituti contrattuali premianti;
 - j) promuove l'innovazione organizzativa e gestionale dell'Ente attuando l'implementazione del modello organizzativo, favorendo l'introduzione di nuove metodologie di lavoro e lo sviluppo dei sistemi gestionali di supporto alle attività dei Settori;



- k) garantisce la supervisione ed il monitoraggio di progetti strategici di carattere intersetoriale, individuandone i responsabili, verificandone l'avanzamento e riferendo agli Amministratori;
- l) fornisce, sulla base delle linee guida concordate con gli Amministratori, gli indirizzi al Dirigente del Personale per la definizione delle politiche di acquisizione e gestione delle risorse umane;
- m) può presiedere le commissioni di concorso per l'assunzione dei Dirigenti di ruolo;
- n) sottoscrive e risolve i contratti di assunzione dei Dirigenti a tempo indeterminato, nonché dei Dirigenti e delle "Alte specializzazioni" di cui al successivo Art. 36;
- o) sottoscrive e risolve i contratti di assunzione di cui all'art.7 del presente Regolamento;
- p) convoca e presiede la Conferenza dei Dirigenti;
- q) Soppresso;
- r) assiste alle riunioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale per una tempestiva presa di contatto dei problemi dell'Ente e degli indirizzi degli organi elettori e di governo; s) può intervenire alle sedute delle commissioni consiliari e comunali qualora sia ritenuto necessario ovvero ne sia richiesta la presenza;
- t) mantiene un rapporto costante e diretto con l'Ufficio preposto al controllo di gestione e con il Collegio dei revisori dei conti;
- u) dirime i conflitti di competenza tra le diverse strutture organizzative;
- v) adotta i provvedimenti di mobilità interna intersetoriale dei dipendenti ed ogni altro atto a valenza trasversale o generale nell'ambito delle competenze attribuite;
- w) presiede la delegazione trattante di parte pubblica per il personale Dirigente abilitata alla contrattazione decentrata con le rappresentanze sindacali territoriali e dell'Ente, nel rispetto delle direttive impartite dalla Giunta Comunale;
- x) Soppresso;
- y) Soppresso;
- z) nomina i sostituti dei Dirigenti secondo la procedura di cui al successivo art. 29, se espressamente delegato dal Sindaco;
- aa) Soppresso;
- bb) valuta i Dirigenti, sulla base del sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali vigente nell'Ente, e adotta il provvedimento relativo all'individuazione delle retribuzioni di risultato spettanti ai singoli Dirigenti;
- cc) approva il piano annuale operativo delle acquisizioni di personale, coerentemente a quanto disposto dal piano triennale del fabbisogno di personale;
- dd) esercita il potere sostitutivo previa diffida, in caso di omissione o ritardo, nell'esercizio dei poteri da parte dei responsabili delle strutture, che determini



pregiudizio per l'interesse pubblico, direttamente o attribuendo ad altro responsabile il compito di emanare lo specifico provvedimento;

ee) nel caso di assenza, impedimento temporaneo, ovvero obbligo di astensione, ai sensi dell'art.6 del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, dei Dirigenti di Settore non rientranti in alcun Ambito di Coordinamento, può adottare i provvedimenti di loro competenza, se espressamente delegato dal Sindaco.

4. In caso di mancata nomina del Direttore Generale, le funzioni di cui al precedente comma 3., lettere z) e bb) sono assolti dal Sindaco con il supporto del Settore deputato alle politiche del personale, mentre quelle di cui alle lettere d) e cc), sono assolte dalla Giunta Comunale attraverso proprio provvedimento collegiale.

5. Eventuali ulteriori attribuzioni di carattere specifico e/o generale possono essere rimesse, al Direttore Generale, con apposito provvedimento del Sindaco.

6. In relazione ai compiti affidati, il Direttore Generale mantiene un rapporto diretto e costante con il Sindaco, cui risponde in via immediata circa il proprio operato.

7. Il Direttore Generale può avvalersi, per l'espletamento dei compiti attribuiti, di risorse umane, finanziarie e strumentali nei limiti e nel rispetto dei criteri e delle direttive fissate dal PEG.