



PROCEDURA SELETTIVA

PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO MEDIANTE CONTRATTO EX ART. 108 D.LGS. N. 267/2000, IN QUALITA' DI DIRETTORE GENERALE

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 456 del 23 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile;
- della determinazione dirigenziale n. 2549 del 24 dicembre 2025 di avvio del presente procedimento;

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura per la copertura della posizione, a tempo pieno e determinato ed extra dotazione organica, di Direttore Generale del Comune di Monza, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 267 del 2000, nel rispetto delle previsioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il presente avviso pubblico dà luogo ad una procedura selettiva, non avente natura concorsuale.

L'incarico avrà durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco del Comune di Monza ed avvio indicativamente nel mese di marzo 2026.

ART. 1 - POSIZIONE DI LAVORO

La posizione da ricoprire si caratterizza per la necessità di sovrintendere all'organizzazione ed alla gestione del Comune, con lo scopo di attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo, secondo le direttive impartite dal Sindaco, cui risponde dei risultati conseguiti.

Il Direttore Generale opera come organismo di integrazione e coordinamento tra le varie Direzioni dell'Ente, e in particolare garantisce il presidio delle funzioni e processi indicati nell'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi (ALL.A)

ART. 2 REQUISITI RICHIESTI

La ricerca è rivolta a candidati e candidate in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Titolo di studio



laurea magistrale (DM 270/04) oppure laurea specialistica (DM 509/99) oppure diploma di laurea (DL vecchio ordinamento).

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001. I cittadini in possesso di titoli di studio estero possono presentare domanda in attesa di equiparazione del titolo. L'equiparazione deve essere comunque posseduta al momento della eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico.

2. Requisiti professionali generali previsti dalla normativa per l'accesso alla dirigenza pubblica;
3. Requisiti professionali specifici
 - b esperienza pluriennale come Direttore Generale di una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del d.lgs.n. 165/2001, preferibilmente un ente territoriale;
 - b rilevante esperienza di gestione e presidio di importanti processi di innovazione.

È inoltre richiesto il possesso dei sotto elencati ulteriori requisiti generali da dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva:

1. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituenti limite per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana;
3. idoneità fisica alle mansioni relative alla posizione oggetto di selezione;
4. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
5. comunicare di avere/non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale. Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;



7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. per i cittadini italiani di sesso maschile, soggetti per legge in base all'età anagrafica, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
9. insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità, ai sensi del D. Lgs. 39/2013 e s.m.i.;

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Tutti i candidati/tutte le candidate saranno AMMESSI/E alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

ART. 3 DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ed avrà termine alla scadenza del mandato amministrativo.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata **entro le ore 12:00 del 12/01/2026** compilando l'apposito modulo elettronico del Portale inPA, al quale accedere attraverso il seguente link: [Portale del Reclutamento \(inpa.gov.it\)](https://portale.inpa.gov.it).

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla procedura e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dei seguenti allegati, tutti in formato .pdf:

1. Dettagliato curriculum vitae, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano gli studi sostenuti e le esperienze professionali effettuate;
2. eventuale copia dell'attestazione di equiparazione o dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero inviata alla Presidenza del Consiglio dei



Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - e la copia della ricevuta di spedizione.

Il Comune di Monza non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica dei concorrenti ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

In caso di mancata indicazione di un indirizzo PEC o altro domicilio digitale al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse.

ART. 5 REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, il Comune di Monza potrà richiedere la regolarizzazione e/o l'integrazione della domanda; coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine loro assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

La mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

Art. 6 MODALITÀ DI SELEZIONE

In seguito all'espletamento dell'istruttoria sulle domande pervenute, i nominativi dei candidati/delle candidate in possesso dei requisiti richiesti sono trasmessi al Sindaco da parte della Direzione Personale, Organizzazione.

Il Sindaco provvederà all'analisi delle candidature pervenute ed effettuerà eventuali colloqui conoscitivi e di approfondimento con i soggetti candidati ritenuti più aderenti alla posizione da ricoprire sulla base delle notizie curriculari fornite.

Gli identificativi dei candidati/ delle candidate eventualmente convocati/e a colloquio saranno comunicati alle persone interessate tramite pubblicazione nel Portale InPA, www.inpa.gov.it e nel sito www.comune.monza.it. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti delle persone interessate.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai soli soggetti convocati.

Il Comune di Monza si riserva comunque la facoltà insindacabile:

- di sospendere la procedura o di prorogarne la scadenza per la presentazione delle domande;



- di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora dall'esame dei curricula o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire. La presentazione delle domande non impegna in alcun modo l'Amministrazione.

La valutazione, operata all'esito di tale procedura, non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito in quanto la procedura è finalizzata esclusivamente all'individuazione del contraente nell'ambito del rapporto che si intende costituire.

Il Sindaco, con atto motivato, individua quindi il candidato prescelto.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza www.comune.monza.it e sul Portale del Reclutamento InPa www.inpa.gov.it

Art. 7 INFORMATIVA AI SENSI del Regolamento 679/2016/UE “General Data Protection Regulation”

Le informazioni fornite dai candidati e dalle candidate sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura.

Quanto dichiarato nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016 /UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento



679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web all'indirizzo www.comune.monza.it.

Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo mail privacy@adeguamentiprivacy.it

ART. 8 CONTRATTO DI LAVORO

L'incarico di Direttore Generale di cui al presente avviso viene conferito, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs.n. 267/2000, con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, extra dotazione organica.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dalla persona prescelta.

ART. 9 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Alla posizione di Direttore Generale oggetto della presente procedura sarà applicato il trattamento giuridico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali della dirigenza Funzioni Locali.

Il trattamento economico, negoziato tra le parti, è definito assumendo, quale riferimento, il sistema retributivo previsto per i ruoli della dirigenza pubblica, ovvero i valori medi di mercato correnti per equivalenti posizioni di dirigenza con rapporto privatistico, nell'ambito economico-territoriale di pertinenza.

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

Per informazioni circa il presente avviso si invita a contattare l'Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane ai numeri: 039/2372.409-367-287-286, lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

Monza, 24 dicembre 2025

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,
CENTRALE UNICA ACQUISTI



Dott.ssa Laura Maria Brambilla